JUAN LUIS ONIEVA MORALES

# CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

ganz1912

EDITORIAL Verbum




CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

This One
4GZ3-BWN-79YT

ganz1912

Juan Luis Onieva Morales

# CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

## De la oración al párrafo



ganz1912

Cuarta Edición Revisada, 2006

© Juan Luis Onieva Morales, 1991
© Editorial Verbum, S.L., 1991
Eguilaz, 6, 2.° Dcha. 28010 Madrid
Apartado Postal 10.084. 28080 Madrid
Teléfono: 91 446 88 41 - Fax: 91 594 45 59
I.S.B.N.: 84-7962-363-2
Depósito Legal: M-37139-2006
Diseño de cubierta: Pérez Fabo
FOTOGRAFIA DE CUBIERTA: Guillermo Avello
Fotocomposición: SLOCUM
Printed in Spain/Impreso en España por
Tecnología Gráfica, S.L.

ganz1912

# Índice

## PRIMERA PARTE: DE LA ORACIÓN AL PÁRRAFO

## TERCERA PARTE: REDACCIÓN Y SOCIEDAD

ganz1912

# INTRODUCCIÓN

La enseñanza de la redacción es aún "la asignatura pendiente" de nuestro sistema educativo. Tanto los profesionales de la enseñanza como la sociedacl en general se lamentan a menudo de las deficiencias expresivas de los jóvenes, sobre todo las relativas a la expresión escrita. Las causas que han llevado a esta lamentable situación son múltiples, pero, desde nuestro modesto punto de vista, la principal de ellas se debe a que la enseñanza de la redacción no tiene una tradición didáctica propia en nuestro país. Como consecuencia de ello, muchos alumnos y profesores se enfrentan a las actividades de redacción sin ningún trabajo preparatorio. No es infrecuente que el profesor ordene una redacción sobre un tema, por ejemplo "La Navidad", sin ninguna preparación previa de los alumnos en cuanto a vocabulario, organización de las ideas, finalidad, extensión, etc.

Tradicionalmente las redacciones se han considerado como un todo unitario, y la técnica de su enseñanza se ha limitado, casi exclusivamente, a la imitación de modelos, sobre todo literarios y muchas veces alejados del español actual. En este libro se propone un método diferente: la enscñanza de la redacción se concibe como un *proceso* (largo, lento, a veces difícil), una actividad en la que se destacan las operaciones necesarias para la realización de los diferentes tipos de escritos: planificar, organizar las ideas, corregir el texto y, finalmente, escribir la versión definitiva. La redacción consistirá, pues, en una serie de fases sucesivas que posibiliten que el alumno aprenda a redactar como aprende a nadar o a jugar al baloncesto.

También se le concede importancia al *contexto comunicativo,* entendicndo como tal la interacción y el equilibrio que ha de existir entre el que escribe el destinatario, el tema y la finalidad del escrito. El mensaje que se transmite por escrito cambiará, tanto en su contenido como en su forma, según dicho contexto .

Concebida la redacción como un proceso, éste habrá de ir desde lo más elemental a lo más complejo. Por ello el presente libro se ha estructurado siguiendo un orden progresivo de dificultad: Oración »»» Párrafo »»» Técnicas de redacción de los párrafos más importantes.

Este *Curso básico de redacción* se circunscribe, como indica el subtítulo, al proceso de escritura que va desde la oración al párrafo, y se completa con el *Curso superior de redacción* que abarca el estadio superior, comprendido entre

el párrafo y las composiciones o redacciones más largas sobre temas determinados .

El texto se estructura en tres partes:

En la *primera parte,* se tratan los aspectos gramaticales relativos a la oración como unidad básica de composición. No es por tanto un apéndice gramatical, sino un estudio de los aspectos morfosintácticos básicos que serán indispensables para redactar oraciones y relacionarlas entre sí para constituir los párrafos.

En la *segunda parte,* se ofrecen normas para la redacción y revisión de los cuatro tipos fundamentales de párrafo: EXPOSITIVO, NARRATIVO, DESCRIPTIVO y ARGUMENTATIVO.

En la *tercera parte,* se analizan aspectos prácticos relativos a la redacción, con el objeto de ayudar a los futuros lectores a redactar diferentes tipos de escritos necesarios en la actividad social diaria.

A lo largo de todo el texto se proponen múltiples actividades, encaminadas a poner en práctica el método propuesto, ya que sólo se aprende a escribir escribiendo.

Aunque la metodología que se ofrece en este libro ha sido ensayada con éxito en diversas instituciones escolares de España y América, como siempre estamos abiertos a las sugerencias de los lectores.

EL AUTOR

# Primera Parte

# De la oración al párrafo

# 1. La oración gramatical. Sujeto y predicado

## La oración gramatical

Fijémonos en el siguiente texto y dividámoslo, mediante corchetes ([ ]). en las unidades de comunicación de que consta:

> "[1 Bastián había dejado de correr.] [2 Ahora andaba despacio y, al final de la calle, vio el edificio del colegio.] [3 Sin clarse cuenta, había tomado su camino habitual.] [4 La calle le pareció vacía, aunque había personas aquí y allá.] [5 Pero, a quien llega tarde al colegio, el mundo que lo rodea le parece siempre muerto.] [6 De todas formas, le daba miedo el colegio, escenario de sus fracasos diarios...]"
>
> (MICHAEL ENDE: *La historia interminable*)

De la segmentación del fragmento anterior hemos obtenido seis unidades de comunicación diferentes, que se denominan *oraciones.* Estudiemos a continuación las características comunes que poseen, adoptando distintos puntos de vista o *criterios.*

a) CRITERIO SEMÁNTICO

Cada una de las *oraciones* que componen el texto es *una unidad de comunicación, porque en cada una de ellas se nos transmite un mensaje.* La oración [1] nos dice que Bastián había dejado de correr; la oración [3] nos informa de que el protagonista había tomado su camino habitual; mediante la oración [6] nos enteramos de que le daba miedo el colegio, etc.

Todas las oraciones del texto tienen *sentido completo,* es decir, nos informan de algo sin necesidad de recurrir a más explicaciones.

b) CRITERIO SINTÁCTICO

Atendiendo a cómo están estructuradas las seis unidades de que consta el texto, observamos que cada una de ellas es *un todo independiente.* La oración posee *autonomia sintáctica,* es decir, *la oración no está incluida en otra unidad mayor*

*de la que dependa.* Por ejemplo, la oración [1] *(Bastián había dejado de correr)* no forma parte de una unidad mayor. En cambio, si tomamos una parte de una oración, aunque tenga significado, observaremos que está incluida en esta oración. Así, *aunque había personas aquí y allá* es una construcción que no es independiente, sino que está incluida en la oración [4] *(La calle le pareció vacía,* ***aunque había personas aquí y allá*****)**.

c) CRITERIO FONOLÓGICO

Si leemos en voz alta el fragmento que nos sirve de ejemplo, observaremos que *al final de cada oración existe un cambio de entonación y una pausa* o descanso. En el caso concreto que estamos analizando, todas las oraciones, al ser enunciativas afirmativas, se caracterizan porque el tono de la voz desciende al final para indicar el fin de la unidad de comunicación.

d) CRITERIO ORTOGRÁFICO

En los textos escritos resulta muy fácil advertir la división en oraciones porque hay dos marcas que nos informan del final de una oración y del comienzo de la siguiente: Toda oración comienza con letra mayúscula y finaliza en un punto (.) y, a veces, en punto y coma (;).

ORACIÓN GRAMATICAL

Unidad de comunicación que posee independencia sintáctica, marcada con cambio de entonación y pausa, tiene sentido completo, comienza con mayúscula y finaliza en un punto.

Ejemplo: *De todas formas, le daba miedo el colegio, escenario de sus fracasos diarios.*

**Oraciones bimembres y oraciones unimembres**

Analicemos el siguiente texto y segmentémoslo en las oraciones de que consta:

"[1 Tapias con geranios.] [2 Cales.] [3 Volanderos cortinillos de puertas y rejas.] [4 En cuerdas al sol, vistosos tendales de ropas remendadas.] [5 Mata las pulgas de una frazada amarilla la gitana de la greña untosa y el cuello de bruja, con corales.] [6 Un mulo morcillo se revuelca con las herraduras al aire.]"

(VALLE INCLÁN: *Viva mi dueño)*

Aunque las seis oraciones de que consta poseen las características comunes ya descritas, no todas poseen la misma organización o *estructura.*

Comparemos las oraciones:

[1] *Tapias con geranios.*

[6] *Un mulo morcillo se reuuelca con las herraduras al aire.*

La oración [6] estructura sus componentes en torno a un *verbo (se revuelca)* y se puede dividir en dos elementos fundamentales *(sujeto* y *predicado).*

*Un mulo morcillo* *se revuelca con las herraduras al aire.*
Sujeto Predicado

Sin embargo, la oración [1] no organiza sus componentes en torno a un verbo ni se puede segmentar en sujeto y predicado.

---

### ORACIONES BIMEMBRES

Son las oraciones que organizan sus componentes en torno a un verbo y se pueden dividir en dos miembros enfrentados (sujeto y predicado) .

Ejemplo:

*Mata las pulgas de una frazada amarilla* *la gitana de la*
Predicado Sujeto

*greña untosa y el cuello de bruja, con corales.*
Sujeto

### ORACIONES UNIMEMBRES

Son las oraciones cuyos componentes no se organizan en torno a un verbo y no se pueden dividir en sujeto y predicado.

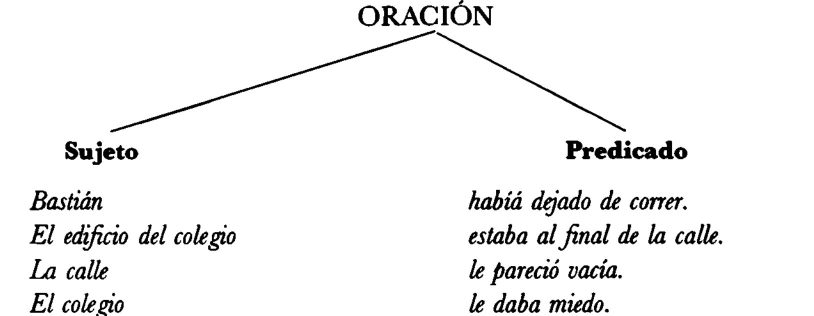
Ejemplo: *En cuerdas al sol, vistosos tendales de ropas remendadas.*

---

## Sujeto y predicado

Las oraciones bimembres se estructuran en dos miembros, el ***sujeto*** y el ***predicado***




| | |
|---|---|
| *Bastián* | *habiá dejado de correr.* |
| *El edificio del colegio* | *estaba al final de la calle.* |
| *La calle* | *le pareció vacía.* |
| *El colegio* | *le daba miedo.* |
| *El colegio* | *era el escenario de sus fracasos.* |

Caracterizaremos al sujeto y al predicado de la oración valiéndonos de los criterios *semántico, formal y sintáctico.*

SUJETO

**Semánticamente:** Es aquello de lo cual se afirma o niega algo.

**Formalmente:** Es el constituyente de la oración que exige que el otro constituyente —el predicado— posea su mismo número y persona.

**Sintácticamente:** Es el constituyente de la oración que no es el predicado.

PREDICADO

**Semánticamente:** Es aquello que se dice del sujeto.

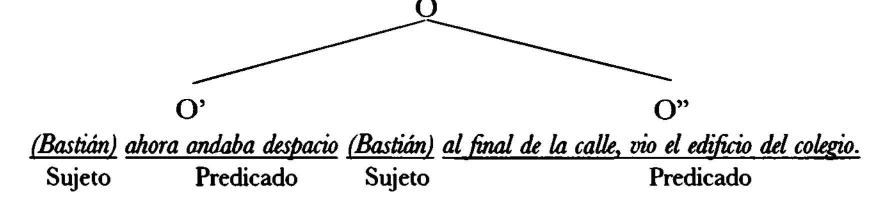
**Formalmente:** Es el constituyente de la oración que posee el mismo número y persona que el sujeto.

**Sintácticamente:** Es el constituyente de la oración que no es el sujeto.

## Oración simple y oración compuesta

Hasta el momento sólo nos hemos fijado en oraciones que constan de una única relación sujeto/predicado. Pero hay otras oraciones de mayor complejidad:

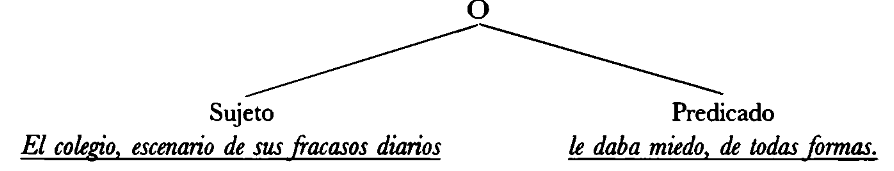
*Ahora* ***andaba*** *despacio y, al final de la calle,* ***vio*** *el edificio del colegio.*




En la oración anterior se observa que aparecen dos relaciones sujeto/predicado (las señaladas con O' y O''). La oración es **compuesta.**

Si comparamos dicha oración con:

*De todas formas, le daba miedo el colegio, escenario de sus fracasos diarios.*




Advertiremos que en esta oración hay una única relación sujeto y predicado. La oración es **simple.**

---

ORACIÓN SIMPLE

Oración en cuya estructura figura una única relación sujeto/predicado. Sólo aparece un *verbo.*

Ejemplo:

*Bastián* ***caminaba*** *despacio.*
Sujeto Predicado

ORACIÓN COMPUESTA

Oración en cuya estructura figura más de una relación sujeto/predicado. Aparecen *varios verbos.*

Eiemplo:

*Bastián* ***andaba*** *despacio y la calle le* ***pareció*** *vacia.*
Sujeto Predicado Sujeto Predicado

---

## Concordancia entre sujeto y predicado

El sujeto y el predicado de una oración han de estar de acuerdo en sus accidentes gramaticales. Así, no puedo decir **El niño corren*, sino *El niño corre o Los niños corren.* Si el sujeto está en singular, el predicado tendrá que estar en singular. Si el sujeto está en 3.ª persona, el verbo tendrá que estar en 3.ª persona.

CONCEPTOS FUNDAMENTALES

**Número:** Es el accidente gramatical que nos indica si nos referimos a una sola persona, animal o cosa **(singular)** o a más de una **(plural)**:

| *El pez* | *nada;* | *Los peces* | *nadan.* |
|---|---|---|---|
| Sing. | Sing. | Plur. | Plur. |

**Persona:** Es el accidente gramatical que señala a los diversos interlocutores que intervienen en la conversación.

Las personas gramaticales son tres: **yo** (1.ª persona) que señala al mismo que pronuncia o escribe esta palabra; **tú** (2.ª persona) que señala a la persona a la que se dirige la primera persona; **él** (3.ª persona) que se refiere a la persona o cosa que no es **yo** ni **tú**.

**Concordancia:** Igualdad entre los accidentes gramaticales de las partes variables de la oración.

Se distinguen dos reglas generales de concordancia entre sujeto y predicado:

PRIMERA REGLA GENERAL DE LA CONCORDANCIA
ENTRE SUJETO Y PREDICADO

Cuando el verbo se refiere a un solo sujeto, concuerda con él en número y persona.

Ejemplo:

*La* *golondrina* *vuela.*
Singular Singular
Concordancia

*Las* *golondrinas* *vuelan.*
Plural Plural
Concordancia

SEGUNDA REGLA GENERAL DE LA CONCORDANCIA
ENTRE SUJETO Y PREDICADO

Cuando el verbo se refiere a varios sujetos, debe ir en plural. Si concurren personas diferentes, se prefiere la segunda a la tercera, y la primera a todas.

Ejemplos:

*Pilar, Mariano y yo* *somos* *españoles.*
Singular múltiple plural
Concordancia

*Tú y yo nos queremos.*
2.ª pers. 1.ª pers. 1.ª pers. plural
Concordancia

*María, tú y yo realizaremos todo el trabajo.*
3.ª pers. 2.ª pers. 1.ª pers. 1.ª pers. plural
Concordancia

## EJERCICIOS 1

1. Mediante corchetes ([ ]), divide el siguiente texto en oraciones.

"A lo lejos, una campana toca lenta, pausada, melancólica. El cielo comienza a clarear indeciso. La niebla se extiende en larga pincelada blanca sobre el campo. Y en el clamoroso concierto de voces agudas, graves, chirriantes, metálicas, confusas, imperceptibles, sonoras, todos los gallos de la ciudad dormida cantan. En lo hondo, el poblado se esfuma al pie del cerro en mancha incierta. Dos, cuatro, seis blancos vellones que brotan de la negrura, crecen, se ensanchan, se desparraman en cendales tenues. El carraspeo persistente de una tos rasga los aires; los golpes espaciados de maza de esparto resuenan lentos."

("AZORÍN": *La voluntad*)

2. Segmenta en sujeto y predicado las oraciones simples que figuran en el texto anterior.

Modelo:

*Una campana* *a lo lejos, toca lenta, pausada, melancólica.*
Sujeto Predicado

a) ____________________
b) ____________________
c) ____________________
____________________
____________________
d) ____________________
e) ____________________
f) ____________________

3. Añade a los siguientes sujetos un predicado, para que constituyan una oración. Ten en cuenta la concordancia.

| **Sujetos** | **Predicados** |
|---|---|
| 1. Algunos hombres | ________________ |
| 2. Mis amigos y yo | ________________ |
| 3. Ana, Bernabé y yo | ________________ |
| 4. Una lluvia persistente | ________________ |
| 5. La casa de los Fernández | ________________ |
| 6. El descubrimiento de América | ________________ |
| 7. Los ríos de España | ________________ |

4. Escribe un sujeto apropiado para cada uno de los siguientes predicados. No olvides la concordancia.

| **Sujetos** | **Predicados** |
|---|---|
| 1. ________________ | subimos al último piso. |
| 2. ________________ | había aparecido a la hora exacta. |
| 3. ________________ | comenzaban a sonar. |
| 4. ________________ | no has podido resolver el problema. |
| 5. ________________ | no puedes salir sin permiso. |
| 6. ________________ | no debían haber venido. |
| 7. ________________ | estaba en el comedor. |
| 8. ________________ | era muy feliz. |

5. Los siguientes enunciados no constituyen oración porque no poseen sentido completo. Complétalos tú.

1. El abigarrado montón de casas ________________
2. Las mujeres, hacendosas y limpias, ________________
3. El domingo por la mañana ________________
4. En la estación de ferrocarril ________________
5. La vida del litoral andaluz ________________
6. Cuando me traiga el regalo ________________

6. Redacta dos oraciones que se ajusten a las siguientes características.

a) Bimembres con el sujeto al final.

1. ____________________
2. ____________________

b) Unimembres.

1. ____________________
2. ____________________

c) Simples.

1. ____________________
2. ____________________

d) Compuestas.

1. ____________________
2. ____________________

e) Bimembres con el sujeto al principio.

1. ____________________
2. ____________________

7. Redacta tres oraciones bimembres y otras tres unimembres.

**Oraciones bimembres**

1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________

**Oraciones unimembres**

1. ____________________
2. ____________________
3. ____________________

8. Redacta tres oraciones simples. A continuación, las transformas en compuestas realizando los cambios que estimes oportunos.

**Oraciones simples**

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

**Oraciones compuestas**

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

9. Escribe, bajo estructura de oración compuesta, las siguientes oraciones simples. Realiza las modificaciones que creas más convenientes.

a) El día era soleado.

b) Nos decidimos a salir de excursión.

**O. Compuesta:**

______________________________

c) No tengo dinero suficiente.

d) No podré invitarte.

**O. Compuesta:**

______________________________

e) La madre lava la ropa.

f) Los hijos hacen sus deberes.

**O. Compuesta:**

______________________________

10. En las siguientes oraciones suprime la forma verbal, que figura entre paréntesis, que no cumpla las reglas de concordancia.

   1. Muchas personas (siente/sienten) miedo.
   2. El viento (azotaba/azotaban) los árboles.
   3. Entre él y yo (construyeron/construimos) la casa.
   4. Mercedes y tú (somos/sois) enfermeras.
   5. Los indios (atacaron/atacó) el fuerte.
   6. Los españoles (descubrió/descubrieron) América.
   7. Mis padres (sois/son) ya muy viejos.
   8. María y Juan (van/va) a casarse.

11. Indica qué regla de la concordancia ha sido quebrantada en las siguientes oraciones y vuelve a escribirlas, restituyéndola.

   1. Antonio, Pedro y yo son amigos.

   ______________________________

   2. Quizá no haya regresado aún mis padres.

   ______________________________

   3. Los matrimonios como los poetas tiene un aire inconfundible.

   ______________________________

   ______________________________

   4. Me gusta estas gafas de sol.

   ______________________________

   5. Entre todos lo mató y nadie eran culpables.

   ______________________________

   6. Tu tía y tu primo me agrada mucho.

   ______________________________

# 2. Estructura del sintagma nominal

## Concepto de sintagma

Observa el siguiente texto:

"...¡Jerusalén! Jerusalén graciosa y almenada; pechos blancos de cúpulas; jardines de las afueras con frutales floridos. Todo es bueno.

Jerusalén inmóvil y de oro. Y los discípulos del Señor la miran como una corona mesiánica que aguarda las sienes de Rábbi; ellos ya se la habrían ceñido; el Rábbi la contempla con dolorida inquietud.

La plata vieja del olivar vislumbra en la vertiente labrada. Tapias de yeso; cercas desnudas de bancales apeldañados. Sol en la peña."

(GABRIEL MIRÓ: *Figuras de la Pasión del Señor*)

Vamos a centrarnos en la siguiente oración:

*La plata vieja del olivar vislumbra en la vertiente labrada.*

Esta oración se puede descomponer en sujeto y predicado:

*La plata vieja del olivar / vislumbra en la vertiente labrada.*

y, a su vez, también el sujeto y el predicado se pueden dividir en unidades más pequeñas:

*La plata vieja / del olivar / vislumbra / en la vertiente labrada.*

Cada una de las anteriores unidades en que se ha dividido la oración es un **sintagma.**

SINTAGMA

Conjunto de palabras relacionadas entre sí y que desempeñan una función en la oración.

Ejemplo:

*La plata vieja del olivar vislumbra en la vertiente labrada.*

| Sintagma Sintagma || Sintagma |

Sintagma Sintagma

**El sintagma nominal**

Fijémonos ahora en algunos sintagmas del texto:

—***Jerusalén.***
— ***Pechos*** *blancos de cúpulas.*
— ***Tapias*** *de yeso.*
— ***Cercas*** *desnudas de bancales apeldañados.*

Todos ellos se caracterizan porque la palabra más importante o **núcleo (N.)** del sintagma es un *nombre* o *sustantivo.* Los sintagmas como los anteriores que tienen como núcleo un sustantivo se denominan **sintagmas nominales (S.N.).**

SINTAGMA NOMINAL

Sintagma cuyo núcleo es un nombre o sustantivo.

Ejemplo:

***Pechos*** *blancos de cúpulas.*

| N. |

S. N.

**Estructura del sintagma nominal**

Un sintagma nominal puede estar formado nada más que por el núcleo sustantivo:

*¡Jerusalén!*

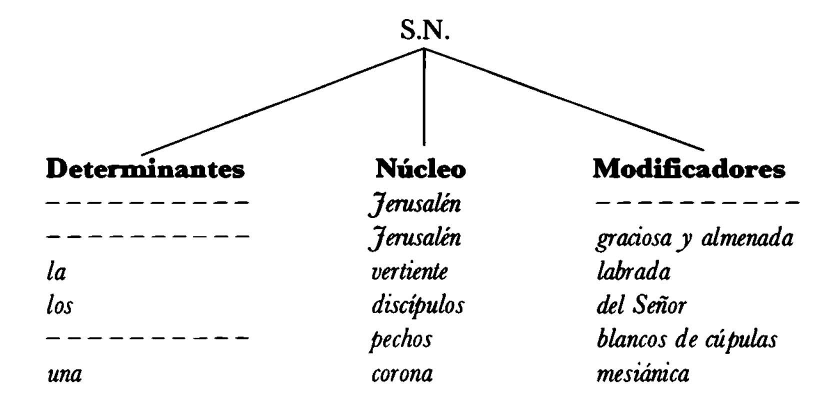
| N. |

S.N.

Pero lo normal es que el núcleo vaya acompañado por otras palabras que son los **determinantes (Det.)** y/o **modificadores (Mod.):**

*La plata vieja del olivar.*
Det. N. Mod. Mod.
S.N.

En general, todo sintagma nominal podrá constar de tres clases de elementos que presentan la siguiente ordenación:




| **Determinantes** | **Núcleo** | **Modificadores** |
|---|---|---|
| ---------- | *Jerusalén* | ---------- |
| ---------- | *Jerusalén* | *graciosa y almenada* |
| *la* | *vertiente* | *labrada* |
| *los* | *discípulos* | *del Señor* |
| ---------- | *pechos* | *blancos de cúpulas* |
| *una* | *corona* | *mesiánica* |

Como podrás advertir, el único elemento imprescindible en un sintagma nominal es el *núcleo* (sustantivo). Los *determinantes* y *modificadores* pueden faltar.

## EL SUSTANTIVO (NÚCLEO DEL SINTAGMA NOMINAL)

Caracterizaremos al sustantivo desde tres puntos de vista diferentes:

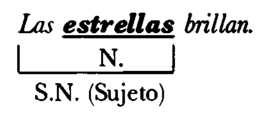
1. **Semánticamente:** Es la palabra que sirve para nombrar a las personas, animales o cosas.

   Ejemplos:
   *Antonio, caballo, silla.*

2. **Formalmente:** El sustantivo está formado por una **raíz o lexema,** que aporta el significado principal de la palabra y que no cambia; y por los **morfemas** (partes del sustantivo que pueden cambiar y sólo tienen significado gramatical) de **género** y **número.**

   ***niñ***- *-o- -s*
   Lexema | gén. núm.
   Morfemas

3. **Sintácticamente:** Es la palabra cuya función principal es la de núcleo del sintagma nominal sujeto.




NOMBRE O SUSTANTIVO

Es la palabra que sirve para nombrar a las personas, animales o cosas. Admite los morfemas de género y número y su función primordial es la de núcleo del sujeto.

Ejemplo: *niña, vaca, persiana.*

LOS DETERMINANTES

Son los elementos del sintagma nominal que se colocan normalmente delante del núcleo y sirven para **actualizar** al nombre. Una palabra como *libro,* que está en la lengua a disposición de todos los hablantes, si la elegimos para usarla en una oración concreta, no la podemos emplear sola. No podemos decir:

**Libro es muy interesante.*

tenemos que valernos de los *determinantes* para que la palabra *libro* funcione en un acto concreto de habla *(actualización).* Tendremos que decir:




DETERMINANTES

Son los elementos del sintagma nominal que funcionan como actualizadores del sustantivo y anticipan su género y número.

Ejemplos: ***Una** mesa; **la** silla; **ciertos** hombres.*

Los principales determinantes son:

1. **Artículo:** *el, la, lo, los, las.*
2. **Demostrativos:** *este, ese, aquel y* sus variantes de género y número.
3. Posesivos: *mío, tuyo, suyo, nuestro, vuestro, suyo y sus* variantes de género y número y formas apocadas *(mi, tu, su, mis, tus, sus).*
4. **Numerales:** *Dos, tres, cinco, primero, doble...*
5. **Indefinidos:** *Uno, cierto, alguno, cualquiera...*
6. **Interrogativos:** *¿Qué?, ¿Cuál?...*
7. **Exclamativos:** *¡Qué!...*

LOS MODIFICADORES

Son los elementos del sintagma nominal que, normalmente, se sitúan detrás del núcleo y que sirven para decir cómo es o para precisarlo más:

Los principales modificadores del núcleo sustantivo son:

1. **El adjetivo calificativo:**
   *Jerusalén* ***graciosa*** *y* ***almenada.***

2. Otro sustantivo que se une al sustantivo núcleo mediante una preposición **(complemento preposicional):**
   *Jerusalén inmóvil y* ***de oro.***

3. Otro sustantivo que se une al sustantivo núcleo sin preposición **(aposición):**
   *Jerusalén, ciudad santa de los hebreos.*

4. Una **preposición adjetiva o de relativo:**
   *Jerusalén,* ***que aparecía en la lejanía,*** *pareciá de oro.*

MODIFICADORES

Son los elementos del sintagma nominal que modifican al núcleo sustantivo añadiéndole caracterizaciones semánticas concretas.

Ejemplo: *La plata* ***vieja del olivar.***

ESTRUCTURA DEL SINTAGMA NOMINAL
*RESUMEN*

| **Determinantes** | **Núcleo** | **Modificadores** |
|---|---|---|
| • artículo<br>• demostrativos<br>• posesivos<br>• numerales<br>• indefinidos<br>• interrogativos<br>• exclamativos | • sustantivo<br>• pronombre<br>• infinitivo<br>• adjetivo sustantivado | • adjetivo calificativo<br>• complemento preposicional<br>• aposición<br>• proposición de relativo |

He aquí algunos ejemplos de sintagmas nominales, resultantes de la combinación de las tres zonas anteriores:

S.N. »»»» Determ. (art.) + Núcleo (sust.) + Modif. (adjetivo)
*Las* *flores* *blancas*

S.N. »»»» Determ. (pos.) + Núcleo (sust.) + Modif. (c. nombre)
*Nuestros* *trajes* *de etiqueta*

S.N. »»»» Determ. (indef.) + Núcleo (inf.) + Modif. (c. nombre)
*Cierto* *rechinar* *de dientes*

S.N. »»»» Determ. (num.) + Núcleo (sust.) + Modif. (prop. rel.)
*Cinco* *niños* *que no dan ruido*

E incluso algún elemento puede no aparecer (∅), exceptuando el núcleo:

S.N. »»»» Determinante + Núcleo + Modificador
*Los* *libros* ∅

S.N. »»»» Determinante + Núcleo + Modificador
∅ *España* ∅

## Concordancia entre el sustantivo y el adjetivo

El sustantivo y el adjetivo que lo modifica han de tener los mismos accidentes gramaticales, es decir, debe existir una **concordancia** entre ellos.

Hay dos reglas generales de concordancia entre sustantivo y adjetivo:

PRIMERA REGLA GENERAL DE CONCORDANCIA
ENTRE SUSTANTIVO Y ADJETIVO

Cuando el adjetivo se refiere a un solo sustantivo, ha de concordar con él en *género* y *número.*

Ejemplos:

*Se compró una camisa blanca* (ambos en femenino singular).
*Se compró unas camisas blancas* (ambos en femenino plural).

SEGUNDA REGLA GENERAL DE CONCORDANCIA
ENTRE SUSTANTIVO Y ADJETIVO

Cuando el adjetivo se refiere a varios sustantivos, concuerda con ellos en plural. Si los sustantivos son de diferente género, predomina siempre el masculino.

Ejemplos:

*Antonio y Juan son alt***os** (masculino y plural).
*Marta y María son hacendos***as** (femenino y plural).
*Antonio y Marta son vecin***os** (masculino y plural).

## Defectos de concordancia

La falta de concordancia puede afear nuestra redacción. Veamos cómo evitar algunos errores frecuentes:

1. Como hemos visto, el adjetivo y el sustantivo concuerdan en género y número. Los *adverbios,* por el contrario, *deben permanecer invariables.* La incorrección consiste en hacer concordar el adverbio con el adjetivo.

| **Incorrecto** | **Correcto** |
|---|---|
| *Esta persona es* ***demasiada*** *tonta.*<br>*Estas personas son* ***demasiadas*** *tontas.* | *Esta persona es* ***demasiado*** *tonta.*<br>*Estas personas son* ***demasiado*** *tontas.* |

2. Cuando el verbo *haber* se usa como impersonal no debe concordar con el elemento nominal, puesto que no tiene sujeto.

| Incorrecto | Correcto |
|---|---|
| ***Habrán*** *muchos espectadores en el campo.* | ***Habrá*** *muchos espectadores en el campo.* |
| ***Hubieron*** *varios heridos en el accidente.* | ***Hubo*** *varios heridos en el accidente.* |

3. Cuando el pronombre personal de tercera persona sustituye o anticipa a un nombre, debe ir en el mismo género y número que el sustantivo al que se refiere.

| Incorrecto | Correcto |
|---|---|
| ***Le*** *tengo afecto a mis alumnos.* | ***Les*** *tengo afecto a mis alumnos.* |
| ***La*** *miré a todas con curiosidad.* | ***Las*** *miré a todas con curiosidad.* |

## EJERCICIOS 2

1. Divide en sintagmas las siguientes oraciones. Segméntalas primero en sujeto y predicado.

Modelo:

*La abuela **de Rosa** contaba **siempre** **historias fantásticas***

Sintagma | sintagma sintagma

Sintagma | Sintagma

1. El sentimiento de pecado enfermaba a estas mujeres el alma.

2. María no durmió tranquila aquella noche.

3. Un domingo por la tarde, César se quedó en el hotel.

4. La boda se celebró, sin ninguna ceremonia, en la alcaldía.

5. La luna de miel no fue tan extraordinaria.

2. Determina la estructura de los sintagmas nominales destacados en el siguiente texto.

*"**El Marqués** leía **la prensa moderada,** recogido en sus habitaciones con remusgos de gato larero. Saliéndose de **la niebla soporífera de un artículo de fondo,** apretó **la oreja.** El Marqués vivía afligido de usuras y deudas. Era por aquellos tiempos muy extrema **su carestía de dineros,** y estaba en gran zozobra de que naufragasen **los préstamos que tenía en trámite** con el Niño de Benamejí. **Todas las esperanzas del palaciego** se cimentaban en los arbitrios de aquel marchoso, por donde tanto le urgía sacarle libre de malos pasos."*

(VALLE-INCLÁN: *La corte de los milagros*)

Modelo:

La prensa moderada.
Det. N. Mod.
S.N.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

3. Completa los sintagmas nominales que figuran en las siguientes oraciones, añadiéndoles modificadores de las diversas clases.

Modelo:

***El caballo*** *se murió a causa de la peste.*
S.N.

***El caballo blanco que me compró mi padre*** *se murió a causa*
S.N.

*de* ***la peste equina.***
S.N.

1. ***Otros tipos*** *había en* ***el hotel.***

______________________________

2. ***El catarro*** *no se curó con* ***el medicamento.***

______________________________

3. ***La chica*** *odiaba a* ***su padrastro.***

______________________________

4. ***El negocio*** *me proporcionó* ***beneficios.***

______________________________

5. ***El viento*** *soplaba con* ***fuerza.***

______________________________

4. Escribe sintagmas nominales que se adapten a las siguientes estructuras.

Modelo:

S.N. »»» Det. (art.) + N. (sust.) + Modif. (Adjet. calif.)
*La* *niña* *rubia*

1. S.N. »»» Det. (posesivo) + N. (sust.) + Modif. (c. prep.)

______________________________

2. S.N. »»» Det. (indef.) + N. (infinit.) + Modif. (adj. cal.)

_______________

3. S.N. »»» Determinante (Ø) + N. (sustantivo)

_______________

4. S.N. »»» Det. (art.) + N. (sust.) + Modif. (prop. de rel.)

_______________

5. S.N. »»» Det. (Ø) + N. (sust.) + Modif. (aposición)

_______________

5. Forma sintagmas nominales (Det. + N. + Mod.) a partir de las siguientes palabras.

Modelo:

*La **novela** policiaca.*

1. mesa: _______________
2. pájaro: _______________
3. silla: _______________
4. motor: _______________
5. droga: _______________
6. árboles: _______________
7. televisión: _______________
8. humo: _______________

6. Añade un predicado a los sintagmas nominales que has formado en el ejercicio anterior, respetando la concordancia.

Modelo:

***La novela policiaca** me gustó mucho.*

1. _______________
2. _______________
3. _______________
4. _______________

5. ______________________________
6. ______________________________
7. ______________________________
8. ______________________________

7. Corrige los defectos de concordancia entre el sustantivo y el adjetivo e indica qué regla ha sido incumplida.

1. Luis llevaba pantalón y camisa blancas.

______________________________

2. Mercedes, César y Ana son americanas.

______________________________

3. Estudio lengua y civilización inglesa.

______________________________

4. Su jardín tiene árboles y enredaderas muy hermosas.

______________________________

5. Mi tía, mi primo y mi abuela son andaluzas.

______________________________

8. Tacha la forma del adjetivo que figura entre paréntesis que no cumpla las reglas de concordancia.

1. La naranja y la manzana están *(sana/sanas).*
2. Compró una camisa y una corbata *(italiana/italianas).*
3. María, Antonio y Teresa son *(primos/primas).*
4. La mujer y el marido parecen *(extranjero/extranjeros).*
5. Madrid y Barcelona son ciudades *(moderna/modernas).*

9. Corrige los errores de concordancia que figuran en las siguientes oraciones.

1. A mis hermanos le gusta mucho el fútbol.

______________________________

2. Han habido algunos casos de cólera en África.

______________________________

3. Hubieron muchos invitados en la fiesta.

4. Le podría contar a tus padres toda la verdad.

5. En la playa habían muchos barcos.

6. Los niños eran demasiados listos para ser engañados.

7. Le encontraron media muerta en su casa.

8. Habrán muchos políticos en la fiesta.

9. Le supo mal a los jugadores la actuación del árbitro.

10. Escribe de nuevo el siguiente párrafo, una vez que hayas corregido los defectos de concordancia que aparecen en él.

"El gabinete de lectura, que también servía de biblioteca, eran estrechos y no muy largos. En medio habían una mesa oblonga cubierta de bayeta verde y rodeado de sillones de terciopelo de Utrecht. La biblioteca consistía en un estante de nogal no grande, empotrados en la pared. Allí estaba representando la sabiduría de la sociedad el *Diccionario* y la *Gramática* de la Academia."

# 3. Estructura del sintagma verbal
# Uso de los tiempos verbales (I)

## El sintagma verbal

Fíjate en los sintagmas que se han destacado en el siguiente texto:

> *"**Son** las primeras horas del diá;* una luz sutil, opaca, ***cae** sobre el campo;* el horizonte ***es** de un color violeta nacarado; **cierra** la vista* una neblina tenue. Y ***sobre** este fondo difuso, dulce, sedante, **destacan*** las casas blancas del poblado y ***se perfila** pina, gallarda, aérea,* la torre de una iglesia, y ***emergen** acá y allá, solitarias,* unas ramas curvadas, unas palmeras."
>
> ("AZORÍN": *Los pueblos*)

Todos ellos tienen en común la presencia de un *verbo* como núcleo. Los sintagmas que tienen como núcleo un verbo se denominan **sintagmas verbales (S.V.).**

SINTAGMA VERBAL

Sintagma cuyo núcleo es un verbo.
Ejemplo:

*Una luz sutil, opaca, **cae** sobre el campo.*
N. (núcleo: *cae*)
S.V. (*cae sobre el campo*)

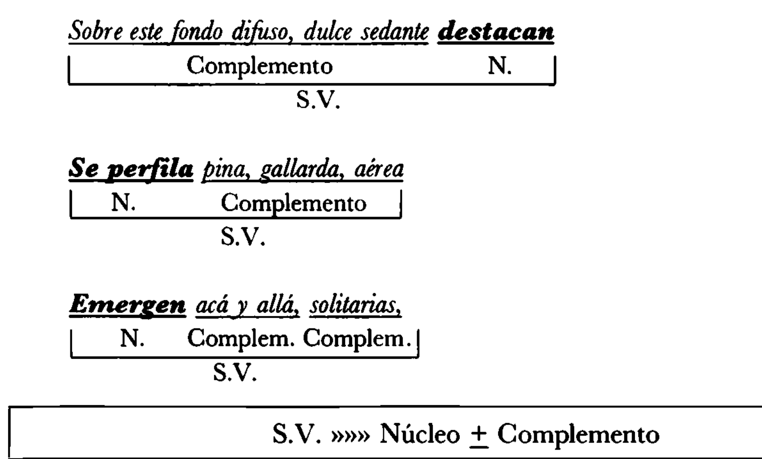
## Estructura del sintagma verbal

Lo mismo que los sintagmas nominales, los sintagmas verbales pueden constar sólo del núcleo verbal: *Llueve.* Pero lo normal es que acompañen al núcleo, para completarlo, otros sintagmas que reciben el nombre genérico de **complementos verbales.**

Analicemos la siguiente oración del texto:

> ***Y sobre este fondo difuso, dulce, sedante destacan las casas blancas del poblado y se perfila pina, gallarda, aérea la torre de una iglesia, y emergen acá y allá, solitarias, unas ramas curvadas, unas palmeras.***

y centremos nuestra atención en los tres sintagmas verbales que figuran en ella, prescindiendo de los sintagmas nominales que desempeñan la función de sujeto.




EL VERBO (NÚCLEO DEL SINTAGMA VERBAL)

El núcleo del sintagma verbal es el verbo. Para caracterizarlo nos valdremos también de un triple punto de vista.

1. **Semánticamente:** El verbo expresa el comportamiento del sujeto realizado en un tiempo. Con el verbo se indica la acción, la pasión y el estado de los seres.

   Ejemplos: *correr, ser amado, estar.*

2. **Formalmente:** El verbo está formado por una *raíz* o *lexema,* que aporta el significado principal del verbo, y por los *morfemas verbales* o desinencias que nos indican los diferentes accidentes verbales *(modo, tiempo, número* y *persona).*

   Ejemplos:

| *estudi-* | *-á-* | *-ba-* | *-mos* |
|---|---|---|---|
| Lexema | v. temát. | Modo y tiempo | pers. y núm. |
| | Morfemas verbales | | |

3. **Sintácticamente:** El verbo es el núcleo del predicado.

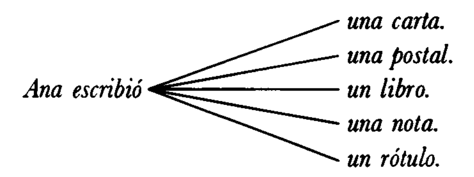
Ejemplo:

*Una neblina tenue* ***cierra*** *la vista.*
Sujeto | N. |
Predicado

LOS COMPLEMENTOS VERBALES

1. *COMPLEMENTO DIRECTO (C.D.)*

Es el *complemento verbal cuya función primordial es completar el significado de un verbo transitivo.* El verbo transitivo es aquel cuyo significado es muy amplio y necesita, para adquirir un significado concreto, ser completado por el complemento directo. Por ejemplo:




La función del complemento directo es concretar uno de los muchos significados del verbo:

*Ana escribió* ***una carta.***
C.D.

Las *estructuras* bajo las que suele aparecer el complemento directo son:

1. Un sintagma nominal:

*Ayer leí* ***una novela de aventuras.***
C.D.

2. Un sintagma nominal precedido de preposición **a** *(sintagma preposicional):*

*Yo quiero* ***a mis padres.***
C.D.

3. Un pronombre:

*Ayer* ***la*** *vi*
C.D.

4. Una proposición:

*Deseo* ***que te vaya bien.***
C.D.

## 2. *EL COMPLEMENTO INDIRECTO (C.I.)*

Es el *complemento verbal que indica la persona o cosa que se beneficia o perjudica del significado verbal.* La denominación de "indirecto" alude a que completa al verbo a través del complemento directo.

Ejemplo:

*Mónica compró unos bombones* ***para su madre.***
C.D C.I.

Las *estructuras* bajo las que aparece el complemento indirecto son:

1. Un sintagma preposicional (**a** o **para** + S.N.):

*Entrega este cheque* ***al cajero.***
C.I.

*He comprado este regalo* ***para mi novia.***
C.I.

2. Un pronombre:

***Le*** *daré ahora el premio.*
C.I..

3. Una proposición:

*Da limosna* ***a quien te la pida.***
C.I.

## 3. *EL COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL (C.C.)*

Es el complemento verbal que modifica externamente al verbo. Por lo tanto, puede prescindirse de él sin que cambie sustancialmente el significado de la oración. Al ser marginal o extrínseco al verbo, posee una gran libertad de colocación dentro de la oración:

***Este verano,*** *me tomaré unas vacaciones.*
*Me tomaré,* ***este verano,*** *unas vacaciones.*
*Me tomaré unas vacaciones* ***este verano.***

Semánticamente, el complemento circunstancial *indica las diversas circunstancias que inciden en el desarrollo de la acción: lugar, tiempo, modo, etc.*

El complemento circunstancial puede presentar las siguientes estructuras:

1. Un adverbio:

*Mis padres viven* ***lejos.***
C.C.

2. Un sintagma nominal:

*Te espero* ***esta noche***
C.C.

3. Un sintagma preposicional (cualquier preposición + S.N.)

*Antonio está* ***en su habitación.***
C.C.

4. Una proposición:

*Te lo diré* ***cuando lo sepa.***
C.C.

4. *El complemento agente (A.G.)*

Es un complemento verbal exclusivo de las oraciones pasivas. En dichas oraciones el sujeto no ejecuta la acción, sino que la padece o sufre.

Ejemplo:

*El árbol fue derribado* ***por el viento.***
AG.

El complemento agente es *el complemento que en las oraciones pasivas ejecuta la acción del verbo.*

El complemento agente presenta las siguientes esctructuras:

1. Sintagma preposicional (**por** o **de** + S.N.):

*La casa es vigilada* ***por el perro.***
AG.
*Tu paciencia es conocida* ***de todos.***
AG.

2. Una proposición:

*El avión fue destruido* ***por quienes comenzaron la batalla.***
AG.

## *5. EL ATRIBUTO (A.)*

Es un complemento exclusivo de las oraciones *atributivas o copulativas.* Si en la oración predicativa el núcleo de significación es el verbo, en las oraciones atributivas el núcleo significativo es el nombre o el adjetivo *(atributo).*

Ejemplos:

*Tu madre es **profesora.***
A.

*El aire es **fresco.***
A.

El atributo, a diferencia de los restantes complementos, posee las siguientes características:

1. Completa únicamente a los *verbos copulativos (ser, estar, parecer).*
2. Se refiere al sujeto de la oración, concordando con él en género y número:

   *El niñ**o** es alt**o**. Los niño**s** son alt**os**.*

   *La niñ**a** es alt**a**. Las niña**s** son alt**as**.*

El atributo puede presentar las siguientes estructuras:

1. Un sintagma nominal (No aparece con el verbo *estar).*

   *El trigo es **un cereal abundante.***
   A.

2. Un adjetivo calificativo:

   *La casa está **vacía.***
   A.

3. Un sintagma preposicional (**de** + S.N.):

   *Este coche es **de Alemania*** ( = alemán).
   A.

4. Un proposición:

   *Esta sopa está **que pela.***
   A.

## Uso de los tiempos verbales (I)

Cada forma verbal *(amo, amabas, amaré...)* posee significados gramaticales propios, que debemos conocer.

### SIGNIFICADO DE LOS TIEMPOS DEL INDICATIVO

*PRESENTE (amo)*

Expresa las acciones que coexisten con el acto de la palabra.

Ejemplo: *El niño* ***escribe*** *una carta.*

Otros usos del presente son:

— *Presente habitual.* La acción se produce en este momento, pero se ha producido antes y se producirá después:

*Me* ***levanto*** *a las ocho.*

— *Presente histórico.* Es el uso del presente en sustitución del pretérito, al actualizar la acción pasada se presenta con mayor viveza.

*Colón* ***descubre*** *América en el siglo XV.*

— *Presente por futuro.* Con él significamos la intención presente de realizar una acción futura:

*María* ***se casa*** *el lunes.*

— *Presente de mandato.* Es el uso del presente con significación de imperativo:

*Tú te* ***acuestas*** *ahora mismo.*

*PRETÉRITO PERFECTO SIMPLE (amé)*
*PRETÉRITO PERFECTO COMPUESTO (he amado)*

La forma *amé* indica acción pasada independientemente de cualquier otra acción.

La forma *he amado* significa el resultado presente de una acción pasada.

La distinción entre *amé* y *he amado* es la siguiente: *amé* indica una acción pasada y terminada en un tiempo ya terminado para el hablante: *Ayer* ***visité*** *a tu amigo* (ayer ya pasó para mí), mientras que *he amado* expresa una acción pasada y terminada en un tiempo que aún no ha terminado para el hablante: *Esta mañana* ***he visitado*** *a tu amigo* (hoy aún dura).

*Pretérito imperfecto (amaba)*

Expresa una acción pasada que nos interesa sólo en su duración y no en su principio ni en su fin.

Ejemplo: *Ayer* ***llovía*** *sin parar.*

Es un tiempo relativo que se relaciona con otra acción pasada:

***Llovía*** *mucho cuando llegaste.*

*Pretérito pluscuamperfecto (había amado)*
*Pretérito anterior (hube amado)*

Los dos son tiempos relativos. La diferencia entre ellos es muy sutil: *había amado* indica acción pasada anterior a otra también pasada:

*Cuando llegaste ya* ***había estudiado.***

mientras que *hube amado* indica una acción pasada *inmediatamente* anterior a otra también pasada:

*Apenas* ***hubo comido,*** *se levantó.*

El uso del pretérito anterior es muy raro en nuestros días fuera de la lengua literaria. Además, casi siempre va acompañado de un adverbio de tiempo.

*Futuro simple (amará)*

Significa acción venidera independientemente de cualquier otra acción.

Ejemplo: *Te* ***compraré*** *un bonito vestido.*

El futuro se formó por la unión del infinitivo con el presente del verbo *haber:*

*amar + he =* ***amaré***

*Futuro compuesto (habré amado)*

Expresa una acción venidera anterior a otra también venidera.

Ejemplo: *Cuando llegue Juan* ***habremos cenado*** *ya.*

Es un tiempo perfecto y relativo, que guarda con el futuro simple la misma relación que *he amado* con *amé* en la serie de los pretéritos.

*FUTURO HIPOTÉTICO SIMPLE (amaría)*

Este tiempo se formó por la unión del infinitivo con el pretérito imperfecto indicativo contracto de *haber.*

*cantar + había = cantar + hía* → ***cantaría***

Como consecuencia de su origen es un futuro del pasado.

Ejemplo: *Me dijiste que me* ***escribirías.***

*FUTURO HIPOTÉTICO COMPUESTO (habría amado)*

Expresa una acción futura en relación con un momento pasado, si bien aquélla es anterior a otra acción.

Ejemplo: *Me prometieron que cuando volviésemos* ***habrían estudiado*** *todo.*

SIGNIFICADO DE LOS TIEMPOS DEL SUBJUNTIVO

El *carácter de irrealidad* que corresponde al modo subjuntivo hace que las relaciones temporales de sus formas sean mucho menos claras que en el indicativo. Además, todos los tiempos del subjuntivo son relativos.

Por todo ello tenemos que afirmar que el valor temporal de las formas del subjuntivo es muy impreciso y que en todo caso depende del contexto.

Sin embargo, se mantiene el carácter imperfecto de las formas simples y el perfecto de las compuestas.

En el siguiente cuadro, resumimos los significados más generales de las formas del subjuntivo:

| **Forma verbal** | **Aspecto** | **Significado Temporal** | **Equivalencia con el indicativo** |
|---|---|---|---|
| *ame* | Imperfecto | Presente<br>Futuro | *amo*<br>*amaré* |
| *amara* o *amase* | Imperfecto | Pretérito<br>Futuro | *amaba, amé*<br>*amaría* |
| *haya amado* | Perfecto | Pretérito<br>Futuro | *he amado*<br>*habré amado* |
| *hubiera* o *hubiese amado* | Perfecto | Pretérito<br>Futuro | *había amado*<br>*habría amado* |

El pretérito anterior no tiene equivalencia en subjuntivo.

No incluimos los futuros del subjuntivo *(amare, hubiere amado)* porque prácticamente han desaparecido del español contemporáneo.

## EJERCICIOS 3

1. Subraya los sintagmas verbales que figuran en el siguiente texto y destaca con doble línea el núcleo de dichos sintagmas.

"El silencio era menos profundo ahora, porque la lechuza de la iglesia se había callado. Lejos intentaba a veces croar una rana, pero no se decidía. Yo comenzaba a sentirme impresionado y me puse a cantar. Pero me callé en seguida porque al fondo del campo apareció una forma blanca que avanzaba entre los cuadros de mis legumbres, con movimientos mecánicos y rígidos."

(R. J. SÉNDER: *El lugar de un hombre)*

2. Completa las siguientes oraciones con un complemento adecuado. Escribe un complemento por raya.

1. Estábamos ________________ ________________
2. Siete personas perdieron ________________ ________________
3. Han traído ________________ ________________
4. María estaba ________________ ________________
5. El coche salió ________________ ________________
6. Los humanos somos ________________ ________________
7. Entrega ________________ ________________
8. Entraron ________________ ________________

3. Redacta dos oraciones en las que aparezcan los siguientes complementos.

1. Complemento directo:

________________________________________

________________________________________

2. Complemento indirecto:

________________________________________

________________________________________

3. Complemento circunstancial:

________________________________________

________________________________________

4. Complemento agente:

________________________________________

________________________________________

5. Atributo:

________________________________________

________________________________________

4. He aquí una serie de sintagmas nominales. Utilízalos como sujetos de oraciones y añádeles un verbo y un complemento directo que convengan al sentido.

*1. Los amigos íntimos*
*2. Los colonizadores de América*
*3. Marta, mi vecina*
*4. Algunos jugadores de fútbol*
*5. Los alumnos que estudian*

1. ________________________________________
2. ________________________________________
3. ________________________________________
4. ________________________________________
5. ________________________________________

5. Añade un complemento indirecto a las siguientes oraciones.

1. Entrega este cheque ____________________________
2. El profesor explicaba la lección ________________________
3. La abuela contaba historias ________________________

4. Mercedes escribió una carta ____________________

5. Han traído este paquete ____________________

6. Completa las siguientes oraciones valiéndote de complementos circunstanciales que convengan a las preguntas que figuran entre paréntesis.

   1. Iré a verte (¿Cuándo?)

   ____________________

   2. Guarda esta camisa (¿Dónde?)

   ____________________

   3. Mis compañeros de clase me tratan (¿Cómo?)

   ____________________

   4. Iré a tu casa (¿Por dónde?)

   ____________________

   5. Lo asesinaron (¿Con qué?)

   ____________________

7. En las siguientes oraciones no figura el agente de la acción. Complétalas añadiendo el complemento agente que convenga al sentido de la oración.

   1. El ladrón fue detenido ____________________
   2. El náufrago había sido acogido ____________________
   3. El árbol ha sido derribado ____________________
   4. El trabajo será realizado ____________________

8. Completa los siguientes sintagmas nominales con un verbo copulativo más un atributo de los que figuran en los siguientes cuadros.

| **Verbos copulativos** | **Atributos** |
|---|---|
| *ser* | *médico* |
| *estar* | *muy enfermo* |
| *parecer* | *un buen mecánico* |
| | *acogedora* |
| | *de Sevilla* |

   1. El padre de Antonio ____________________
   2. Esta habitación ____________________

3. Esta mujer ______________________________

4. El anciano ______________________________

5. Mi amigo César ______________________________

9. Redacta oraciones que se adapten a las estructuras indicadas.

1. Sujeto + Verbo + C.D. (S.N.)

______________________________

2. Sujeto + Verbo + C.I. (pronombre)

______________________________

3. Sujeto + Verbo + C.C. (cualquier preposición + S.N.)

______________________________

4. Sujeto + Verbo (copulativo) + Atributo (adjet. calificat.)

______________________________

5. Sujeto + Verbo (copulativo) + Atributo (de + S.N.)

______________________________

10. Escribe en los espacios en blanco las correspondientes formas del pretérito perfecto simple o del pretérito perfecto compuesto de indicativo de los verbos cuyo infinitivo aparece entre paréntesis.

1. Esta semana (yo) (visitar) ______________ a varios compañeros.
2. Ayer el jurado le (conceder) ______________ el primer premio.
3. El otro día los alumnos (celebrar) ______________ una asamblea.
4. Este año (tú) (ganar) ______________ mucho dinero.
5. Hoy (nosotros) (andar) ______________ bastante.

11. Escribe en los espacios en blanco las correspondientes formas de indicativo de los verbos cuyo infinitivo aparece entre paréntesis.

1. Fui al cine, pero la película (empezar) ______________ hacía media hora; la gente (reírse) ______________ sin parar y, sin embargo, a mí todo me (resultar) ______________ ajeno.
2. Una vez que el mecánico (terminar) ______________ de arreglar el coche, el hombre le (pagar) ______________

3. Creo que él (romperse) ________________ la pierna, porque antes no le (doler) ____________ y ahora le (doler) _______________ bastante.
4. Nosotros (ser) ________________ muy pobres cuando nuestros padres (llegar) _________________ a este país.
5. Ya no (acordarse) _________________ si tú me (decir) _____________ que papá (estar) _________________ en casa o no.

12. Realiza la misma actividad que en el ejercicio anterior.

1. Si te lo (yo) (explicar) _____________ lo (tú) (comprender) ___________ _______ todo.
2. Aunque te lo (tú) ____________ (proponer) nunca (llegar) ____________ ____________ a ser un buen pianista.
3. Me (ellos) (decir) ___________ que el camión ya (traspasar) _________ ___________ el umbral de la puerta.
4. Mientras el profesor (explicar) ___________ el tema, (entrar) _________ ___________ varios alumnos.
5. Ellos me (decir) ___________ que me (presentar) ___________ en la oficina central.

13. Completa las siguientes oraciones con el verbo conveniente en modo subjuntivo.

1. No estaría enfadado si ______________________________
2. Tu madre esperaba que ______________________________
3. Haré el trabajo cuando ______________________________
4. Habría sido más correcto que ___________________________
5. Dudo que tu padre ________________________________

14. Llena los espacios en blanco con la forma adecuada del verbo cuyo infinitivo figura entre paréntesis.

"Cuando (llegar) ________________ la hora de (comer) _______________ _______ y (regresar) ____________ al hogar la parlanchina madre y todos los huéspedes (volver) ______________________ también a la pensión, después de (tomar) _____________ sus patatas fritas o incluso sus gambas a la plancha si los medios pecuniarios (dar) ______________ para tanto, la decana (dar) __________________ las órdenes pertinentes para que tanto el personal de familiares y criados, cuanto su distinguida clientela

**(conservar) ________________ en sus desplazamientos y conversaciones un cierto grado de moderación, para no (interrumpir) ________________ de modo indebido el reposo del que (requerir) ________________ a altas horas de la madrugada para (realizar) ________________ una operación urgente, (reponer) ________________ sus preciosas fuerzas llamadas a (desplegarse) __________ magníficamente el día de mañana en una brillante carrera cuajada de éxitos profesionales."**

(LUIS MARTÍN SANTOS: *Tiempo de silencio)*

# 4. El orden de los elementos oracionales. Uso de los tiempos verbales (II)

## Construcción de la oración

Para redactar una oración hay que tener en cuenta varios factores. Uno de ellos **es el orden** de los elementos que la componen.

En español, la construcción de la oración no está sometida a reglas fijas, es decir, se puede cambiar, dentro de unos límites, el orden de las palabras que la integran sin que ello afecte ni a la claridad ni a la corrección del mensaje que se pretende comunicar. Por ejemplo, se puede escribir:

*El profesor explicó la lección a sus alumnos ayer.*

*Ayer explicó el profesor a sus alumnos la lección.*

En la primera oración se respeta el **orden lógico,** entendiendo por tal el que ordena los componentes de la oración según su función gramatical. En la segunda oración, el orden lógico aparece alterado, pero el mensaje continúa siendo claro y correcto.

## El orden lógico

| ORDEN LÓGICO |
|---|
| Orden de los componentes de una oración según su función gramatical. |

- En las oraciones predicativas el orden lógico es el siguiente:

  1.° **Sintagma nominal sujeto** *(Determinante + Núcleo + Modificadores)*

  2.° **Sintagma verbal predicado** *(Núcleo + C.D. + C.I. + C.C.).*

ORDEN LÓGICO EN ORACIONES PREDICATIVAS

| *Algunos* | *compañeros* | *de clase* | *expusieron* | *sus quejas* | *al director* | *durante la huelga.* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Det. | N. | Mod. | N. | C.D. | C.I. | C.C. |
| S.N. (Sujeto) | | | S.V. (Predicado verbal) | | | |

- Las oraciones atributivas se ordenan lógicamente de la siguiente forma:
  1.° **Sintagma nominal sujeto** *(Determinantes + Núcleo + Modificadores).*
  2.° **Sintagma verbal predicado nominal** *(Verbo copulativo + Atributo).*

ORDEN LÓGICO EN ORACIONES ATRIBUTIVAS

*Mi hermano mayor es un buen profesional.*
| Det. N. Mod. | VC Atributo |
S.N. (Sujeto) S.V. (Predicado nominal)

| EL ORDEN LÓGICO | |
|---|---|
| — Siempre es correcto. | — Si se usa constantemente, produce monotonía y cansancio en el lector. |
| — Ordena el pensamiento con claridad y exactitud. | — No permite destacar ningún elemento de la oración. |
| — Facilita la redacción cuando surgen dudas. | |

UN CONSEJO

En caso de duda al escribir una oración, recurre al *orden lógico:*

S. + V. + C.D. + C.I. + C.C.
S. + V. + Atributo

De esta forma siempre formularás correctamente tu pensamiento y tu expresión escrita ganará en claridad.

## El orden psicológico

En la mayoría de los casos, el orden de los componentes de la oración se rige más por el *interés psicológico* o por la *intención* del emisor que por la función gramatical. Surge así el denominado **orden psicológico.**

Hay momentos en que se desea poner de relieve una idea y para conseguirlo se debe alterar el orden lógico. Así, en la oración.

*Las feministas libraron una dura batalla para defender sus derechos en el siglo XIX.*

se respeta el orden lógico, pero si queremos destacar el *tiempo* en que ocurrieron los hechos, escribimos:

*En el siglo XIX, las feministas libraron una dura batalla para defender sus derechos.*

Y si deseamos destacar que la lucha fue *en defensa de sus derechos,* tendremos que escribir:

*Para defender sus derechos, libraron las feministas una dura batalla en el siglo XIX.*

ORDEN PSICOLÓGICO

Orden de los componentes de la oración según el interés psicológico o la intención del emisor.

El orden lógico de una oración puede y debe ser alterado cuando el interés psicológico así lo exija. Dejar para el final de la oración un dato de mucho interés es la mejor manera de que éste pierda su fuerza. **El dato que queramos destacar deberá ocupar el principio de la oración.**

Ofrecemos ahora las combinaciones posibles entre los componentes principales de una oración transitiva (Sujeto + Verbo + C.D.):

| | |
|---|---|
| *El policía detuvo al ladrón.* | *Detuvo el policía al ladrón.* |
| **El policía al ladrón detuvo.* | *Al ladrón detuvo el policía.* |
| *Detuvo al ladrón el policía.* | **Al ladrón el policía detuvo.* |

Son correctas todas las combinaciones menos las señaladas con un asterisco, ya que no es aconsejable que el verbo ocupe el final de la oración.

**Lugar del verbo en la oración**

Una idea puede expresarse de distintas maneras, según la importancia concedida a dicha idea.

Así en la oración: *El criado trajo una carta para mí.*

que consta de cuatro elementos, son matemáticamente posibles 24 combinaciones distintas, pero sólo 12 de dichas combinaciones son correctas y, dentro de las doce, sólo son usuales 2:

*El criado trajo una carta para mí.*
*El criado trajo para mí una carta.*

¿A qué se debe este hecho? A la **posición del verbo.**

| |
|---|
| En oraciones de tres o más sintagmas es poco usual que el verbo se coloque más allá del segundo lugar. |

Por lo tanto, serían incorrectas las siguientes combinaciones:

* *El criado una carta trajo para mí.* (El verbo ocupa el 3.° lugar).
* *El criado para mí una carta trajo.* (El verbo está al final).
* *El criado una carta para mí trajo.* (La misma razón que la anterior).
* *El criado para mí trajo una carta.* (El verbo ocupa el 3.° lugar).
* *Una carta el criado trajo para mí.* (El verbo ocupa el 3.° lugar).
* *Una carta para mí el criado trajo.* (El verbo se sitúa al final).
* *Una carta para mí trajo el criado.* (El verbo ocupa el 3.° lugar).
* *Trajo para mí una carta el criado.* (Sólo es correcta en forma interrogativa).
* *Para mí el criado trajo una carta.* (El verbo ocupa el 3.° lugar).
* *Para mí el criado una carta trajo.* (El verbo se sitúa al final).
* *Para mí una carta el criado trajo.* (La misma razón que la anterior).

| |
|---|
| El verbo se debe colocar o al principio de la oración o intercalado entre el sujeto y el complemento, pero nunca más allá el segundo lugar. |

## Lugar de los complementos verbales

La colocación de los complementos verbales dependerá en gran medida de su extensión:

a) El complemento o los complementos circunstanciales, y el complemento indirecto se pueden anteponer al sujeto, sobre todo si son breves:

***Ayer*** *trajo Juan esta carta.*
C.C.

***¿Te*** *ha dicho María la verdad?*
C.I.

b) Si van detrás del verbo, es conveniente situarlos *por orden creciente de extensión* (de los más breves a los más largos):

*María compró* ***para su mamá*** ***unos riquísimos bombones rellenos***
C.I. C.D.
***de coco***, ***en la tienda que hay en la plaza.***
C.C.

c) En todo caso, no es bueno dejar para el final un complemento muy breve:

* *En todos los lugares de la isla, se oye cantar a los pájaros* ***de día.***

*En todos los lugares de la isla, se oye de día cantar a los pájaros.*

> En tus escritos, el orden de los elementos de la oración deberá estar orientado en función de la claridad y corrección del mensaje.

**Algunos problemas concretos de construcción oracional**

1. COLOCACIÓN DEL ADVERBIO

Los adverbios y locuciones adverbiales deberán situarse lo más cerca posibles del verbo al que modifican, para evitar la ambigüedad.

| **Construcción ambigua** | **Construcción correcta** |
|---|---|
| *Cogió el paraguas* ***fuertemente*** *porque llovía.* | *Cogió el paraguas porque llovía* ***fuertemente.*** |
| (No se sabe si cogió el paraguas fuertemente o llovía con fuerza). | (Llovía con fuerza). |
| *El médico dijo* ***con frecuencia*** *al enenfermo que se vigilara la tensión.* | *El médico dijo al enfermo que se vigilara* ***con frecuencia*** *la tensión.* |
| (Se ignora si el médico aconseja al enfermo con frecuencia o es el enfermo el que tiene que vigilarse frecuentemente la tensión). | (El enfermo tiene que vigilarse su tensión con frecuencia). |

2. COLOCACIÓN DEL RELATIVO "QUE"

El pronombre relativo "que" debe colocarse inmediatamente después de su antecedente para favorecer la claridad del mensaje.

| **Construcción ambigua** | **Construcción correcta** |
|---|---|
| *Este informe tengo que entregarlo al jefe, que me causa tantos problemas.* | *Este informe que me causa tantos problemas tengo que entregarlo al jefe.* |
| (No se sabe si la causa de los problemas es el informe o el jefe). | (El causante de los problemas es el informe). |
| *Compré un local en un edificio muy céntrico, que pienso vender ahora.* | *Compré un local, que pienso vender ahora, en un edificio muy céntrico.* |
| (No se sabe si lo que se va a vender es el local o el edificio). | (Lo que se vende es el local). |

## Uso de los tiempos verbales (II)

EL IMPERATIVO

Es el modo del verbo que se usa para expresar una orden, mandato o ruego dirigidos a la segunda persona. Cumple, pues, la función conativa o apelativa del lenguaje.

Ejemplo: ***Sal*** *ahora mismo de aquí.*

En español sólo tiene como formas propias la segunda del singular (*ama* tú) y la segunda del plural (*amad* vosotros). Las demás formas que tradicionalmente se adscriben al imperativo pertenecen al modo subjuntivo. Comparemos la conjugación del llamado presente de imperativo con la del presente de subjuntivo:

| **Presente de imperativo** | **Presente de subjuntivo** |
|---|---|
| | (*yo*) *estudie* |
| *estudia* (tú) | (tú) *estudies* |
| *estudie* (él) | (él) *estudie* |
| *estudiemos* (nosotros) | (nosotros) *estudiemos* |
| *estudiad* (vosotros) | (vosotros) *estudiéis* |
| *estudien* (ellos) | (ellos) *estudien* |

Y obsérvese la coincidencia de formas:

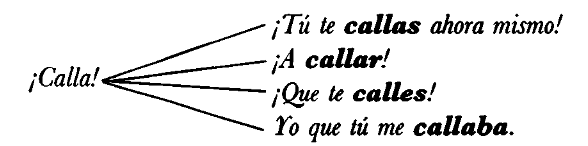
| | | |
|---|---|---|
| *estudie* | (él) | *estudie* |
| *estudiemos* | (nosotros) | *estudiemos* |
| *estudien* | (ellos) | *estudien* |

La primera persona del singular del imperativo no existe porque nadie puede darse órdenes a sí mismo.

En las oraciones negativas, no existe ninguna forma del imperativo, ya que *al negar el imperativo, debe usarse el presente de subjuntivo:*

*¡Calla!* (imperativo); *¡No calles!* (subjuntivo)

Para compensar esta escasez de formas del imperativo, la lengua se vale de otros tiempos que pueden adquirir valor imperativo:




**Las formas no personales del verbo**

Las formas no personales del verbo son el *infinitivo, gerundio y participio.* Se distinguen del resto de las formas verbales por no indicar por sí mismas ninguna de las personas gramaticales. Tampoco indican tiempo, pero sí aspecto.

La función más general que corresponde a cada una de estas tres formas queda definida del siguiente modo:

El INFINITIVO es **un sustantivo verbal**: *El **fumar** es peligroso.*
El GERUNDIO es un **adverbio verbal**: *María contestó **llorando**.*
El PARTICIPIO es un **adjetivo verbal**: *Han recogido los troncos **cortados** ayer.*

EL INFINITIVO *(amar)*

- *El infinitivo como nombre* es un sustantivo verbal masculino. Es el nombre del verbo. Puede llevar todos los determinantes y modificadores del nombre e incluso admite plural: *haberes, pesares, andares,* etc.

También puede desempeñar las funciones propias del sustantivo.

- *El infinitivo como verbo,* sin perder su carácter sustantivo, también posee cualidades verbales tales como:

  a) Puede ser pasivo:

  *Muchos desean* ***ser alabados.***

  b) La forma simple *(amar)* expresa aspecto imperfecto y la compuesta *(haber amado)* perfecto:

  *Yo quiero* ***saltar.***

  *Se rompió la pierna por* ***haber saltado.***

  c) Tiene sujeto expreso o tácito:

  *Te prohíbo* ***hablar.***

  *Pelearemos hasta* ***morir.***

EL GERUNDIO *(amando)*

- *El gerundio como adverbio* actúa normalmente modificando al verbo como un adverbio de modo.

  *Mi amigo hablaba* ***gritando.***

- *El gerundio como verbo* presenta dos formas: una, la simple *(amando)* que es imperfecta y expresa coincidencia temporal o anterioridad inmediata respecto al verbo principal:

  *Le gusta estudiar* ***oyendo*** *música.*

  *Encontrarás a tu hermano* ***estudiando.***

Pero es incorrecto el empleo del gerundio cuando su acción es posterior a la del verbo principal:

*Huyó el ladrón,* ***siendo detenido*** *después* (incorrecto).

En oraciones compuestas, el gerundio equivale a una proposición circunstancial.

***Estando*** *tú presente, no podrán robar.*

EL PARTICIPIO *(amado)*

- *El participio como adjetivo* acompaña al nombre y equivale a una proposición adjetiva:

  *Una casa* ***edificada*** (que ha sido edificada) *con materiales modernos.*

  *Tú eres la persona* ***amada*** *por mi madre.*

- *El participio como verbo* sirve para formar los tiempos compuestos y la voz pasiva, junto con los verbos auxiliares:

  *Juan ya había* ***almorzado.***

  *El conferenciante* ***fue aplaudido.***

En el estilo literario y con menos frecuencia en la lengua hablada, se emplea el participio con su sujeto expreso detrás de él y separado por una pausa del resto de la oración (participio absoluto):

*Terminada* *la partida, se fueron todos.*

***Cumplido*** *el plazo, tuvo que pagar.*

- *El participio absoluto* se emplea, fundamentalmente, para expresar una circunstancia de tiempo anterior a la del verbo principal.

## EJERCICIOS 4

1. Ordena, valiéndote del orden lógico, las siguientes oraciones.

   1. Era muy divertida la comedia que vimos ayer.

   ___

   2. ¿Es interesante tu trabajo en la fábrica?

   ___

   3. No es de esta región ese traje.

   ___

   4. Para mí compró este libro mi padre.

   ___

   5. En las elecciones generales, votó mi amigo por correos.

   ___

2. Señala dos ventajas y dos inconvenientes del uso del orden lógico.

   ___

   ___

   ___

   ___

3. Escribe tres oraciones sobre cada uno de los siguientes temas, valiéndote del orden lógico.

   *1. La amistad.*

   ___

   ___

   ___

2. *El medio ambiente.*

3. *El tráfico en las grandes ciudades.*

4. En las siguientes oraciones no se respeta el orden lógico. Ordénalas tú.

   1. El curso anterior, le tocó ese aposento a un tipo muy extraño.

   2. Entre chopos y olmos sigue la carretera el curso del río Henares.

   3. De la Gioconda se han enamorado muchas personas.

   4. Constantemente acecha la realidad al artista para impedir su evasión.

   5. Es muy difícil la resolución de este problema.

5. Combina los siguientes sintagmas de manera que constituyan una oración ordenada lógicamente.

   1. De hacer daño - incapaz - el pueblo - la gente de la calle - me parecía.

   2. Dos semanas después - confeccionó - un programa de fiestas - el Ayuntamiento.

3. De las fábricas - en la ciudad - a veces - con motivo de las huelgas - había - desórdenes.

4. Un edificio enorme - era - aislado por los cuatro costados - el colegio.

5. Muy enojada - hablaba - doña Julia - con mi madre.

6. Redacta tres oraciones relacionadas con el tema "Las elecciones en un país democrático", valiéndote del orden lógico.
   1.
   2.
   3.

7. Vuelve a escribir, ordenándola psicológicamente, la siguiente oración:

   *El ejército americano libró una dura batalla contra los indios paro someterlos en el siglo pasado.*

   1. Destacando el *tiempo* en que ocurrieron los hechos.

   2. Poniendo de relieve la *lucha* que tuvieron que librar.

   3. Haciendo hincapié en *el fin* para el que se luchaba.

8. Ordena psicológicamente los componentes de la siguiente oración de todas las formas *correctas* posibles:

   *El jardinero cuida las flores.*

9. Redacta una oración siguiendo el orden lógico. Después la vuelves a escribir valiéndote del orden psicológico. Señala qué elemento has puesto de relieve.

10. A partir de la oración

*Los medios audiovisuales son importantísimos en la enseñanza de las lenguas modernas.*

redacta otras dos oraciones de tal forma que se destaque, en una de ellas la importancia de dichos medios; y en la otra, el tipo de enseñanza.

11. En las siguientes oraciones hay un cierto desorden. Ordénalas para que expresen con claridad el mensaje que se pretende comunicar.

    1. La esposa con su marido francamente habla.
    2. Poeta y ensayista, todo el mundo admira al ganador del Premio Nobel de Literatura, Octavio Paz.
    3. Preocupado y nervioso el profesor preguntó al alumno.
    4. Valiente y aguerrido, el general contaba con la ayuda de su comandante en jefe.
    5. La guerra nuclear sobre todo para la humanidad es una amenaza constante la guerra.

12. Las siguientes oraciones no están ordenadas estéticamente. Ordénalas tú e indica la regla que incumplen.

Modelo:

*Margarita irá con sus amigos íntimos de vacaciones.*
C.V. más largo C.V. más corto

*Margarita irá de vacaciones con sus amigos íntimos.*
C.V. más corto C.V. más largo

La segunda oración posee una ordenación más armoniosa. Se incumple la regla de que los complementos que se sitúan detrás del verbo deben ir colocados del más breve al más largo.

1. Los atracadores robaron la caja de seguridad del Banco de España fácilmente.

______________________________

______________________________

2. Mercedes se mudará, al final del curso académico actual, a un apartamento muy elegante con su marido.

______________________________

______________________________

13. Redacta oraciones cuyos elementos se adapten a los siguientes esquemas, que respetan tanto la corrección como la estética de la frase.

1. Sujeto + Verbo + C.I.
Predicado

______________________________

2. Sujeto + Verbo + Complemento breve + Complemento largo.
Predicado

______________________________

3. Sujeto + Verbo + Complemento más breve + Complemento breve.
Predicado

______________________________

4. Complemento verbal breve + Verbo + Sujeto
Predicado

______________________________

5. Sujeto + Verbo + Complemento más breve + Complemento breve
Predicado

+ Complemento largo + Complemento más largo.

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

14. Señala y corrige las ambigüedades, incorrecciones o construcciones oscuras que figuran en las siguientes oraciones.

1. Hay un capítulo en este libro que me gusta mucho.

______________________________________________

2. Hubo un accidente en la autopista, muriendo seguidamente tres personas.

______________________________________________

______________________________________________

3. He leído un trabajo monográfico sobre Cela, que te recomiendo.

______________________________________________

______________________________________________

4. Luis compró dos libros, solamente por ello pagó treinta euros.

______________________________________________

______________________________________________

5. La mujer miraba a su gato siamés afectuosamente que iba detrás de ella.

______________________________________________

______________________________________________

15. Redacta varios mensajes publicitarios valiéndote del imperativo.

1. ______________________________________________
2. ______________________________________________
3. ______________________________________________
4. ______________________________________________
5. ______________________________________________

16. Transforma en negativas las siguientes órdenes.

1. ¡Sal fuera!

______________________________

2. ¡Pasa a mi habitación!

______________________________

3. ¡Huye!

______________________________

4. ¡Cógeme!

______________________________

5. ¡Marchaos de aquí!

______________________________

17. Transforma las siguientes órdenes en afirmativas.

1. No te molestes en hacerlo.

______________________________

2. No te tapes con la colcha.

______________________________

3. No se preocupen ustedes de este asunto.

______________________________

4. No corráis mucho.

______________________________

5. No penséis tanto en ese problema.

______________________________

18. Escribe en los espacios en blanco la correspondiente forma no personal de los verbos cuyo infinitivo aparece entre paréntesis.

1. Tu padre lleva mucho tiempo *(esquiar)* ____________ en la montaña.

2. El coche llevaba *(recorrer)* ________________ más de la mitad del trayecto cuando se produjo el accidente.
3. Todavía está por *(ver)* ________________ si me marcho o no.
4. Desde hace unos días, mi moto viene *(tirar)* ________________ aceite.
5. Los espectadores quedaron *(defraudar)* ________________ por la poca calidad del espectáculo.

19. Sustituye las formas personales destacadas por formas no personales de los mismos verbos. Puedes realizar todas las modificaciones que estimes necesarias en la oración primitiva.

Modelo:

*Si tú* ***sales****; yo, también.*
*Si tú* ***vas a salir****; yo también.*

1. Si Antonio **va** a la reunión, yo no iré.

________________________________________

2. He visto a tu novia que **esperaba** el autobús.

________________________________________

3. Aun cuando lo **sepas**, no lo comentes.

________________________________________

4. Si **coges** así el volante, vamos a tener un accidente.

________________________________________

5. El profesor se marchó y **se acabó** la clase.

________________________________________

20. Sustituye las formas no personales por la correspondiente forma personal del mismo verbo que aparece destacada.

Modelo:

*No por mucho* ***madrugar*** *amanece más temprano.*
*Aunque* ***madrugues****, no amanecerá más temprano.*

1. Le aconsejé no **cometer** esa injusticia.

________________________________________

2. De **terminar** tú antes que yo, me esperas.

___

3. Por **haber sido** tan amable, te daré un beso.

___

4. No por **gastar** más se es más feliz.

___

5. El policía municipal te prohibirá **aparcar** en esa plaza.

___

# 5. El párrafo. La idea central

## El párrafo

Todo escrito, literario o no, se estructura en unidades que reciben el nombre de **párrafos.** Así, el siguiente texto consta de tres **párrafos.**

> "Yo no hablo esta noche como autor ni como poeta, ni como estudiante sencillo del rico panorama de la vida del hombre, sino como ardiente apasionado del teatro de acción social. El teatro es uno de lo más expresivos y útiles instrumentos para la edificación de un país y el barómetro que marca su grandeza o su descenso. Un teatro sensible y bien orientado en todas sus ramas, desde la tragedia al vodevil, puede cambiar en pocos años la sensibilidad del pueblo; y un teatro destrozado, donde las pezuñas sustituyen a las alas, pueden achabacanar y adormecer a una nación entera.
>
> El teatro es una escuela de llanto y de risa y una tribuna libre donde los hombres pueden poner en evidencia morales viejas o equívocas y explicar con ejemplos vivos normas eternas del corazón y del sentimiento del hombre.
>
> Un pueblo que no ayuda y no fomenta su teatro, si no está muerto, está moribundo; como el teatro que no recoge el latido social, el latido histórico, el drama de sus gentes y el color genuino de su paisaje y de su espíritu, con risas o con lágrimas, no tiene derecho a llamarse teatro, sino sala de juego o sitio para hacer esa horrible cosa que se llama "matar el tiempo". No me refiero a nadie ni quero herir a nadie; no hablo de la realidad viva, sino del problema planteado sin solución".
>
> (FEDERICO GARCÍA LORCA: *Ideas sobre el teatro)*

El párrafo se puede identificar de dos maneras: atendiendo a *su forma* (el aspecto exterior que presenta), y a su *contenido* (las ideas que nos transmite).

Desde el punto de *vista formal,* cada párrafo comienza con letra mayúscula al principio del renglón, dejando una *sangría* de varios espacios, y termina con punto y aparte. Ejemplo:

> [sangría] **A**quel amigo mío se iba quedando extenuado. Al darme la mano, todos los días me recordaba su debilidad, lo mortecino que esta-

**ba. Aquella mano se quedaba rendida en mi mano. No pesaba ni tenía esa bravura personal que se nota en las manos sanas. Sin embargo, él no se quejaba, porque, sin notar ningún dolor, no daba importancia a su flacura.**

**(RAMÓN GÓMEZ DE LA SERNA: *El doctor inverosímil*)**

SANGRÍA: Espacio comprendido entre el margen del escrito y el principio de cada párrafo.

Desde el punto de vista del *contenido*, el párrafo es el conjunto de *oraciones* ordenadas que tratan de la misma idea. También excepcionalmente, un párrafo puede constar de una sola oración, de gran extensión, como el que ocupa el segundo lugar en el texto de García Lorca que figura más arriba.

Veamos el *contenido* del párrafo de Ramón Gómez de la Serna: en él se nos comunica *la extremada debilidad de su amigo*. Costa de cinco oraciones que giran en torno a dicha idea:

[1] *Aquel amigo mío se iba quedando extenuado.*

[2] *Al darme la mano, todos los días me recordaba su debilidad, lo mortecino que estaba.*

[3] *Aquella mano se quedaba rendida en mi mano.*

[4] No *pensaba ni tenía esa bravura personal que se nota en las personas sanas.*

[5] *Sin embargo, él no se quejaba, porque, sin notar ningún dolor, no daba importancia a su flacura.*

PÁRRAFO Conjunto de oraciones ordenadas que tratan de la misma idea. El párrafo comienza con mayúscula y termina en punto y aparte.

## La idea central

La idea principal del párrafo sobre la que giran todas las oraciones que lo componen, se denomina **idea central.** Por ejemplo, la idea central del primer párrafo del texto de García Lorca la podríamos enunciar así: *El teatro marca la grandeza o la decadencia de un país.* Las demás oraciones que conforman dicho párrafo sirven para explicar y matizar esta idea central.

IDEA CENTRAL

Idea principal que sintetiza o resume brevemente el contenido del párrafo. Las restantes oraciones del párrafo servirán para explicar, matizar o ampliar la idea central.

**La oración temática**

A veces, la *idea central* del párrafo viene expresada por una oración que la contiene en su totalidad. En este caso, las demás oraciones del párrafo ampliarán o explicarán el significado de dicha oración.

La oración que contiene la idea central de un párrafo se denomina ORACIÓN TEMÁTICA.

Veamos un párrafo en el que se ha destacado en negrita la oración temática:

> **"Los sistemas de comunicación animal también poseen variaciones dialectales.** En EE.UU., los cuervos urbanos no comprenden a los del campo, ni los residentes en Connecticut a los de California. Sin embargo, existen "cuervos trashumantes", con un sistema de comunicación propio, y que son capaces, además, de entenderse con los cuervos urbanos y rurales de los distintos Estados de Norteamérica".
>
> (JOSÉ MANUEL BLECUA: *Qué es hablar)*

La idea central del párrafo —*los sistemas de comunicación animal también poseen variaciones dialectales*— viene expresada por la primera oración del párrafo (**oración temática**). Las restantes oraciones sirven para ejemplificar y completar la idea central:

[2] *En EE. UU. los cuervos de diferentes lugares no se comprenden entre sí.*

[3] *Hay "cuervos trashumantes" que, además de poseer un sistema de comunicación propio, son capaces de entenderse con los demás cuervos de los Estados Unidos.*

Otras veces la idea central no viene expresada por una única oración, sino que tenemos que inferirla de la lectura reflexiva y atenta de todo el párra-

fo. En este caso no es que no haya idea central, lo que no hay es oración temática. Comprobémoslo con otro ejemplo:

> "Era una barraca vieja, sin más luz que la de la puerta y la que se colaba por las grietas de la techumbre: las paredes de dudosa blancura, pues la señora maestra, mujer obesa que vivía pegada a su sillita de esparto, pasaba el día oyendo y admirando a su esposo; unos cuantos bancos, tres carteles de abecedario mugrientos, rotos por las puntas, pegados al muro con pan mascado, y en el cuarto inmediato a la escuela unos muebles, pocos y viejos, que parecían haber corrido media España."
>
> (VICENTE BLASCO IBÁÑEZ: *La barraca*)

La idea central —*la descripción de la barraca y de la maestra que la habitaba*— hay que deducirla de la lectura de todo el párrafo.

## Posiciones de la oración temática

La oración temática puede ocupar en el párrafo las siguientes posiciones:

1. **La oración temática se encuentra al principio del párrafo.** En este caso, las demás oraciones constituyen su desarrollo y explicación. Ejemplo:

> "**Es sorprendente la desidia con que muchas personas escriben.** No nos referimos a los desheredados de la fortuna y de los bienes culturales, sino a los beneficiarios de la una y de los otros. Tampoco nos referimos a los valores estéticos que puede comportar lo escrito, sino a las exigencias formales requeridas por el decoro. En una palabra, hablamos de la ortografía y, dentro de ella, de los acentos."
>
> (RAMÓN CARNICER: *Tradición y evolución en el lenguaje actual*)

| ESQUEMA | |
|---|---|
| ———————————————— | **Oración temática** |
| — — — — — — — — — — — — — — — | *Oraciones* |
| — — — — — — — — — — — — — — — | *secundarias* |

2. **La oración temática se encuentra en el interior del párrafo.** En este supuesto, la primera parte del párrafo es un preámbulo a la idea central y lo que le sigue es una prolongación de la idea central como aclaración, confirmación o consecuencia. Ejemplo:

> "En Estados Unidos, los profesores universitarios apenas tienen ya biblioteca privada. La constante movilidad de sus destinos docentes, la pequeñez de sus apartamentos y, sobre todo, la inmensa facilidad para

manejar, en cada caso, y en servicio de préstamo, los libros de la Universidad que necesitan para sus trabajos, hace aparecer como absurda la biblioteca personal de unos miles de ejemplares. Lo mismo ocurre entre el profesorado de la Unión Soviética. Quiere esto decir que, en ambos casos, **asistimos a una cierta socialización de la cultura y que, en un futuro, producirá cierta irritación la posesión de una biblioteca muy nutrida, así como el atesoramiento egoísta de una pinacoteca excepcional**. Pongamos, como ejemplo límite, la reacción que experimentaríamos si supiéramos que "Las Meninas", "El entierro del Conde de Orgaz" o "Los fusilamientos de La Moncloa" se encontraban en la mansión de un prócer para su personal y exclusivo deleite."

(GUILLERMO DÍAZ PLAJA: *El libro ayer, hoy y mañana)*

ESQUEMA

| | |
|---|---|
| — — — — — — — — — — — — — — | |
| — — — — — — — — — — — — — — | *Oraciones* |
| — — — — — — — — — — — — — — | *secundarias* |
| ________________________________ | **Oración temática** |
| — — — — — — — — — — — — — — | *oración secundaria* |

3. **La oración temática se encuentra al final del párrafo.** En este caso, las demás oraciones servirán para ir preparando el terreno a la oración temática, que se enunciará la última. Ejemplo:

"La vida humana, por su propia naturaleza, crea cultura. Ésta, a su vez, influye en la vida del hombre. El constante y progresivo desarrollo de la riqueza cultural estrecha los lazos entre los hombres, y hace mucho más complejas las fórmulas de convivencia. La relación entre los individuos se eleva a un plano superior. La temática aumenta y penetra en zonas sutiles del pensamiento. **De ahí la necesidad de un sistema de intercomunicación con posibilidades de desarrollo, con vida propia."**

(FRANCISCO MARSÁ: *Ortografía)*

ESQUEMA

| | |
|---|---|
| — — — — — — — — — — — — — — | |
| — — — — — — — — — — — — — — | |
| — — — — — — — — — — — — — — | *Oraciones* |
| — — — — — — — — — — — — — — | *secundarias* |
| — — — — — — — — — — — — — — | |
| ________________________________ | **Oración temática** |

## EJERCICIOS 5

1. Lee atentamente el siguiente texto y responde a las preguntas.

"La idea de agrandar una cosa no debe ser artificial, sino impuesta por la fuerza de los hechos. Un sastre os va agrandando vuestros trajes conforme vais creciendo o engordando; si se anticipa un año siquiera y os deja espacio para el buche antes de que lo tengáis, salís hechos unos payasos. Un pueblo moviéndose marca él mismo el trazado de una ciudad, y rompe el mismo cuando es preciso. Los arquitectos deben estudiar mucha psicología: si abren grandes calles y para unir estas calles una gran plaza, y la gente *no va por allí,* en vez de embellecer una ciudad han metido en ella un cementerio, y han contribuido a que se arruinen muchos que creen que cuanto más ancha es la calle el negocio es mayor y más seguro. ¿Cuál ha sido el éxito de las varias tentativas que se hicieron para descentralizar el comercio de Granada, sacándolo de los diversos puntos en que está localizado y quitando al Zacatín su reconocida supremacía? ¿Por qué tenemos nosotros en muy buenos sitios *cosas de mala suerte?*

La vida social de Granada es todavía muy moruna. Nuestra mujer no es mujer de lujo, de calle o de salón. Su colección de trajes no es muy complicada, ni tiene muchas ocasiones para lucirlos. En el ajuar de una novia de la clase media (no hablo de las señoritas modernizadas, porque el equipo de éstas no forma parte del ajuar, sino que se llama *trousseau),* los vestidos se cuentan por los dedos de la mano, y casi nunca se pasa del primer dedo, y las camisas y enaguas se cuentan por docenas, y no se acaba nunca. Nuestra mujer ama con amor entrañable la ropa blanca. Así es que cuando tiene que salir a compras, ya sea porque los trajes no abundan, ya porque no tiene ganas de emperejilarse, sale casi siempre de *trapillo* y huye de las tiendas de relumbrón.

Y luego esta mujer está amaestrada por su madre en la ciencia de darle cien vueltas a un duro y en el arte del regateo, y necesita, antes de comprar una vara de cretona, ver todo el surtido de cretonas de muchas tiendas donde vendan cretonas, para volver a casa con la conciencia tranquila. Por eso las tiendas de un mismo artículo o análogas deben estar reunidas en *un pie de para,* donde sea fácil recorrerlas en poco tiempo, y los que saben apreciar sus intereses no las abren en sitios que, aunque sean muy céntricos, estén apartados del foco de la guerra."

(ÁNGEL GANIVET: *Granada la bella)*

1. ¿De cuántos párrafos consta? ¿Qué criterio o criterios has aplicado para identificarlos?

___

___

2. Fíjate en el primer párrafo y escribe cuál es la idea central.

___

___

3. Escoge la opción que exprese la idea central del segundo párrafo:
   1. Nuestra mujer ama con amor entrañable la ropa blanca.
   2. Sale casi siempre de *trapillo y* huye de las tiendas de relumbrón.
   3. Su colección de trajes no es muy complicada, ni tiene muchas ocasiones para lucirlos.
   4. Nuestra mujer no es mujer de lujo, de calle o de salón.

4. Escribe *con tus propias palabras* cuál es la idea central del último párrafo del texto.

___

___

2. Escribe un párrafo de cuatro oraciones sobre cada uno de los siguientes temas. Hazlo en tu cuaderno.

   1. La música actual.
   2. ¿Es peligroso fumar?
   3. La televisión: ventajas e inconvenientes.
   4. Tema libre.

3. Subraya cuál es la idea central del siguiente párrafo:

"La divinidad abstracta de "lo colectivo" vuelve a ejercer su tiranía y está causando estragos en toda Europa. La prensa se cree con derecho a publicar nuestra vida privada, a juzgarla, a sentenciarla. El Poder público nos fuerza a dar cada día mayor cantidad de nuestra existencia a la sociedad. No se deja al hombre un rincón de retiro, de soledad consigo."

(JOSÉ ORTEGA Y GASSET: *El espectador)*

   1. La prensa se cree con derecho a publicar, juzgar y sentenciar nuestra vida privada.
   2. La divinidad abstracta de lo colectivo vuelve a ejercer su tiranía y está causando estragos en toda Europa.
   3. El Poder público nos fuerza a dar cada día mayor cantidad de nuestra existencia a la sociedad.

4. Subraya la *oración temática* de los siguientes párrafos, teniendo en cuenta que puede figurar al principio, en el interior o al final de los mismos.

    1. "Si uno aparenta talento o instrucción, se adquiere el odio de las gentes, porque le tienen por soberbio, osado o capaz de cosas grandes. Si, al contrario, uno es humilde y comedido, lo desprecian por inútil y necio. Si ven que uno es algo cauto, prudente y detenido, le tienen por vengativo y traidor. No es fácil saber cómo ha de comportarse un hombre para hacerse un mediano lugar en el mundo."

       (JOSÉ CADALSO: *Cartas marruecas*)

    2. "No cabe duda que en los últimos años la mujer ha logrado unas posibilidades educativas nunca antes vistas en la historia. En este sentido, las cifras de todos los países son muy elocuentes. En cuanto a educación superior, un treinta y ocho por ciento de los estudiantes del mundo son del sexo femenino."

    3. "Cada año aparecen, por ejemplo, sólo en España, más de 10.000 títulos. Mucho más de la mitad son libros especializados. El pronunciado ascenso del desarrollo del saber humano provoca una inmensa masa de escritos. De ellos la mayoría de las personas no tiene noticia."

5. Redacta, *con tus propias palabras,* las ideas centrales que figuran en las oraciones temáticas que has subrayado en el ejercicio anterior.

    1. Idea central:

       ______________________________

       ______________________________

    2. Idea central:

       ______________________________

       ______________________________

    3. Idea central:

       ______________________________

       ______________________________

6. Escribe tres párrafos sobre cualquier tema que te interese, con la condición de que la oración temática ocupe en cada uno de ellos posición diferente. Hazlo en tu cuaderno.

# 6. Las ideas secundarias

## Las ideas secundarias

Recuerda que la idea central es la que determina el contenido fundamental del párrafo.

Las **ideas secundarias** son las que *justifican, amplían, ejemplifican* o *repiten* la idea central.

| |
|---|
| La oración que coincide con el enunciado de una idea secundaria se denomina ORACIÓN SECUNDARIA. |

En el siguiente párrafo se han destacado en cursiva las oraciones secundarias y en negrita la oración temática:

**"El amor ha existido siempre, pero para la mayoría de nosotros es motivo de vergüenza.** *Es casi como si fuera una especie de plaga, y siempre buscamos la manera de ocultar los signos del amor. El amor es una debilidad total. Pero, como somos muchos, no queremos reconocerlo. En mi novela (El amor en los tiempos del cólera), todo el mundo está contento de estar perdidamente enamorado. Y, pensándolo bien, toda la literatura latinoamericana ha tratado del amor, y no hay un solo latinoamericano que alguna vez no haya escrito, en secreto, poemas de amor. Después, cuando maduran, estos versos los avergüenzan, y los esconden, y dicen que nadie puede leerlos, para que nadie pueda decir que sucumbieron ante el amor. Pero ahora tengo la impresión de que el amor ha vuelto a ponerse de moda."*

(GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ)

ESQUEMA DEL PÁRRAFO

**Idea central:**

El amor ha existido siempre, pero para la mayoría de nosotros es motivo de vergüenza.

**Ideas secundarias:**

(1) El amor es como si fuera una especie de plaga y siempre buscamos la manera de ocultar sus manifestaciones.

(2) El amor es una debilidad total.

(3) Como somos machos no queremos reconocer esa debilidad.

(4) En *El amor en los tiempos del cólera* todo el mundo está contento de estar perdidamente enamorado.

(5) Toda la literatura latinoamericana ha tratado del amor y todos los latinoamericanos han escrito, en secreto, un poema de amor.

(6) Cuando maduran se avergüenzan de estos versos, y los esconden para ocultar que sucumbieron ante el amor.

(7) Parece que ahora el amor ha vuelto a ponerse de moda.

Las *oraciones secundarias* pueden relacionarse con la oración temática de las siguientes formas:

**1.** *Repitiendo con otras palabras el contenido de la oración temática:*

**"En las tierras antárticas llega a hacer tanto frío, que uno no puede siquiera patinar sobre el hielo. Aun bajo el peso del propio cuerpo, el hielo no se derrite lo suficiente para permitir que las cuchillas de los patines se deslicen."**

En ambas oraciones se pone de manifiesto la misma idea: *En las tierras antárticas no se puede patinar sobre el hielo.*

**2.** *Ejemplificando con casos y aplicaciones concretas la oración temática:*

**"La humedad también afecta a la salud. Cuando prevalece en el ambiente, la gente padece migrañas, accesos de úlcera, erupciones cutáneas, y se le forman más coágulos sanguíneos. Desde 1987, en la Clínica de la Salud, el Peso y el Estrés del Hospital Johns Hopkins, en Baltimore, Maryland, se les han aplicado pruebas a más de 1.700 pacientes para estudiar sus reacciones ante niveles de humedad ambiental altos, y se han registrado mareos, dolores de estómago y de pecho, calambres, visión borrosa y diplopía (visión doble de los objetos)."**

**(Tomado de *Selecciones de Reader's Digest*, Agosto 1990)**

La idea central del párrafo—*la humedad también afecta a la salud*— se ejemplifica en la primera oración secundaria con la enumeración de las enfermedades que la gente padece por su causa; en la segunda, se ofrecen datos experimentales que confirman la relación causa-efecto que produce la humedad en la salud humana.

**3.** *Justificando, mediante razones y argumentos, las afirmaciones contenidas en la oración temática:*

> **"Después del aire, el agua es el elemento más necesario para sobrevivir. El cuerpo de un adulto normal contiene entre un 60 y un 70 por ciento de agua. Podemos pasarnos casi dos meses sin comer, pero sólo unos cuantos días sin beber. Sin agua moriríamos envenenados por nuestros propios desechos."**

La tesis inicial —*el agua es un elemento necesario para sobrevivir*— se ve confirmada por las razones que se aducen en las oraciones secundarias: (1) El cuerpo de una persona adulta contiene entre un 60 y un 70 por ciento de agua. (2) Sólo podemos pasarnos unos días sin beber. (3) Sin agua moriríamos envenenados por nuestros propios desechos.

## Ordenación y conexión entre las oraciones secundarias

Las ideas secundarias del párrafo se deben ordenar de manera que expliquen y mantengan con la idea central la coherencia debida.

Hay cinco formas principales de ordenar las ideas secundarias de un párrafo:

1. *ordenación temporal*
2. *ordenación espacial*
3. *ordenación causal*
4. *ordenación por la importancia de las ideas*
5. *ordenación por comparación y contraste*

### 1. *ORDENACION TEMPORAL*

En un párrafo en que se relate una anécdota, un incidente o una breve historia, la mejor forma de ordenar las ideas es **la ordenación temporal**: *ordenación de los hechos en el tiempo.* Primero se narrará lo que ha ocurrido antes y, posteriormente, lo que ocurrirá después.

La ordenación temporal también se puede usar para explicar un proceso: las fases de que conste éste deberán ordenarse en el tiempo.

Analicemos la estructura del siguiente párrafo:

> **"Minuto a minuto, mis nueve días de soledad, angustia, hambre y sed en el mar se repetían entonces, nítidamente, como en una pantalla cinematográfica. Primero la caída. Después mis compañeros, gritando**

**en torno a la balsa; después el hambre, la sed, los tiburones y los recuerdos de Mobile pasando en una sucesión de imágenes. Tomaba precauciones para no caer. Me veía otra vez en la popa del destructor, tratando de amarrarme para que no me arrastrara la ola. Me amarraba con tanta fuerza que me dolían las muñecas, los tobillos y sobre todo la rodilla derecha. Pero, a pesar de los cabos sólidamente atados, la ola venía siempre y me arrastraba al fondo del mar. Cuando recobraba la lucidez estaba nadando hacia arriba. Asfixiándome."**

**(GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ: *Relato de un náufrago*)**

El protagonista relata los hechos ocurridos, valiéndose de la *ordenación temporal:*

(1) **Primero** la caída.

(2) **Después** mis compañeros gritando en torno a la balsa.

(3) **Después** el hambre, la sed, los tiburones... y de nuevo se ve, en su imaginación, en la popa del barco.

(4) Me veía **otra vez** en la popa del destructor...

(5) **Cuando** recobré la lucidez...

ALGUNAS EXPRESIONES DE TRANSICIÓN PARA ORDENACION TEMPORAL

| **Anterioridad** | **Posterioridad** | **Simultaneidad** |
|---|---|---|
| *antes* | *después* | *al mismo tiempo* |
| *al principio* | *luego* | *durante* |
| *primeramente* | *tan pronto como* | *mientras tanto* |
| *primero* | *finalmente* | *entre tanto* |
| *anteriormente* | *más tarde* | *entonces* |
| *desde el principio* | *momentos después* | *cuando* |
| | *pronto* | *mientras* |

2. *ORDENACIÓN ESPACIAL*

La ordenación espacial ayuda al futuro lector a situar las diferentes partes de un todo. Este tipo de ordenación se usa preferentemente en las *descripciones* de lugares, personas u objetos.

Fíjate cómo Rafael Sánchez Ferlosio ordena espacialmente las ideas para describir el lugar donde se desarrolla la acción. Se han destacado las palabras y expresiones que sirven para marcar la situación:

**"En una vasta pradera que había *sobre* los barrios altos, *a la parte contraria* a la del oasis, fue plantada la inmesa tienda de campaña, de**

seda azul celeste, del emperador, y *en derredor* las tiendas rojas de los eunucos y las amarillas y negras de los mandarines, y *luego* el campamento de la guardia en *sucesivas circunferencias concéntricas, hasta* cubrir un área cuatro veces mayor que la ciudad. *Sobre* un radio de este círculo, *desde* la puerta alta de Jotán *hasta* el suntuoso dosel que daba entrada a la tienda del emperador, se formó una avenida de mil doscientos pasos, alfombrada en toda su longitud y permanentemente flanqueada por dos filas de lanceros inmóviles. A *un lado* de esta avenida *cerca de* la ciudad, los carpinteros de Jotán tenían ya armado, desde semanas atrás, el cadalso para la ejecución, así como una gran tribuna con un palco cubierto para el emperador y un amplio graderío para los demás espectadores. *Del centro* de la tarima del cadalso arrancaba un mástil altísimo con un sistema de cuerda..."

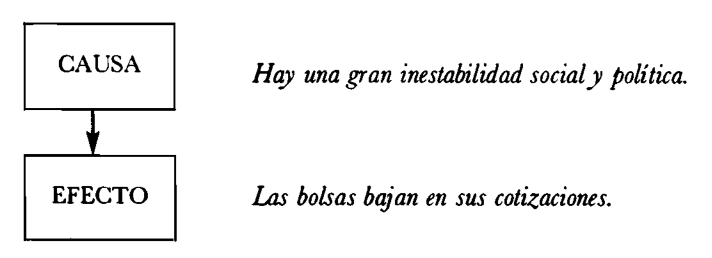
(RAFAEL SÁNCHEZ FERLOSIO: El *escudo de Jotán*)

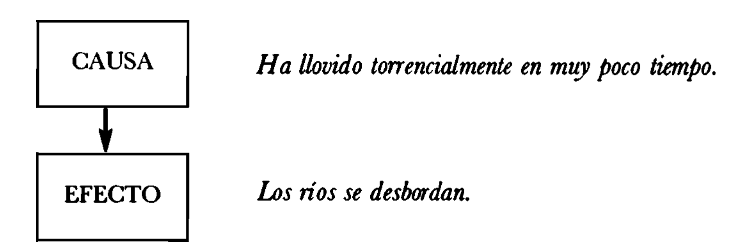
ALGUNAS EXPRESIONES DE TRANSICIÓN PARA ORDENACIÓN ESPACIAL

| | | |
|---|---|---|
| *delante* | *detrás* | *en el centro* |
| *detrás de* | *delante de* | *a lo largo (de)* |
| *sobre* | *debajo* | *alrededor* |
| *por encima* | *por debajo* | *al lado (de)* |
| *encima de* | *debajo de* | *en el medio* |
| *contra* | *entre* | *cerca* |
| *en* | *lejos* | *a la derecha* |
| *arriba* | *abajo* | *a la izquierda* |
| *dentro* | *fuera* | *frente a* |

### 3. *ORDENACIÓN CAUSAL*

Una *causa es* un acontecimiento o situación que produce un determinado resultado. Un *efecto* es algo que trajo como consecuencia una causa.






Otra forma de ordenar las ideas de un párrafo es, pues, la *ordenación causal.* Se puede partir del *efecto y* analizar sus *causas,* o, por el contrario, enumerar primero las causas y, finalmente, indicar el efecto producido.

He aquí un párrafo cuyas ideas se ordenan del efecto a las causas que lo han originado:

| | |
|---|---|
| **Efecto**<br><br>1.ª Causa<br><br><br>2.ª Causa<br><br>3.ª Causa | La mujer aún no ha conseguido un tratamiento laboral idéntico al del hombre. Cierta actitud paternalista, injustificada a la hora de trazar el ordenamiento jurídico-laboral; la falta de cualificación profesional, que sitúa a la mujer generalmente en puestos de trabajo menos compensadores; su propia mentalidad —que una educación rutinaria y tradicional y unos ancestrales prejuicios sociales que han fomentado para reservarla únicamente a la sacrosanta tarea de esposa y madre— son las causas principales que genera esta situación. |

Veamos ahora un párrafo redactado de forma inversa al anterior. Primero se enumeran las causas y después se enuncia el efecto producido:

| | |
|---|---|
| 1.ª Causa<br><br>2.ª Causa<br><br><br>3.ª Causa<br><br>**Efecto** | Ver una película de vídeo sentado en un sillón de tu casa es más cómodo que desplazarte a un cine. Las películas que puedes ver en el vídeo son prácticamente las mismas que las que puedes contemplar en la pantalla grande. Por menos de lo que cuesta una entrada de cine toda la familia puede ver cuantas veces quiera la misma película. Por lo tanto, la llegada del vídeo a España ha supuesto un duro golpe para las salas cinematográficas. |

ALGUNAS EXPRESIONES DE TRANSICIÓN PARA ORDENACIÓN CAUSAL

| **Causa** | **Efecto** |
|---|---|
| *porque* | *por lo tanto* |
| *pues* | *por tanto* |
| *puesto que* | *por consiguiente* |
| *a causa de* | *de suerte que* |
| *como quiera que* | *de manera que* |
| *en vista de que* | *de modo que* |
| *supuesto que* | *debido a que* |

4. *ORDENACIÓN SEGÚN LA IMPORTANCIA DE LAS IDEAS*

En los párrafos expositivos y argumentativos (véase Unidad 9), ciertas ideas son más importantes que otras porque apoyan mejor el contenido de la idea central del párrafo o pueden ser más convincentes para los destinatarios.

Las ideas se pueden ordenar de mayor a menor importancia o, por el contrario, de la menos importante a la más importante.

Por ejemplo, en una noticia periodística la ordenación va siempre de lo más importante a lo menos importante.

> "Pegar a un soldado "no reviste carácter de infracción penal" y puede ser"un medio racionalmente necesario y proporcionado para contener la contumaz desobediencia" del mismo, según una resolución del juez militar del Tribunal Territorial Primero de Madrid. Dicha resolución se basa en el artículo 105 del Código Penal Militar y exculpa a un teniente que golpeó a un soldado en el pecho, en Zaragoza, por negarse a cumplir sus órdenes."
>
> (Diario *El País,* 30-X-90)

Por el contrario, los párrafos argumentativos son, a menudo, más efectivos cuando la razón más convincente se presenta al final.

He aquí un párrafo en que se han ordenado las ideas de mayor a menor importancia. Se destaca en negrita la oración temática:

> **"Es preciso prevenir los incendios en los bosques.** Primeramente, se ha de contar con una amplia campaña publicitaria con el objeto de informar a la población de los peligros que entraña el hacer fuego al aire libre. En segundo lugar, es necesario imponer sanciones a las personas negligentes o malintencionadas. Finalmente, hay que señalizar debidamente los lugares donde está permitido o prohibido hacer fuego y depositar basuras."

| Algunas expresiones de transición para ordenación de las ideas según su importancia | |
|---|---|
| *primeramente* | *además* |
| *en primer lugar* | *lo más importante* |
| *en segundo lugar* | *lo menos importante* |
| *finalmente* | *sobre todo* |
| *por otra parte* | *luego* |
| *por otro lado* | *también* |

### 5. *Ordenación por comparación y contraste*

La **comparación** muestra las semejanzas entre dos cosas, personas o animales; el **contraste,** sus diferencias. También hechos y sensaciones se pueden explicar mejor expresando sus similitudes o sus diferencias con otros semejantes.

Se puede redactar un párrafo mediante comparaciones, mediante contrastes y mezclando la comparación y el contraste. He aquí algunos ejemplos:

Desarrollo del párrafo mediante **comparación**:

"Tabaco y azúcar son, ambos, productos del reino vegetal que se cultivan, se elaboran, se mercan y al fin se consumen con gran deleite en bocas humanas. Además, en la producción tabaquera y en la azucarera pueden advertirse los mismos cuatro elementos: tierra, máquina, trabajo y dinero, cuyas variantes combinaciones constituyen su historia."

(FERNANDO ORTIZ: *Contrapunto cubano del tabaco y el azúcar*)

Desarrollo del párrafo mediante **contraste**:

"La caña de azúcar y el tabaco son todo contraste. Diríase que una rivalidad los anima y separa desde sus cunas. Una es planta gramínea y otra es planta solanácea. La una brota de retoño, el otro de simiente; aquélla de grandes trozos de tallo con nudos que se enraizan y éste de minúsculas semillas que germinan. La una tiene su riqueza en el tallo y no en sus hojas, las cuales se arrojan; el otro vale por su follaje, no por su tallo, que se desprecia. La caña de azúcar vive en el campo largos años, la mata de tabaco sólo breves meses. Aquélla ama la lluvia caída del cielo; éste el ardor nacido de la tierra..."

(FERNANDO ORTIZ: *Contrapunto cubano del tabaco y el azúcar*)

Desarrollo del párrafo mediante **comparación** y **contraste**:

"La masiva producción de gases artificiales hace que disminuya la capa de ozono existente en la atmósfera. El ozono es un gas natural que actúa como un filtro contra los rayos ultravioleta, muy dañinos en dosis excesivas. Este gas, a diferencia del oxígeno, es peligroso para la respiración y ataca las mucosas."

EXPRESIONES DE TRANSICIÓN PARA ORDENACIÓN POR COMPARACIÓN Y CONTRASTE

| **Comparación** | **Contraste** |
|---|---|
| *como* | *cualquier* |
| *de la misma forma* | *mientras que* |
| *igual que* | *por el contrario* |
| *mayor que* | *a diferencia de* |
| *menor que* | *por otra parte* |
| *de forma similar* | *en cambio* |

## EJERCICIOS 6

1. En los siguientes párrafos subraya con una línea continua la oración temática (la que contiene la idea central) y con una línea discontinua las oraciones secundarias (las que incluyen las ideas secundarias).

   1. "La muchedumbre, de pronto, se ha hecho visible, se ha instalado en los lugares preferentes de la sociedad. Antes, si existía, pasaba inadvertida, ocupaba el fondo del escenario social; ahora se ha adelantado a las baterías, es ella el personaje principal. Ya no hay protagonistas: sólo hay coro."

      (JOSÉ ORTEGA Y GASSET: *La rebelión de las masas*)

   2. "Uno de los factores que más contribuye a la desforestación es la lluvia ácida, producida por los humos de las factorías, absorbidos en la atmósfera y devueltos a la Tierra en forma de precipitaciones. El producto químico más dañino es el dióxido de azufre, que quema los árboles. Tras Alemania Oriental, Polonia y Gran Bretaña, España es una de las naciones más contaminantes de Europa."

   3. "Los dos puntos sobre los que se articula la posibilidad de felicidad humana en la vida cotidiana son la convivencia y la soledad. Frecuentemente el hombre de nuestro tiempo carece de las dos: suele no estar nunca solo, suele estar entre gente que no le da compañía, con la cual no tiene efectiva convivencia. Pero reparen ustedes en que estas dos formas de vida humana, polarmente opuestas, la convivencia y la soledad, requieren dos condiciones, dos condiciones difíciles de conseguir: una es la intimidad, la otra es la imaginación."

      (JULIÁN MARÍAS: Nuevos *ensayos de filosofía*)

2. Escribe *con tus propias palabras* las ideas centrales y las ideas secundarias que figuran en los párrafos del ejercicio 1.

   1.° Párrafo:

   a) Idea central

   ______________________________________

   ______________________________________

b) Ideas secundarias

2.° Párrafo:

a) Idea central

b) Ideas secundarias

3.° Párrafo:

a) Idea central

b) Ideas secundarias

3. Las oraciones secundarias pueden:

a) Repetir con otras palabras el contenido de la oración temática.
b) Ejemplificar con casos y aplicaciones concretas la oración temática.
c) Justificar, mediante razones y argumentos, las afirmaciones contenidas en la oración temática.

Señala cuál de los métodos anteriores se ha utilizado en la redacción de los siguientes párrafos.

1. "Cada año desaparece una extensión de bosques equivalente a dos veces la superficie de Andalucía, y con ella una valiosísima reserva genética. El mayor daño se produce en los bosques tropicales, ya que albergan el 80% de la flora y fauna mundial. Esta destrucción (deliberada o causada por irresponsables políticas agrarias, la lluvia ácida y los incendios forestales), además de reducir el *pulmón verde,* afecta directamente a la industria farmacéutica, ya que uno de cada cuatro productos de venta en farmacias contiene un gran número de derivados extraídos de los bosques tropicales."

(Tomado de la revista *Mía,* n.° 200)

______________________________________________

2. "La China toda—que abarca más de 9.560.000 km².—está comprendida dentro de un solo huso horario. Todos los relojes del país deben marcar la misma hora que los de la capital."

______________________________________________

3. "El pueblo no tenía el menor sentido social; las familias se metían en sus casas, como los trogloditas en su cueva. No había solidaridad; nadie sabía ni podía utilizar la fuerza de la asociación. Los hombres iban al trabajo y a veces al casino. Las mujeres no salían más que los domingos a misa."

(PÍO BAROJA: *El árbol de la ciencia)*

______________________________________________

4. Completa los siguientes párrafos, desarrollando la idea central de los mismos con varias oraciones secundarias.

1. Repitiendo con otras palabras el contenido de la oración temática.

   El cáncer se puede curar si se diagnostica a tiempo. ________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

2. Ejemplificando la oración temática con casos y aplicaciones concretos.

   La energía solar es más barata y menos contaminante que la energía procedente del petróleo. ______________________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

3. Justificando, mediante razones o argumentos la oración temática.

No debo consumir drogas. ______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

5. Señala qué tipo de ordenación *(temporal, espacial, causal, por orden de importancia de las ideas, por comparación y contraste)* se ha seguido en la redacción de los siguientes párrafos.

1. "Francia se caracteriza por la suciedad y modestia de sus coches. Está bien, pero se caracteriza no menos por haber sido el país inventor del automóvil, por haber creado la primera industria —cronológicamente— de este utensilio, por haber vencido las dificultades técnicas mayores que se presentan siempre en la primera etapa de una creación mecánica. España, en cambio, sobresale por el lucimiento y repulidez de sus coches, que van por esas calles y paseos como si acabasen de abandonar las fábricas. Pero sobresale también por ser el único país europeo de gran población donde no hay fábricas nacionales de automóviles."

(JOSÉ ORTEGA Y GASSET)

______________________________

2. "La huerta es amena y frondosa. Crecen las adelfas a par de los jazmineros; al pie de los cipreses inmutables ponen los rosales la ofrenda fugaz—como la vida—de sus rosas amarillas, blancas y bermejas. Tres colores llenan los ojos en el jardín: el azul intenso del cielo, el blanco de las paredes encaladas y el verde del boscaje. En el silencio se oye—al igual de un diamante sobre un cristal—el chiar de las golondrinas que cruzan raudas sobre el añil del firmamento. De la taza de mármol de una fuente cae deshilachada, en una franja, el agua."

("AZORÍN")

______________________________

3. "Los coches descapotables tienen muchísimos inconvenientes. El primero, el del espacio. El segundo, el de la incomodidad. Y siempre, el del precio. Suelen ser coches de reducido tamaño exterior, y de aún menor espacio interior, tanto para los pasajeros como para el equipaje, lo que les convierte en coches realmente incómodos. Cuesta trabajo entrar y salir de ellos, y, una vez sentados en los rígidos asientos, los movimientos se hacen difíciles. Además, la dureza de las suspensiones suele hacer aún menos confortable su uso."

______________________________

4. "Un suspenso del hijo, la permanente mal rematada de la esposa, la visita inesperada de la suegra son cosas bastantes normales o, por lo menos, suficientemente normales en la vida de una persona. Pero si esa persona tiene carné de conducir y lo utiliza, se convierten en elementos que pueden desencadenar un accidente de tráfico."

(Tomado de *Cambio 16, 7* de enero de *1979)*

---

5. "Al principio me pareció que era imposible permanecer tres horas solo en el mar. Pero a las cinco, cuando ya habían transcurrido cinco horas, me pareció que aún podía esperar una hora más. El sol estaba descendiendo. Se puso rojo y grande en el ocaso, y entonces empecé a orientarme. Ahora sabía por donde aparecerían los aviones: puse el sol a mi izquierda y miré en línea recta, sin moverme, sin desviar la vista un solo instante, sin atreverme a pestañear, en la dirección en que debía de estar Cartagena, según mi orientación. A las seis me dolían los ojos. Pero seguía mirando. Incluso después de que empezó a oscurecer, seguí mirando con una paciencia dura y rebelde. Sabía que entonces no vería los aviones, pero vería las luces verdes y rojas, avanzando hacia mí, antes de percibir el ruido de sus motores. Quería ver las luces, sin pensar que desde los aviones no podrían verme en la oscuridad. De pronto el cielo se puso rojo, y yo seguía escrutando el horizonte. Luego se puso color de violetas oscuras, y yo seguía mirando. A un lado de la balsa, como un diamante amarillo en el cielo color de vino, fija y cuadrada, apareció la primera estrella. Fue como una señal. Inmediatamente después, la noche, apretada y tensa, se derrumbó sobre el mar."

(G. GARCÍA MÁRQUEZ: *Relato de un náufrago)*

---

6. Ordena las siguientes oraciones valiéndote de la ordenación temporal y redacta el párrafo correspondiente.

a) Los tiburones, enloquecidos, se precipitaban sordamente contra la superficie sanguinolenta.

b) Todos los días, con asombrosa puntualidad, los tiburones llegaban a las cinco.

c) Todavía no habían tratado de romper la balsa, pero se sentían atraídos por ella porque era de color blanco.

d) Había entonces un festín en torno a la balsa.

e) Peces enormes saltaban fuera del agua y pocos momentos después resurgían destrozados.

---

---

7. Valiéndote de la ordenación espacial, redacta un párrafo en el que describas la situación de tu casa respecto a las demás de la calle.

8. Redacta un párrafo sobre el tema *Procedimientos para la eliminación de la caspa,* valiéndote de las siguientes oraciones secundarias que deberás ordenar de las más importante a la menos importante.

   (1) Lavarse el cabello a menudo con un champú anticaspa.
   (2) Hay que exterminar los gérmenes que crean el problema con fungicidas y sustancias antipruritos.
   (3) Se debe evitar el estrés y la ansiedad.
   (4) Procurar no rascarse para no irritar el cuero cabelludo.

9. A partir de la siguiente información, escribe un párrafo en el que compares y contrastes la energía nuclear con la solar.

| **Características** | **Nuclear** | **Solar** |
|---|---|---|
| Rasgos ambientales: | Liberación de radioactividad a la atmosfera, agua y suelo. | No contaminante. |
| Coste: | Grandes inversiones. Cara. | Pequeñas inversiones. Barata. |
| Producción energética: | Gran cantidad de energía. | Pequeña cantidad de energía. |

10. Valiéndote del tipo de ordenación que creas más conveniente, redacta párrafos que desarrollen los siguientes temas.

1. Causas de la contaminación ambiental.

2. El fútbol y el baloncesto.

3. Descripción de mi dormitorio.

4. **El perro es el mejor amigo del hombre.**

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

# 7. Desarrollo del párrafo

## Cualidades del párrafo: Unidad, coherencia, variedad y armonía

Un párrafo bien redactado ha de reunir las siguientes características:

1. Desarrollar una sola idea o tema (**unidad**).
2. Las oraciones que lo compongan han de estar enlazadas de manera que cada una de ellas sea consecuencia lógica de la anterior (**coherencia**).
3. Combinar oraciones cortas y largas, simples o compuestas, y alternar la construcción lógica y la psicológica (**variedad y armonía**).

### 1. Unidad

*Debe existir una estrecha relación entre la idea central del párrafo y las ideas secundarias que giran en torno a ella.* Es decir, dentro de un mismo párrafo *no debe aparecer ninguna oración que se aparte del tema.*

El siguiente párrafo carece de *unidad:*

> "Más de un centenar de oficinas, centros asesores y de información prestan sus servicios a la mujer en toda España. Yo no estoy de acuerdo con el aborto libre. La iniciativa ha sido puesta en marcha por el Instituto de la Mujer, los ayuntamientos interesados en el tema y las distintas asociaciones de mujeres. Su cometido se centra en la problemática y necesidades específicas de la mujer. La mujer, a veces, es golpeada por su esposo o compañero."

Las oraciones *Yo no estoy de acuerdo con el aborto libre* y *La mujer, a veces, es golpeada por su esposo o compañero* rompen la unidad del párrafo, ya que éste trata del tema de los centros asesores de la mujer y sus cometidos, no de los problemas concretos que sufren ciertas mujeres.

Cada oración del párrafo deberá estar directamente relacionada con la idea central.

2. COHERENCIA

La *coherencia* es la relación adecuada entre las diferentes oraciones que integran el párrafo. Para lograrla es preciso ordenar adecuadamente las oraciones secundarias y expresar con claridad la transición entre unas ideas y otras.

Los diferentes tipos de ordenación (temporal, espacial, causal, por orden de importancia y por comparación y contraste), entudiados en la Unidad 6, contribuyen de forma decisiva a la coherencia del párrafo.

La coherencia se altera cuando se producen cambios poco correctos en el sujeto o en la persona, voz o tiempo del verbo.

*A) ALTERACIONES EN TORNO AL SUJETO*

Si escribimos: *Las sillas estaban rotas, no obstante la mesa estaba servida y engalanada,* la expresión carece de coherencia porque se pasa de una proposición que gira en torno a un sujeto *(Las sillas)* a otra en que el sujeto es *la mesa.* Una redacción mejor que respetase la coherencia podría ser:

*Las sillas estaban rotas, no obstante figuraban junto a la mesa que estaba servida y engalanada.*

*B) ALTERACIONES EN EL VERBO*

Se producen por falta de uniformidad en el empleo de la persona, tiempo o voz verbales.

Ejemplos:

*Los policías consiguieron acorralar a los delincuentes en una calle sin salida. Entonces se produce un intenso tiroteo.*

No hay coherencia entre el tiempo verbal de la primera oración *(consiguieron,* pasado) y el de la segunda *(se produce,* presente).

Una redacción más correcta sería:

*Los policías consiguieron acorralar a los delincuentes en una calle sin salida. Entonces* ***se produjo*** *un intenso tiroteo.*

En un párrafo, las ideas secundarias deberán ordenarse y conectarse claramente con la idea principal.

3. VARIEDAD Y ARMONÍA

Un párrafo estructurado exclusivamente con frases largas suele resultar oscuro y complicado; por el contrario, una serie ininterrumpida de frases cortas es causa de monotonía. Por lo tanto, *conviene alternar las frases cortas con las largas para lograr la variedad y armonía del párrafo.*

He aquí un párrafo con predominio de frases cortas:

> **"Estábamos de pie sobre el barco. El barco era un velero. Desde allí podíamos ver la costa. Divisamos un yate en la lejanía. Era muy lujoso. Estaba anclado cerca de la playa."**

Sería mejor la siguiente redacción:

> **"Estábamos de pie sobre un velero desde donde veíamos la costa. En la lejanía, divisábamos un yate muy lujoso. Estaba anclado cerca de la playa."**

Veamos ahora un ejemplo de párrafo redactado mediante una sola oración larga:

> **"Se oía el canto de los pajarillos en el bosque que, en aquellas horas de la mañana, a causa del rocío nocturno, daba al ánimo una sensación especial de frescura, lo cual, unido a la luz clara y al cielo azul y a la fresca brisa, hacía deleitoso el paseo entre los árboles, que lucían el verde nuevo de sus hojas, moviendo su ramaje suavemente."**

Sería mucho mejor redactarlo combinando oraciones cortas y largas:

> **"Se oía el canto de los pajarillos en el bosque. En aquellas horas de la mañana, a causa del rocío nocturno, se notaba una sensación especial de frescura. Todo ello, unido a la luz clara, al cielo azul, y a la fresca brisa, hacía deleitoso el paseo entre los árboles. Éstos lucían el verde nuevo de sus hojas, moviendo suavemente su ramaje."**

| Se deberán combinar las oraciones largas y las cortas para proporcionar variedad y armonía al párrafo. |
|---|

## La conexión entre las ideas. Expresiones de transición entre las oraciones que componen el párrafo

Para enlazar las ideas en el interior de la oración y entre unas oraciones y otras, es preciso usar *referencias directas, expresiones de transición* o ambos procedimientos a la vez.

1. REFERENCIAS DIRECTAS

Son las palabras o expresiones que remiten al lector a lo que se ha nombrado anteriormente para expresarlo con mayor claridad.

Las *referencias directas* más usadas son los pronombres, la repetición de palabras o expresiones y el empleo de sinónimos.

En el siguiente párrafo se han destacado en negrita algunas referencias directas:

> "Últimamente, el número de accidentes en las carreteras se ha visto incrementado considerablemente y **esto** preocupa a las compañías aseguradoras **que,** cada día más, se ven obligadas a desembolsar grandes sumas de dinero en materia de indemnizaciones. Precisamente, las cifras que se fijan por sentencia **en este concepto** han experimentado en el último trienio (1987-1989) un crecimiento del cien por cien. **Un porcentaje** muy por encima del que ha caracterizado **en el mismo período** al aumento de las tarifas cobradas por **las compañías** en la contratación de pólizas."
>
> (Tomado de la revista *Mía,* n.° 207)

2. EXPRESIONES DE TRANSICIÓN

Las *expresiones de transición* son palabras o expresiones que marcan la relación entre las ideas. Se suelen colocar al principio o cerca del principio de la oración para indicar su relación con la anterior. Sirven para indicar diferentes tipos de relación entre las oraciones que componen el párrafo, por ello han de ser seleccionadas cuidadosamente.

Observa las expresiones de transición que figuran en el siguiente párrafo:

> "Una democracia refinada sería la que, prescindiendo de los azares del nacimiento, igualara en lo posible los medios de ganar, de aprender y hasta de vivir, y dejara en libertad las inteligencias, las voluntades y las conciencias para que se destacaran unas sobre otras. La democracia moderna, **por el contrario,** tiende a aplanar los espíritus e impedir el predominio de las capacidades, esfumándolo todo en un ambiente de vulgaridad. **En cambio,** ayuda a destacarse unos intereses sobre otros."
>
> (PÍO BAROJA: *César o nada)*

Las expresiones de transición (**por el contrario, en cambio**) han servido al autor para marcar el contraste u oposición entre las ideas que constituyen el párrafo.

En español hay gran variedad de expresiones de transición, según el tipo de relación que se pretende marcar entre las oraciones. Las principales son la siguientes:

| **Tipo de relación** | **Expresiones de transición** | |
|---|---|---|
| Enlazar ideas similares o añadir una nueva idea. | *otra vez*<br>*de nuevo*<br>*también*<br>*y*<br>*igualmente*<br>*además* | *por otra parte*<br>*de la misma forma*<br>*al lado de*<br>*junto a*<br>*de igual importancia*<br>*etc.* |
| Limitar o contradecir una idea. | *aunque*<br>*pero*<br>*a la inversa*<br>*recíprocamente*<br>*a pesar de*<br>*no obstante* | *al contrario*<br>*por otra parte*<br>*de otra manera*<br>*hasta ahora*<br>*etc.* |
| Indicar tiempo o lugar. | *sobre*<br>*a través de*<br>*después*<br>*antes*<br>*alrededor de*<br>*a la vez*<br>*por encima de*<br>*eventualmente* | *finalmente*<br>*en primer lugar*<br>*entre tanto*<br>*ahora*<br>*después de esto*<br>*al principio*<br>*finalmente*<br>*etc.* |
| Señalar las relaciones causa-efecto. | *por tanto*<br>*por lo tanto*<br>*por lo que*<br>*porque*<br>*pues* | *por consiguiente*<br>*luego*<br>*tanto... que*<br>*etc.* |
| Indicar un ejemplo, resumen o conclusión. | *por ejemplo*<br>*de hecho*<br>*en otras palabras*<br>*esto es*<br>*es decir*<br>*en conclusión*<br>*en resumen* | *en general*<br>*en suma*<br>*así*<br>*de este modo*<br>*para concluir*<br>*etc.* |
| Marcar la similitud o el contraste. | *de la misma forma*<br>*de la misma manera*<br>*de forma similar*<br>*de igual forma*<br>*como*<br>*al contrario* | *por el contrario*<br>*por otra parte*<br>*a pesar de*<br>*después de todo*<br>*etc.* |

## Métodos para desarrollar un párrafo

La *idea central* señalará el camino que se ha de seguir en el desarrollo del párrafo. De acuerdo con el tema y con las preferencias personales, se pueden seleccionar alguno de los siguientes métodos.

1. DESARROLLO POR MEDIO DE DETALLES

Se emplea en la descripción, en la narración y en el reportaje periodístico.

> "La plaza de reñidero era pequeña y verde; y la limitaban, desbordando sobre el aro de madera, caras congestionadas como vísceras de vaca en carro o de cerdo en matanza, cuyos ojos sacaba el calor, el vino y el empuje el corazón chocarrero. Los gritos salían de los ojos... Hacía calor y todo— ¡tan pequeño: un mundo de gallos! —estaba cerrado.i"
>
> (JUAN R. JIMÉNEZ: *Platero y yo*)

La descripción del reñidero de gallos, y del público que asiste a la pelea, se ha llevado a cabo mediante detalles.

2. DESARROLLO POR MEDIO DE DATOS

Se usa en los textos expositivo-argumentativos, informes y noticias.

> "El áloe es una planta que se puede encontrar con facilidad en Madagascar y en otros lugares de África y de Asia. Predomina en las laderas soleadas y lugares cálidos. Se utiliza en cosmética bajo el combinado áloe-vera. Se trata de una mezcla mágica descubierta hace 3.500 años por los egipcios. Posee características curativas y embellecedoras."

3. DESARROLLO POR MEDIO DE DEFINICIONES

Además de emplearse en diccionarios y libros de carácter científico o didáctico, podemos utilizarlo también en otro tipo de informes.

> "Feto es el nombre que recibe el embrión de los animales vivíparos desde que ha adquirido ya forma de la especie a que pertenece hasta su nacimiento. La transición de embrión a feto es imperceptible. En la especie humana se aplica el nombre de feto al producto de la gestación a partir del tercer mes, cuando la placenta está perfectamente constituida."
>
> *(Nueva Enciclopedia Larousse)*

4. DESARROLLO POR MEDIO DE ANÉCDOTAS

Puede emplearse en cualquier tipo de narración (novela, cuento, leyenda, biografía...):

" "Chico de Madrid" no se metía con nadie; vivía a temporadas con su madre, viuda de un barrendero, que se dedicaba a vender caramelos y semillicas a los niños más pobres de la ciudad; vivía, por duelo y misterio, algunas veces en cuevas de solares y otras en garitos —cuando apretaba el padre invierno— de perra gorda y abundante compañía. Comía lo dicho antes: sobrantes de rancho y alguna fritanga de extraordinario. Se empleaba de recadero con el dueño de un tiovivo, diminuto y solitario, colocado junto a un puesto de melones —cuando había melones—, que casi nunca funcionaba, y al que traía arenques y vino aguado para las comidas; chismes de un lado y otro para las sobremesas. Con los gorriones sacaba algunas pesetas; con los grillos, pan y tomate; con las lagartijas, harto solaz, y con los perros sacó una vez un mordiscote que le dio fiebre como si estuviera rabiado, y que le obligó a andar con tiento en adelante."

(IGNACIO ALDECOA: *Espera de tercera clase*)

## 5. Desarrollo por medio de razonamientos

Es propio de textos ensayísticos y humanísticos.

"España es una península, o con más rigor, "la península", porque no hay península que se acerque más a ser isla que la nuestra. Los Pirineos son un istmo y una muralla; no impiden las invasiones, pero nos aíslan y nos permiten conservar nuestro carácter independiente. En realidad, nosotros nos hemos creído que somos insulares, y quizá este error explique muchas anomalías de nuestra historia. Somos una isla colocada en la conjunción de dos continentes, y si para la vida ideal no existen istmos, para la vida histórica existen dos: los Pirineos y el Estrecho: somos una "casa con dos puertas", y, por lo tanto, "mala de guardar", y como nuestro partido constante fue dejarlas abiertas, por temor a que las fuerzas dedicadas a vigilarlas se volviesen contra nosotros mismos, nuestro país se convirtió en una especie de parque internacional, donde todos los pueblos y razas han venido a distraerse cuando les ha parecido oportuno; nuestra historia es una serie de invasiones y de expulsiones, una guerra permanente de independencia."

(ÁNGEL GANIVET)

### Guía para la revisión del párrafo

Hazte las siguientes preguntas antes de proceder a la versión definitiva del párrafo:

1. ¿Cuál es la idea central? ¿La has redactado con claridad y precisión?
2. ¿Qué ideas secundarias desarrollan, matizan o explican la idea central?
3. ¿Hay oraciones que atentan contra la unidad del párrafo?
4. ¿Existe una ordenación de las ideas en el párrafo? ¿Qué tipo de ordenación has elegido?
5. ¿Debes añadir alguna información complementaria para que el mensaje que intentas transmitir resulte claro para cualquier lector?
6. ¿Te has valido de las referencias directas y de las expresiones de transición adecuadas al tipo de relación que has pretendido expresar?
7. ¿Qué método de desarrollo del párrafo has elegido?

## Ejercicios 7

1. Los siguientes párrafos no están bien redactados porque incumplen alguna o algunas de las exigencias requeridas (unidad, coherencia, variedad y armonía). Redáctalos de nuevo y señala la causa de su incorrección.

   1. "Mi madre no era gruesa. Andaba muy bien de estatura. Era larga y chapada. No tenía aspecto de buena salud. Tenía la tez cetrina. Sus mejillas eran profundas. Vestía siempre de luto. Era poco amiga del agua."

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

   2. "Nuestras universidades han de tener las dotaciones necesarias para que las vocaciones científicas puedan fomentarse en ellas. El lograr este objetivo es tarea de todos. Yo nunca he recibido una beca de investigación. Hay muchos genios que tienen que emigrar a otros países donde las condiciones de investigación son más favorables."

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

   3. "La luna iba subiendo sobre un cielo claro. La cara del viejo, mojada en sudor, se llenó de luz. Esconde los ojos para no mirar de frente, ya que no puede agachar la cabeza."

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

      ____________________________________________

   4. "El avión estaba a punto de despegar. Tenía miedo de perderlo. Corrí hacia la pista. Entonces recordé que me había dejado mi maleta atrás.

Los policías vigilaban el aeropuerto. Siempre me han ocasionado problemas las maletas."

---

5. "Una de las mejores novelas españolas del siglo XIX es "La Regenta". En ella se narraba la historia de una mujer ahogada por el ambiente asfixiante de una ciudad, Vetusta."

---

2. En el siguiente párrafo se alude varias veces a *la comida* para favorecer la claridad del mismo. Señala las *referencias directas* que se han utilizado.

"En una sociedad como la nuestra, en la que la imagen estética se ha convertido en un auténtico culto, los alimentos han pasado a ser protagonistas de muchos problemas. Es frecuente encontrarse con personas que se autocastigan con la comida, otros que la utilizan para llamar la atención o, incluso, quienes la rechazan porque ven en ella un enemigo más peligroso que la peste. Sea por la razón que fuere, la comida diaria ha terminado por convertirse en una obsesión para muchas personas."

3. Subraya las *expresiones de transición* que favorecen la coherencia del siguiente párrafo.

"Donantes son todas aquellas personas que presentan muerte cerebral, pero que conservan intactas las funciones vitales del órgano que se va a trasplantar; es decir, que nos vamos a encontrar con una serie de requerimientos, tanto desde el punto de vista médico como legal. Los médicos irán encaminados a comprobar la muerte cerebral, para lo que hace falta la sucesiva determinación y firma del responsable de la unidad de cuidados intensivos, del neurólogo y de otro facultativo del hospital que no pertenezca al grupo de trasplantes. También hay que tener en cuenta que existen una serie de contraindicaciones como la diabetes, hipertensión arterial, arteriosclerosis severa, drogadicción, infección del órgano a trasplantar y edad superior a los sesenta años. Fundamentalmente, los donantes son aquellas personas que han fallecido a consecuencia de un traumatismo craneoencefálico—sobre todo

accidentes de tráfico—, tumores encefálicos sin metástasis o procesos cerebrovasculares. Desde el punto de vista legal, existe una ley orgánica de 1979 que regula la extracción y trasplante de órganos, en donde se expresa que se ha de garantizar el anonimato, tanto del receptor como del donante, así como la gratuidad de la donación. Y si no se ha dejado constancia de su oposición, se puede llevar a cabo la extracción y el trasplante. Sin embargo, y pese a no exigirlo la ley, siempre se pedirá permiso a la familia y tendrá que ser el juez de guardia el que, finalmente, firme la autorización."

(JESÚS VILA)

4. Señala el tipo de relación que marcan las expresiones de transición que has señalado en el ejercicio anterior.

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

5. En cada uno de los siguientes párrafos, elige la expresión de transición adecuada entre las que figuran entre paréntesis y tacha las restantes.

1. "Hay países enteros, como la India, que siendo sin duda en muchos sentidos desdichados, teniendo condiciones penosas que lindan *(por ejemplo, a veces, de la misma forma)* con la más opresiva miseria, tienen un fondo de felicidad. Los rostros de la India son rostros plácidos, serenos, mucho más felices en conjunto que los de países incomparablemente más prósperos y en los cuales la vida parece más favorable. *(En general a la inversa, lo mismo)* ocurre en ciertas formas de vida de nuestros países de Occidente, que nos parecen y son injustas, opresivas, miserables, que reclaman una transformación radical. *(Finalmente, en primer lugar, pero)* yo siempre pienso que habría que hacer esa transformación *(de manera que, al principio, de nuevo)* no se pierda el fondo último de felicidad que las impregna *(por ejemplo, porque, aunque)*, el hombre *(a veces, sobre, por tanto)*, tiene la extraña habilidad de aderezar su forma de vida inferior, triste y penosa *(sobre, de manera que, otra vez)*, conserva un remanso de felicidad que fácilmente se puede perturbar, se puede destruir y dejar esa vida humana a una triste intemperie con más recursos."

(JULIÁN MARÍAS: *Nuevos ensayos de filosofía)*

2. "Según cifras de los últimos cinco años, la participación de la mujer española en la población activa está lejos de alcanzar los porcentajes de países más desarrollados. *(También, por tanto, por otra parte)* si atendemos a la cualificación del trabajo femenino con respecto al masculino, saltarán a la vista flagrantes diferencias."

3. *(Desde siempre, finalmente, al principio)* se ha pensado que las agujetas eran como pequeños cristalitos en forma de aguja (de ahí su nombre) formados por el ácido láctico que se endurecía en el interior del músculo.

*(Por tanto, asl de la misma forma), (cuando, luego, porque)* te movías, sus pinchazos te producían un dolor agudo. *(Hoy, más tarde, cerca),* la explicación que se da a este fenómeno es mucho más compleja."

6. Redacta un párrafo sobre cualquier tema que te interese, valiéndote del procedimiento indicado en cada caso. En hoja aparte.

   1. Desarrollo por medio de detalles.

   2. Desarrollo por medio de datos.

7. Procede igual que en el ejercicio 6. En hoja aparte.

   1. Desarrollo por medio de definiciones.

   2. Desarrollo por medio de anécdotas.

   3. Desarrollo por medio de razonamientos.

8. Redacta párrafos a partir de las siguientes oraciones temáticas. En hoja aparte.

   1. El trabajo ennoblece al hombre.

   2. A estas alturas del siglo xx, son ya muy pocos los que no aceptan la presencia de la mujer en el mundo del trabajo.

9. Redacta párrafos siguiendo las instrucciones indicadas. En hoja aparte.

   1. Desarrollo por medio de detalles. Oración temática: *Mi animal preferido es...*

   2. Desarrollo por medio de datos. Oración temática: *Espana descubrió y colonizó América.*

   3. Desarrollo por medio de razonamientos. Oración temática: *La práctica del ejercicio físico es esencial para la salud.*

   4. Desarrollo por medio de definiciones. Oración temática: *Un volcán es...*

   5. Desarrollo por medio de anécdotas. Oración temática: *En mis pasadas vacaciones me divertí mucho.*

# Segunda Parte

# Redacción de los distintos tipos de párrafo

# 8. El proceso de la escritura

## La redacción como proceso

Siempre que pretendas redactar un párrafo, o una composición más extensa, te verás envuelto en un proceso, a veces largo y difícil, que abarcará desde el momento en que has concebido el tema hasta la hora en que des por terminada tu redacción.

Habrás, pues, de pensar, planificar, tomar decisiones, cambiar y corregir, etc., hasta llegar a la versión definitiva del escrito.

En esta Unidad aprenderás los diversos pasos que habrás de seguir en el proceso de la redacción. Son los siguientes:

| PRE-REDACCIÓN |
|---|

— Determinar el *propósito* o *fin* de la redacción y el destinatario de la misma.
— Considerar la *actitud* y el *tono* que has de adoptar.

| REDACCIÓN DEL BORRADOR |
|---|

— Expresar nuestras ideas en oraciones y párrafos.

| EVALUACIÓN |
|---|

—Juzgar el contenido, organización y estilo del borrador.

| REVISIÓN |
|---|

— Mejorar el contenido, organización y estilo.

| CORRECCIÓN |
|---|

— Comprobar la versión revisada y corregir los errores gramaticales, ortográficos y léxicos.

| VERSIÓN DEFINITIVA |
|---|

— Escribir la versión final del escrito.

## Pre-redacción

La pre-redacción es el primer paso en el proceso de la escritura. Es el estadio apropiado para *pensar* y *planificar* nuestra redacción. Nos deberemos plantear las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué escribo? → **La finalidad** de la redacción.

2. ¿Para quién escribo? → **Destinatario**.

3. ¿Sobre qué escribiré? → Elección y límites del tema.

4. ¿Cómo escribiré? → **Actitud** y **tono** del escrito.

### 1. La finalidad de la redacción

| Al redactar es preciso tener muy claro el fin para el que se escribe. |
|---|

Todo escrito ha de poseer un objeto, un propósito. Las principales finalidades que puede uno proponerse al redactar un escrito pueden ser:

a) **Narrativa:** Contar una historia o suceso.

Ejemplo: Las aventuras que he vivido en mi viaje a México.

b) **Expositiva:** Explicar o informar.

Ejemplo: Un párrafo que defina lo que es un átomo o el informe de un policía sobre sus actividades en un día determinado.

c) **Descriptiva:** Decir cómo es una persona, animal o cosa.
Ejemplo: Describir mi animal preferido.

d) **Persuasiva:** Convencer o persuadir a alguien mediante razones y argumentos.
Ejemplo: Convencer razonadamente a una persona para que se haga donante de sangre.

## 2. El destinatario de la redacción

Siempre se escribe pensando en un *destinatario:* el lector o los lectores, es decir, el público. Los destinatarios serán distintos según su edad, intereses, cultura, sentimientos, clase social, etc. Por ejemplo, si vamos a escribir sobre el tema de las drogas, nuestra redacción será diferente si el escrito va dirigido a jóvenes drogadictos, a sus padres, a la policía o a las asociaciones que se ocupan de la recuperación e inserción social de los drogadictos.

Para determinar de qué manera el destinatario puede afectar a nuestra redacción, nos plantearemos las siguientes preguntas:

a) *¿Quién es el destinatario?* ¿Amigos, conocidos, personas desconocidas. ¿Una combinación de los diferentes grupos?
b) *¿Qué conoce ya el destinatario acerca del tema?*
c) *¿Qué contenido o información técnica debo suministrar?*
d) *¿Qué lenguaje y estilo son los más apropiados:* culto, coloquial, familiar...?

## 3. Elección y límites del tema

| Es preciso elegir un tema adecuado al destinatario. |
|---|

La edad, los conocimientos y los intereses de los destinatarios del escrito han de estar presentes en la elección y límites del tema sobre el que te propones escribir.

Evita los temas demasiado difíciles o complicados, ya que se ha de conocer a fondo un tema para poder escribir sobre él.

Ten siempre en cuenta el interés del destinatario. Por ejemplo, las personas que viven en el interior del país, y que nunca han navegado, tendrán poco interés por los últimos descubrimientos sobre los barcos; sin embargo, este tema le interesará a los que viven en zonas costeras y navegan con frecuencia.

4. ACTITUD Y TONO

| |
|---|
| Considera cuál es tu actitud ante el tema y exprésala mediante el tono apropiado. |

Tus sentimientos acerca del tema —tu actitud— influirán en el tono del escrito. A veces la misma naturaleza del tema determina la actitud que se ha de adoptar, pero, en otras ocasiones, podremos elegir la actitud más conveniente.

Se podrá escribir sobre un tema con una *actitud* positiva, negativa, seria, humorística, colérica, entusiástica, etc. El *tono* será la expresión de dicha actitud y se logra mediante la selección adecuada de los detalles y el lenguaje. Así, mediante el lenguaje, puedes conferir a tu escrito un tono serio o humorístico, formal o informal, subjetivo u objetivo, etc.

## Redacción del borrador

Antes de redactar el borrador, recuerda la finalidad y el destinatario del escrito y el tono que vas a adoptar. A continuación, expresa tus ideas con la mayor claridad posible y elige los detalles y el lenguaje más apropiados. Ten en cuenta que estás escribiendo sólo un borrador, que tendrás que evaluar, revisar y corregir con posterioridad.

¿Cómo se escribe el borrador?

a) Escribe con la mayor libertad posible sin tomar en consideración los errores derivados de la ortografía, puntuación, gramaticales o léxicos que te pueden impedir la fluidez de la redacción.
b) Concéntrate en la *claridad* del escrito.
c) Considera la necesidad de incluir las nuevas ideas que se te vayan ocurriendo en el momento de escribir el borrador.
d) Aplica los conocimientos que ya posees para el desarrollo del párrafo.

## Evaluación del borrador

El borrador tendrá siempre algunos defectos. Incluso los escritores profesionales tienen que evaluar sus borradores.

Por *evaluación* del borrador se entiende el proceso mediante el cual se juzga qué es lo correcto y lo incorrecto y qué cambios se deben introducir en el borrador.

Los criterios de evaluación del borrador se pueden agrupar en tres categorías:

1. **Contenido:** ¿Qué es lo que se dice?
2. **Organización:** ¿Cómo se han ordenado las ideas?
3. **Estilo:** ¿Cómo se expresa el contenido?

GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL BORRADOR

| | |
|---|---|
| **Contenido** | |
| *Finalidad* | 1. ¿Las ideas y detalles del escrito están de acuerdo con la finalidad que te propusiste: describir, exponer, narrar o argumentar? |
| *Destinatario* | 2. ¿Has tenido en cuenta la edad, conocimientos e interés de los destinatarios? ¿Has aclarado los términos que puedan resultar desconocidos para los destinatarios? |
| *Desarrollo del tema* | 3. ¿Has suministrado la suficiente información sobre el tema? ¿Has incluido información que se aparta del tema? |
| **Organización** | |
| *Ordenación* | 4. ¿Has formulado claramente la idea central? ¿Has ordenado adecuadamente las ideas secundarias? |
| *Conexión* | 5. ¿Están debidamente conectadas las oraciones en el párrafo? ¿Has utilizado adecuadamente las referencias directas y las expresiones de transición? |
| **Estilo** | |
| *Tono* | 6. ¿Has elegido los detalles y el lenguaje adecuados a la actitud? |
| *Variedad y armonía* | 7. ¿Has combinado oraciones cortas y largas, el orden lógico y el orden psicológico para evitar la monotonía? |
| *Elección del léxico apropiado* | 8. ¿Te has valido de las palabras y expresiones apropiadas? ¿Has evitado las palabras "comodín"? |

## Revisión del borrador

Al evaluar el borrador te habrás dado cuenta de que has cometido algunos errores. Ahora es el momento de mejorar el contenido, la organización y el estilo de tu escrito, mediante la revisión.

GUÍA PARA LA REVISIÓN DEL BORRADOR

| ERROR | OPERACIÓN | REVISIÓN |
|---|---|---|
| | **Contenido** | |
| Las palabras desconocidas no se han aclarado. | Añadir / sustituir | Añadir definiciones o explicaciones. Sustituir palabras desconocidas por otras más familiares para los destinatarios. |
| Las ideas y detalles no están de acuerdo con la finalidad del escrito. | Añadir / surprimir | Añadir explicaciones, razones y argumentos, datos, deta-lles... Suprimir la información que no corresponda a la finalidad. |
| El escrito no es adecuado para los destinatarios. | Añadir / sustituir | Añadir ejemplos, anécdotas o detalles interesantes para los destinatarios. Sustituir los detalles que no interesen a los destinatarios por otros más motivadores. |
| No se ha suministrado la suficiente información sobre el tema. | Añadir | Añadir detalles, hechos, ejemplos, etc., que completen el tema. |
| Se ha incluido información que no pertenece al tema. | Suprimir | Suprimir las oraciones o fragmentos de oración no relacionados con el tema. |
| | **Organización** | |
| No se ha formulado con claridad la idea central. Las ideas secundarias aparecen desordenadas. | Ordenar de nuevo | Comprobar la ordenación de las ideas. Reordenar las ideas secundarias para que aclaren mejor la idea central. |
| No están debidamente conectadas las ideas dentro del párrafo. | Añadir | Añadir referencias directas y expresiones de transición. Añadir información suplementaria. |

**Estilo**

| ERROR | OPERACIÓN | REVISIÓN |
|---|---|---|
| El tono del escrito no está de acuerdo con la actitud. | Sustituir | Sustituir las palabras que no concuerden con la actitud. |
| El tono empleado no es aconsejable para la finalidad y destinatarios del escrito. | Sustituir | Sustituir el tono empleado por otro más apropiado. El formal por el informal, el serio por el humorístico... Sustituir expresiones coloquiales por otras más cultas, o viceversa. |
| Hay monotonía en las oraciones. | Sustituir /ordenar de nuevo | Sustituir oraciones cortas por largas o viceversa. Cambiar el orden de las oraciones. |
| Las palabras utilizadas son inapropiadas, vagas o palabras "comodín". | Sustituir | Sustituir las palabras inapropiadas y vagas por otras más precisas y exactas. Sustituir las palabras "comodín" por otras más específicas. |

## Corrección del borrador

La corrección es el último paso en el proceso de la redacción, y consiste en corregir los errores gramaticales, ortográficos y léxicos que se hayan podido cometer.

GUÍA PARA LA CORRECCIÓN DEL BORRADOR

**Errores gramaticales**

1. ¿Comunican un mensaje completo las oraciones que has empleado?
2. ¿Existe concordancia entre el sujeto y el predicado, y entre los sustantivos y los adjetivos que los modifican?
3. ¿Has utilizado adecuadamente los pronombres?
4. ¿Has usado la forma verbal adecuada? ¿Has establecido debidamente la correspondencia entre los tiempos verbales?

**Errores ortográficos**

5. ¿Has revisado la ortografía de las letras dudosas?
6. ¿Has consultado el diccionario en caso de duda al escribir una palabra?
7. ¿Has revisado la puntuación del escrito, leyéndolo en voz alta?

**Errores léxicos**

8. ¿Has utilizado siempre la palabra más apropiada, correcta y exacta?
9. ¿Has evitado las palabras "comodín"?
10. ¿Has evitado la repetición de la misma palabra mediante el uso de pronombres o sinónimos?

**La versión definitiva del escrito**

Tras el largo proceso descrito, ya estamos en disposición de proceder a la versión final. Para ello, es preciso tener en cuenta los siguientes consejos:

1. Respeta los márgenes del escrito.
2. Sangra adecuadamente cada uno de los párrafos.
3. Numera las páginas.
4. Escribe con claridad y legibilidad.

### EJERCICIOS 8

1. Identifica la finalidad que se perseguiría al redactar un párrafo sobre los siguientes temas.

    1. Por qué una persona debe dejar de fumar. ______________________
    2. Cómo plantar un árbol. ____________________
    3. Una carta en que explicas a tu madre cómo es tu novia. ______________ __________
    4. La historia del fútbol. ____________________
    5. Cómo es el automóvil de tu padre. ____________________
    6. Definir qué es un planeta. ____________________
    7. Contar a tu amigo íntimo lo que hiciste el fin de semana. ______________ __________
    8. Por qué es preciso visitar periódicamente a un oculista para comprobar nuestra visión. ____________________

2. Redacta párrafos que se adapten a las siguientes características. En hoja aparte.

    1. Tema: Importancia de la publicidad.

       Finalidad: Expositiva.

       Destinatarios: Personas de mediana cultura, no especialistas en el tema.

    2. Tema: Ahorrar en el consumo de gasolina.

       Finalidad: Persuasiva.

       Destinatarios: Conductores en general.

3. Identifica la finalidad y el destinatario de los siguientes párrafos.

   1. "Las mujeres declaran a menudo que sienten más los efectos del alcohol que los varones, aunque beban la misma cantidad que éstos en relación con la talla. Ahora hay pruebas de que a las mujeres les afecta más rápidamente el alcohol; en parte porque su estómago tiene menor capacidad para descomponerlo."

      Finalidad: ______________________________

      Destinatario: ______________________________

   2. "Platero es pequeño, peludo, suave; tan blando por fuera, que se diría todo de algodón, que no lleva huesos. Sólo los espejos de azabache de sus ojos son duros cual dos escarabajos de cristal negro."

      (JUAN RAMÓN JIMÉNEZ: *Platero y yo*)

      Finalidad: ______________________________

      Destinatario: ______________________________

   3. "La visión de los peces, brillantes y cercanos, me revolvía el hambre. Por primera vez sentí una verdadera desesperación. Por lo menos ahora tenía una carnada. Olvidé la extenuación, agarré un remo y me preparé a agotar los últimos vestigios de mis fuerzas con un golpe certero en la cabeza de uno de los peces que saltaban contra la borda, en una furiosa rebatiña. No sé cuántas veces descargué el remo. Sentía que en cada golpe acertaba, pero esperaba inútilmente localizar la presa. Allí había un terrible festín de peces que se devoraban entre sí, y un tiburón panza arriba, sacando un suculento partido en el agua revuelta."

      (G. GARCÍA MÁRQUEZ: *Relato de un náufrago*)

      Finalidad: ______________________________

      Destinatario: ______________________________

4. Consulta diferentes periódicos, revistas, libros de texto, obras literarias, etc., y copia a continuación, en hoja aparte, un párrafo que cumpla las siguientes finalidades.

1. Expositiva

2. Narrativa

3. Descriptiva

4. Persuasiva

5. Señala cuál es la actitud y el tono de los siguientes párrafos.

   1. "Cuando la veterinaria visitaba mi granja, me caí y me hice un corte en la pierna. Como vivo a 50 kilómetros del médico más próximo, ella me puso un parche en la herida. Luego me hizo estas recomendaciones: "Puede usted caminar o trotar, pero no debe galopar. Por favor, absténgase de saltar vallas de más de metro y medio de altura. Y si quiere revolcarse en el lodo, no olvide cambiarse el vendaje después."

   Actitud: ______________________ Tono: ______________________

   2. "En las semanas que siguieron a su muerte reflexioné sobre los sentimientos especiales que muchos tenemos hacia nuestros animales, y llegué a la conclusión de que es irracional acumular tanto afecto en ellos. Esto tal vez se deba a que los animales, como los niños, dependen totalmente de nosotros. Pero a diferencia de los niños, que nos dejan por un mundo más seductor, nuestras mascotas están siempre ligadas a nosotros por los lazos indestructibles de la fe y la camaradería: para ellos no hay otro mundo que el que les creamos; en esto estriba la embriagadora seguridad tanto para el animal como para el amo."

   (THOMAS BOYD)

   Actitud: ______________________ Tono: ______________________

   3. "La URSS debe mejorar su organización alimentaria, desde la producción hasta la industria transformadora y la distribución. Se trata de limitar al máximo las tradicionales importaciones de productos mediante un ajuste de la oferta a la demanda. Una de las apuestas de Moscú para mejorar esta situación consiste en la creación de empresas mixtas con capital extranjero y mediante la formación de consorcios de empresas nacionales para salir al exterior."

   (Diario "El País", 4-XI-90)

   Actitud: ______________________ Tono: ______________________

6. Consulta diferentes tipos de publicaciones (periódicos, revistas, obras literarias...) y copia a continuación, en hoja aparte, tres párrafos que se adapten a las características expresadas.

   1. Actitud seria. Tono objetivo.

   2. Actitud humorística. Tono informal.

   3. Actitud entusiástica. Tono subjetivo.

7. Redacta el borrador de un párrafo sobre cualquier tema que te interese. Establece la finalidad, destinatario, actitud y tono. Decide cuál es el tipo de ordenación que vas a utilizar. Escríbelo.

   ______________________________________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

   ______________________________________________

8. Evalúa el contenido, organización y estilo del párrafo que has escrito en el ejercicio 7. Consulta la guía para la evaluación del borrador que figura en la página 117.

9. Ahora revisa los párrafos que has escrito en los ejercicios 2 y 7. Consulta la guía para la revisión del borrador que aparece en la página 117.

10. Evalúa, revisa y corrige los siguientes párrafos, que contienen diversos errores. Finalmente, redacta la versión definitiva y correcta de los mismos, en hoja aparte. Fíjate, sobre todo, en los errores gramaticales, ortográficos y léxicos.

    1. Tema: *Importancia de la publicidad.*

    "Mediante la publicidad se lanzan los productos, para que las personas a fuerza de berlos una y otra vez se decidan a comprarlo. Gracias a ellas se benefician muchas personas, pues proporciona gran cantidad de trabajos en las fábricas. La importancia de la publicidad tiene gran valor. Aunque muchas veces, el anuncio engaña, pues, en realidad, dicho artículo no es tan fantastico como lo exponen."

2. Tema: *Ventajas de la televisión.*

"La televisión es una ventaja para el ombre, por que nos ofrece una amplia informasión. En la televición nos presentan temas muy importantes, como: documentales, avances informativos. Pero a veces todo ello nos causa una gran prestación de interés que se transforma en un bicio, para el hombre."

3. Tema: *Inconvenientes de la televisión.*

"La televisión es un aparato bastante útil, aunque a veces también tenga sus inconvenientes, los cuales citaremos algunos de ellos muchas veces a la ora de estudiar la televisión te distrae, y cuando acuerdas se te va todo el día sin darte cuenta. La televisión imprime de vez en cuando alguna que otra pelea familiar, por ejemplo, el padre desea ver los deportes, la madre la telenovela y los hijos los dibujos animados. Hay tantos inconvenientes que en este primero parrafo no podriamos citarlos todo en este pequeño párrafo. En conclusión, la televisión puede formar problemas en los estudios, en la familia, etc."

# 9. Diferentes tipos de párrafo. El párrafo expositivo

## Clases de párrafos

Atendiendo a *su finalidad,* los párrafos se suelen clasificar en cuatro tipos principales. Son los siguientes:

| TIPO DE PÁRRAFO | FINALIDAD | EJEMPLOS |
|---|---|---|
| **Expositivo** | Informar o explicar | Un párrafo que nos informe del origen del Día del Trabajo. |
| **Descriptivo** | Describir | Un párrafo que describa la calle de una gran ciudad cuando se produce la manifestación de las Centrales Sindicales, el Día del Trabajo. |
| **Narrativo** | Contar una historia | Un párrafo que nos relate los incidentes que se han producido en la manifestación del Día del Trabajo, a causa de la irrupción de fuerzas ajenas a los trabajadores, las cuales intentan desestabilizar la manifestación. |
| **Argumentativo** | Convencer mediante razones y argumentos | Un párrafo que persuada a la opinión pública de que las fuerzas ajenas que han intentado desestabilizar la manifestación no han sido pagadas por los empresarios. |

## El párrafo expositivo. Características

La finalidad de los párrafos expositivos es ofrecer una información o explicación. El *tono* deberá ser objetivo e impersonal.

He aquí un párrafo expositivo en el que se suministra una *información.*

"Los jíbaros, unos indios que habitan al norte del río Marañón, en el altiplano ecuatoriano, tienen la desagradable costumbre de reducir al tamaño de una mandarina las cabezas de los enemigos muertos en combate. En una pomposa ceremonia —orquestada por el hechicero de turno— la cabeza reducida o *tsantsa* pasa a ser un trofeo, un fetiche de buena suerte para el guerrero que derrotó a su adversario. Según cuenta la leyenda, todo aquel que tiene en su poder un *tsantsa* adquiere poderes sobrenaturales, y está a salvo de los espíritus malignos."

A continuación figura un párrafo expositivo en el que se ofrece la *explicación* de un proceso:

"El proceso de elaboración de la cerveza es bastante complejo y delicado. En líneas generales, su fabricación comprende cuatro fases: obtención de la malta o malteado, preparación del mosto, fermentación y maduración. La malta se obtiene haciendo germinar los granos de cebada, para luego tostarlos. Posteriormente, para hacer el mosto, la malta es triturada y mezclada con agua. Este zumo de cebada pasa a las calderas de cocción, se añade a la mezcla el lúpulo, una planta trepadora cuyos frutos proporcionan el característico sabor amargo a la cerveza. A continuación, el mosto se enfría y se somete al proceso de fermentación. Acabada esta operación, la cerveza pasa a unas enormes cubas de madera o tanques de acero, donde madura o envejece."

## DESARROLLO DEL PÁRRAFO EXPOSITIVO

Un párrafo expositivo se puede desarrollar de varias maneras. Las más importantes son:

### 1. *MEDIANTE HECHOS Y DATOS ESTADÍSTICOS*

| | |
|---|---|
| **Oración temática** | "Una ley que prohíbe exhibir imágenes de cigarrillos o sus nombres comerciales en vehículos, cabinas telefónicas y escaparates ha entrado en vigor como parte de la campaña emprendida en Singapur para erradicar el tabaquismo del país. |
| **Relación de hechos** | Las compañías tabacaleras han repintado flotas enteras de coches y camiones para borrar los logotipos; los dueños de comercios ya han quitado carteles donde se anunciaba gran diversidad de marcas. La ley también prohíbe la promoción de las ventas y la distribución de muestras gratuitas de cigarrillos y otros productos derivados del tabaco. Se imponen fuertes sanciones a los pequeños comerciantes que infringen la nueva disposición. Hay una multa máxima de 5.000 dólares o un período de cárcel de hasta seis meses, o ambas penas, para quien cometa una primera infracción; el reincidente se hará acreedor al doble de esta pena. |
| **Datos estadísticos** | Desde que el Ministerio de Salud lanzó esta campaña en contra del tabaco, el porcentaje de fumadores descendió del 23 por ciento en 1977 al 13,5 por ciento en 1988." |

2. *POR MEDIO DE EJEMPLOS*

| | |
|---|---|
| **Oración temática**<br><br>**1.º ejemplo**<br><br><br>**2.º ejemplo** | "Desde la antigüedad podemos encontrar métodos ingeniosos para contrarrestar el escaso alcance de la voz humana. El más sencillo consistía en organizar cadenas de corredores: con cada relevo, los velocistas se pasaban el mensaje de viva voz, para a continuación transportarlo, almacenado en la memoria, hasta el siguiente. Así es como funcionaba el correo imperial de los incas. Los romanos, en sus campañas militares, utilizaban un sistema similar pero mucho más rápido, aunque necesitaba un mayor número de participantes. Durante el cerco de Numancia, en el siglo II d.C., llegaron a formar una cadena de *llamadas* de diez kilómetros de longitud. Los mensajes se transmitian, de puesto a puesto, a gritos." |

3. *MEDIANTE LA RELACIÓN CAUSA-EFECTO*

| | |
|---|---|
| **Efecto**<br><br>**Causa** | "Desde los tiempos de Bolívar, la América hispana ha tenido un desarrollo lento y torcido. Las disensiones internas, las dictaduras en algunos países, el analfabetismo, la explotación del indio y del obrero, el latifundismo, la intervención norteamericana, todo esto ha conspirado contra el progreso y la evolución democrática de estos países." |

## La redacción del párrafo expositivo

Para redactar un párrafo expositivo han de seguirse los siguientes pasos:

1. Piensa en la idea central que pretendes comunicar y escribe la oración temática correspondiente, de forma clara y concisa.

2. Desarrolla la idea central mediante oraciones secundarias, siguiendo alguno de los siguientes procedimientos:

   a) Mediante la relación de hechos y datos estadísticos.
   b) Por medio de ejemplos.
   c) A partir de las relaciones causa-efecto.

3. Ordena los hechos, datos o pasos del proceso:

— Cronológicamente.
— Espacialmente.
— Por orden de importancia.
— Por comparación y contraste.

4. Elige las palabras y el tono apropiados.

| Guía para la evaluación de párrafos expositivos | |
|---|---|
| **Oración temática** | 1. ¿Está expresada con claridad la idea central? ¿Identifica el tema y aclara que el propósito del párrafo es explicar o suministrar información? |
| **Desarrollo del tema** | 2. ¿El método de desarrollo del párrafo está de acuerdo con la oración temática y el destinatario? ¿Son suficientes los datos y detalles suministrados para aclarar la idea central? ¿Es exacta la información que se ofrece? |
| **Unidad** | 3. ¿Está cada oración relacionada con la idea central? ¿Hay alguna oración que se aparte del tema? |
| **Ordenación** | 4. ¿Están ordenadas las ideas secundarias de forma que sean entendidas fácilmente por el destinatario? |
| **Conexión entre las ideas** | 5. ¿Se produce con fluidez el paso de unas ideas a otras? ¿Has empleado las referencias directas y expresiones de transición adecuadas? |
| **Elección del vocabulario apropiado** | 6. ¿Es tu lenguaje claro y apropiado al destinatario? ¿Has definido y explicado las palabras técnicas o difíciles de entender? |

## Ejercicios 9

1. Consulta diferentes fuentes (libros, revistas, periódicos, enciclopedias...) y copia en hoja aparte un párrafo de cada una de las siguientes clases.

   1. Narrativo

   2. Expositivo

   3. Argumentativo

   4. Descriptivo

2. Redacta, en hoja aparte, un párrafo expositivo, valiéndote de la relación de hechos y datos estadísticos, sobre el tema: *Ocupaciones o profesiones con más oportunidades de trabajo en la actualidad.*

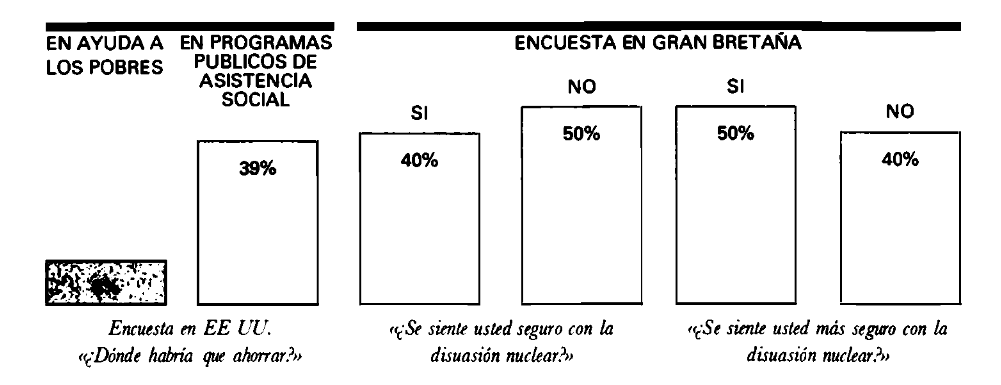
   Documéntate antes de comenzar a escribir. Decide ía información que vas a incluir. Dispón el material con orden. Escribe una oración temática que exponga con claridad la idea central. No incluyas demasiados detalles o datos. Revisa y corrige cuidadosamente lo escrito. Para ello te puedes valer de las guías que figuran en la Unidad 8.

3. Redacta, en hoja aparte, un párrafo expositivo, desarrollándolo mediante ejemplos que amplíen y confirmen la oración temática, sobre el tema *Deportistas que continúan ejerciendo su profesión después de una cierta edad en que la mayoría de los atletas se retiran.*

4. Valiéndote de las relaciones causa-efecto, redacta, en hoja aparte, un párrafo expositivo sobre el tema *Disminución del consumo de tabaco.*

   Parte de efecto —la disminución del consumo de tabaco— y escribe la oración temática. A continuación, explica ordenadamente las causas que han provocado dicho efecto. Revisa cuidadosamente tu párrafo, leyéndolo en voz alta o a un compañero.

5. A partir de los datos estadísticos que se ofrecen, redacta en hoja aparte dos párrafos expositivos sobre los temas de que tratan los gráficos.




*Encuesta en EE UU.*
*«¿Dónde habría que ahorrar?»*

*«¿Se siente usted seguro con la disuasión nuclear?»*

*«¿Se siente usted más seguro con la disuasión nuclear?»*

(Tomado de la revista *Muy especial,* verano 1990)

Encuesta en Estados Unidos

Encuesta en Gran Bretaña

6. Lee con atención el siguiente párrafo y responde a las preguntas.

"La década de los ochenta supuso la liberación del comercio de las líneas aéreas en Estados Unidos y de un fuerte crecimiento de las mismas en todo el mundo. Según datos facilitados por la Asociación Internacional para el Transporte Aéreo —IATA—, el porvenir de la aviación comercial se presenta con una tasa de aumento de tan *sólo* el 5,5 por ciento anual. A pesar de ser una cifra modesta, puede significar que en el año 2000 el tráfico aéreo en el mundo sobrepase los 1.700 millones de viajeros anuales. Aunque se trate de unos cálculos no excesivamente optimistas, la cifra es en verdad escalofriante. Más aún si consideramos que los constructores de aviones —quienes por cierto tienen sus carteras de pedidos a rebosar— prevén que el incremento total de las flotas actuales de aviones puede llegar a duplicarse."

(Tomado de la revista Muy *interesante,* junio 1990)

1. ¿Qué tipo de párrafo es?

______________________________

2. ¿Por qué?

______________________________

3. ¿Qué método se ha seguido en el desarrollo del párrafo?

______________________________

4. Redacta con tus propias palabras la oración temática.

______________________________

______________________________

5. ¿A qué conclusión se llega?

______________________________

______________________________

7. Redacta, en hoja aparte, párrafos expositivos sobre los siguientes temas, de acuerdo con el procedimiento indicado en cada caso.

1. Tema: El *promedio de edad de hombres y mujeres al contraer matrimonio.*

   Desarrollo del párrafo: Mediante la relación de hechos y datos estadísticos.

2. Tema: *Muchos escritores de novelas policíacas han creado un héroe que después se ha hecho famoso.*

   Desarrollo del párrafo: Por medio de ejemplos.

3. Tema: *Los menores de edad no deben consumir bebidas alcohólicas.*

   Desarrollo del párrafo: Relación causa-efecto.

# 10. El párrafo narrativo

## El párrafo narrativo. Características

Cuando se quiera desarrollar un tema mediante el relato de una historia o de una serie de acontecimientos, nos valdremos del *párrafo narrativo.* Su finalidad es *contar* algo.

| NARRACIÓN: Relato de unos hechos —verdaderos o imaginarios— ocurridos a unos personajes en un lugar y en un tiempo determinados. |
|---|

Normalmente los párrafos narrativos pertenecerán a una composición más extensa (novela, relato, cuento...), y su ordenación será, fundamentalmente, temporal.

He aquí un ejemplo de párrafo narrativo:

> "Decidí envolverlo [el pescado] en la camisa y dejarlo en el fondo de la balsa, para que se mantuviera fresco. Pero antes había que lavarlo. Distraídamente, lo agarré por la cola y lo sumergí una vez por fuera de la borda. Pero la sangre estaba coagulada entre las escamas. Había que restregarlo. Ingenuamente volvía a sumergirlo. Y entonces fue cuando sentí la embestida y el violento tabletazo de las mandíbulas del tiburón. Apreté la cola del pescado con todas mis fuerzas. El tirón de la fiera me hizo perder el equilibrio. Me di un golpe contra la borda, pero seguí agarrado a mi alimento. Le defendí como una fiera. No pensé, en esa fracción de segundo, que un nuevo mordisco del tiburón podía arrancarme el brazo desde el hombro. Volví a tirar con todas mis fuerzas, pero ya no había nada en mis manos. El tiburón se había llevado mi presa. Enfurecido, loco de desesperación y de rabia, agarré entonces un remo y descargué un golpe tremendo en la cabeza del tiburón, cuando volvió a pasar junto a la borda. La fiera dio un salto. Se volvió furiosamente y de un solo mordisco, seco y violento, despedazó y se tragó la mitad del remo."
>
> (GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ: *Relato de un náufrago)*

**Elementos de la narración**

En toda narración nos encontramos con los siguientes elementos:

1. NARRADOR: *Persona que cuenta la historia narrada.* En el párrafo que nos ha servido de ejemplo, es el personaje protagonista de la historia (el náufrago).
2. LOS HECHOS O ACCIÓN: *Todo lo que ocurre y todo lo que realizan los personajes de una narración.* La lucha del náufrago con el tiburón por un pescado.
3. LOS PERSONAJES: *Las personas, animales e incluso cosas* (que actúan como si fuesen personas) *que intervienen en la acción.* El náufrago y el tiburón.
4. EL AMBIENTE: *Es el marco temporal y espacial donde se desarrolla la acción.* Los hechos ocurren siempre en un tiempo y lugar determinados. Tiempo: A los siete días de estar el náufrago a la deriva. Lugar: Alta mar.

**Desarrollo de un párrafo narrativo**

Para redactar un párrafo narrativo habrás de seguir el proceso que detallamos a continuación.

1. Selecciona un incidente, anécdota o historia que le interese a los destinatarios.
2. Planteate las siguientes preguntas:

a) ¿**QUÉ** voy a narrar? → *Los hechos o acción.*
Una aventura, unos hechos, reales, la historia de un personaje imaginario...

b) ¿**DÓNDE** voy a situar la narración? → *Espacio.*
En un lugar imaginario, en mi pueblo, en la ciudad, en el campo...

c) ¿**CUÁNDO** han ocurrido los hechos? → *Tiempo.*

d) ¿**A QUIÉN / A QUIÉNES** han ocurrido los hechos? → *Personajes.*
A mí mismo, a personajes reales, a personajes imaginarios...

e) ¿**CÓMO** lo voy a narrar? → *Tipo de narrador.* El narrador es protagonista, lo sabe todo, sólo sabe una parte del relato.
*Persona narrativa:* Primera persona (relato autobiográfico), tercera persona...

f) ¿**QUÉ PRETENDO** con el relato? → *Ideología.*
Reflejar mis ideas sobre un tema determinado, criticar la sociedad, divertir, simplemente contar una historia...

3. Ordena la acción cronológicamente. Los hechos que vayas a narrar tendrás que situarlos en la línea del tiempo: unos suceden antes y otros después. Para la ordenación temporal te puedes valer de las siguientes expresiones:

| | |
|---|---|
| *Al poco tiempo* | *Inmediatamente* |
| *Después* | *En seguida* |
| *A continuación* | *Al instante* |
| *Al cabo de un rato* | *Al atardecer* |
| *Cuando amaneció* | *Al anochecer* |
| *Mientras* | *Entonces* |
| *Un poco más tarde* | *En ese momento* |
| *Cuando* | *Simultáneamente* |

Cuando uses estas expresiones temporales, procura no repetirlas: siempre habrá algún sinónimo que puedas emplear y que comunique la misma circunstancia temporal.

4. Distingue con claridad las tres partes fundamentales de todo relato:

   1. **Planteamiento:**
   Primero se presentan los hechos: El náufrago intenta lavar el pescado.

   2. **Nudo o trama:**
   Después los hechos se complican: Entonces un tiburón intenta arrebatárselo y el náufrago lucha con él. El tiburón le arrebata el pescado.

   3. **Desenlace:**
   Finalmente, se ofrece una solución final a la situación planteada: El náufrago golpea con el remo al tiburón y éste, de un mordisco, se traga la mitad del remo.

**Un caso particular del párrafo narrativo: El párrafo narrativo confirma y desarrolla la idea central mediante la narración de sucesos o anécdotas**

La idea central de un párrafo puede ilustrarse mediante oraciones que narran una serie de sucesos o anécdotas que confirman dicha idea.

Ejemplo:

| | |
|---|---|
| **Oración temática** | *"La Sureté, precursora francesa y contrapartida moderna del FBI fue fundada en 1812 por un hombre que había sido "el enemigo público número uno" en la colección de bribones de París.* Eugène François Vidocq, ladrón y prófugo, burló a la policía durante años. Pero luego se convirtió en espía de la policía, se unió a la fuerza pública como detective, y utilizó su conocimiento del bajo mundo para establecer una nueva organización en la lucha contra el crimen: la Sureté". |
| **Desarrollo por medio de sucesos o anécdotas** | (Tomado de la revista "Muy interesante", n.° 109, junio 1990) |

| GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PÁRRAFOS NARRATIVOS | |
|---|---|
| **Desarrollo del tema** | 1. ¿La anécdota o historia que has narrado posee interés para los destinatarios?<br>2. ¿Puedes responder a las preguntas qué, dónde, a quién o a quiénes, cuándo, cómo y qué pretendo con la narración?<br>3. ¿Has incluido los detalles necesarios para que el destinatario capte la historia? |
| **Unidad** | 4. ¿Has repetido algunos detalles o has incluido algunos que se apartan del tema? |
| **Ordenación** | 5. ¿Has ordenado las ideas siguiendo una secuencia temporal?<br>6. ¿Has ordenado el relato en presentación, trama y desenlace? |
| **Conexión entre las ideas** | 7. ¿Se produce con fluidez el paso de unos acontecimientos a otros? ¿Has empleado las referencias directas y expresiones de transición adecuadas? |
| **Elección del vocabulario apropiado** | 8. ¿Has empleado los verbos, nombres y adjetivos apropiados para que el destinatario se imagine la historia? ¿Es un lenguaje apropiado para el destinatario? |

## EJERCICIOS 10

1. Lee con atención el siguiente párrafo narrativo y responde a las preguntas.

"En Junín o en Tapalqué refieren la historia. Un chico desapareció después de un malón; se dijo que lo habían robado los indios. Sus padres lo buscaron inútilmente; al cabo de los años, un soldado que venía de tierra adentro les habló de un indio de ojos celestes que bien podía ser su hijo. Dieron al fin con él (la crónica ha perdido las circunstancias y no quiero inventar lo que no sé) y creyeron reconocerlo. El hombre, trabajado por el desierto y por la vida bárbara, ya no sabía oír las palabras de la lengua natal, pero se dejó conducir, indiferente y dócil, hasta la casa. Ahí se detuvo, tal vez porque los otros se detuvieron. Miró la puerta, como sin entenderla. De pronto bajó la cabeza y gritó, atravesó corriendo el zaguán y los dos largos patios y se metió en la cocina. Sin vacilar, hundió el brazo en la ennegrecida campana y sacó el cuchillito de mango de asta que había escondido allí, cuando chico. Los ojos le brillaron de alegría y los padres lloraron porque habían encontrado al hijo."

(JORGE LUIS BORGES: *Nueva antología personal*)

1. Subraya las expresiones que marcan el tiempo.
2. Identifica los siguientes elementos de la narración:

a) *Personajes:*

_______________

b) *Hechos o acción:*

_______________

_______________

c) *Tiempo:*

_______________

d) *Lugar:*

_______________

e) *Narrador:*

_______________

3. ¿Hasta dónde llega el planteamiento?

______________________________________________

4. ¿Cuál es la trama?

______________________________________________

______________________________________________

5. Redacta un desenlace a la historia narrada que sea coherente con el planteamiento y trama.

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

2. A partir del siguiente guión redacta un párrafo narrativo. Hazlo en tu cuaderno.

   — Un grupo de jóvenes emprende un viaje de estudios en avión.

   — En un aeropuerto donde hacen escala, mientras buscan algo para comer, el avión despega sin ellos.

   — Buscan trabajo en esa ciudad, se relacionan con sus habitantes y, al cabo de cierto tiempo, consiguen el dinero para volver a casa.

3. Redacta, en hoja aparte, un párrafo narrativo que desarrolle y confirme la siguiente idea central.

   *La suerte, a veces, decide el futuro de una persona.*

4. Piensa en algún cuento popular que hayas oído y redacta un párrafo narrativo, marcando el planteamiento, trama y desenlace. Escríbelo en tu cuaderno.

5. Narra en tercera persona (como si le hubiera ocurrido a otro) un suceso fantástico. Escríbelo en tu cuaderno.

6. De acuerdo con el grabado, escribe un relato diciendo: primero, qué ocurrió inmediatamente antes de la acción que se ilustra; segundo, qué está sucediendo y, tercero, qué pasará después. Escríbelo en tu cuaderno.



7. Narra una pequeña historia inventada por ti. Escríbelo en tu cuaderno.

— Elige el argumento.

— Ordena los hechos en planteamiento, trama y desenlace.

— Cuéntala en primera persona (como si te hubiera ocurrido a ti).

— No te olvides de ordenar cronológicamente los hechos (usa las expresiones que marcan el tiempo).

— Los verbos deberán estar en pasado, preferentemente en pretérito perfecto simple.

— El desenlace habrá de ser original y coherente con la trama.

# 11. El párrafo descriptivo

## El párrafo descriptivo. Características

*Describir* es mostrar al lector cómo es un objeto, apelando a sus sentidos. Se pueden describir personas, animales, objetos, lugares o sentimientos. A su vez, cada uno de ellos pueden presentarse como algo en reposo *(descripción estática)* o en movimiento *(descripción dinámica)*. El tipo de ordenación más usado en las descripciones es la espacial.

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN: pintura hecha con palabras. Su finalidad es mostrarnos, de forma viva y animada, a las personas, animales, cosas, lugares o sentimlentos. |

He aquí un párrafo descriptivo:

"Era el Espolón un paseo estrecho, sin árboles, abrigado de los vientos del nordeste, que son los más fríos en Vetusta, por una muralla no muy alta, pero gruesa y bien conservada, a cuyos extremos ostentaban su arquitectura achaparrada sendas fuentes monumentales de piedra oscura, revelando su origen en el ablativo absoluto *Rege Carolo III*, grabado en medio de cada mole como por obra del agua resbalando por la caliza años y más años. Del otro lado limitaban el paseo largos bancos de piedra también y no tenía el Espolón más adorno, ni atractivo a no ser el sol, que, como lo hubiera toda la tarde, calentaba aquella muralla triste. Al abrigo de ella paseaban desde tiempo inmemorial los muchos clérigos que son principal ornamento de la antigua corte vetustense; por invierno, de dos a cuatro o cinco de la tarde, y en verano, poco antes de ponerse el sol hasta la noche. Era aquel un lugar, a más de abrigado, solitario y lo que llamaban allí *recogido*, pero esto cuando la Colonia no existía. Ahora lo mejor de la población, el ensanche de Vetusta, iba por aquel lado, y si bien el Espolón y sus inmediaciones se respetaron, a pocos pasos comenzaba el ruido, el movimiento y la animación de los hoteles que se construían, de la barriada *colonial* que se levantaba como por encanto, según *El Lábaro*, para el cual diez o doce años eran un soplo por lo visto."

(LEOPOLDO ALAS "CLARÍN": *La Regenta*)

Analicemos las características linguísticas del párrafo:

1. Aparecen *sustantivos ampliamente adjetivados* (bien mediante adjetivos propiamente dichos, bien mediante construcciones equivalentes a adjetivos):

   — *Un paseo* ***estrecho, sin árboles, abrigado de los vientos del nordeste.***

   — *Una muralla* ***no muy alta, pero gruesa y bien conservada.***

   — *Arquitectura* ***achaparrada.***

   — *Fuentes* ***monumentales de piedra oscura.***

   — ***Largos*** *bancos* ***de piedra.***

   — *Muralla* ***triste.***

   — *Tiempo* ***inmemorial,*** etc.

2. El tiempo verbal predominante es el *pretérito imperfecto de indicativo,* que junto con *el presente* son las formas verbales características de la descripción:

   — ***Era*** *el Espolón un paseo estrecho...*
   — *Abrigado de los vientos del nordeste que* ***son*** *los más fríos de Vetusta...*
   — *A cuyos extremos* ***ostentaban*** *su arquitectura...*
   — *Del otro lado* ***limitaban*** *el paseo...*
   — *Y no* ***tenía*** *el Espolón,* etc.

3. La ordenación que se ha seguido es la *espacial.*

   — ***A cuyos extremos*** *ostentaban su arquitectura...*
   — *Grabado* ***en medio*** *de cada mole...*
   — *Por obra del agua resbalando* ***por*** *la caliza...*
   — ***Del otro lado*** *limitaban el paseo...*
   — *El ensanche de Vetusta iba* ***por aquel lado,*** etc.

4. La primera parte del párrafo —la descripción del paseo— se realiza de forma *estática,* con una pincelada de movimiento *(por obra del agua resbalando por la caliza años y más años).*

   La segunda parte es una descripción *dinámica* se introduce el elemento humano (los clérigos paseando y el ruido y movimiento dc la barriada colonial que se iba asentando en sus inmediaciones).

## Desarrollo del párrafo descriptivo

Para la redacción de un párrafo descriptivo se pueden seguir los siguientes pasos:

### 1. Observación de la realidad

Habrás de observar atentamente la realidad objeto de la descripción. Esta realidad puede presentarse de forma *estática* (un objeto, un paisaje, la fotografía de una persona, un cuadro...) o de forma *dinámica* (acciones y personas u objetos en movimiento).

Si la descripción es estática, seguiremos el siguiente orden:

a) Enumeración de los elementos de que consta el paisaje, animal, objeto, persona... descritos.

b) Caracterización de dichos elementos (tamaño, forma, color, olor, sonido, gusto, tacto...), mediante sintagmas nominales ampliamente adjetivados; y situación de los mismos (arriba, abajo, en el centro, a la derecha, a la izquierda, dentro, fuera...), por medio de las expresiones de ordenación espacial más apropiadas.

Ejemplo:

> "La mesa en que yo trabajo está junto a una ventana baja, apaisada, sin cristales; abajo, a derecha e izquierda, se extiende una calle recta, blanca, estrecha, de limpias casas bajas; enfrente se abre una callejuela corta, en pendiente [...] una extensión parda, negruzca de cristales de mil formas y alturas se ofrece a mi vista."
>
> ("AZORÍN": *Tiempos y cosas*)

Observa que en el párrafo anterior aparece una enumeración de objetos y lugares: *mesa, ventana, calle, casas, callejuela y tejados,* y que se caracterizan por sus cualidades y situación:

*ventana*
- Cualidades: ***baja, apaisada, sin cristales.***
- Situación: ***junto a la mesa.***

*calle*
- Cualidades: ***recta, blanca, estrecha...***
- Situación: ***abajo, a derecha e izquierda de la ventana.***

*callejuela*
- Cualidades: ***corta, en pendiente.***
- Situación: ***enfrente de la calle.***

Para la caracterización del objeto descrito te valdrás de adjetivos. Habrás de buscar los adjetivos más precisos, los que expresen mejor cómo es el objeto, lugar o persona descritos.

Si la descripción es *dinámica* la redactaremos así:

a) Enumeración de las acciones.

b) Orden, características y naturaleza de las acciones.

Ejemplo:

"Ya han sonado allá abajo, en la iglesia, las primeras campanadas graves, profundas de misa mayor; las herrerías ya están cantando; un gallo cacarea a lo lejos con un grito fino, metálico; el carpintero golpea de tarde en tarde con su mazo sonoro. Este es el momento en que todos los ruidos, todas las luces, todas las sombras, todos los matices, todas las cosas de la ciudad tornan a entrar, tras la tregua de la noche, en su armoniosa síntesis diaria."

("AZORÍN": *Tiempos y cosas)*

Fíjate que en el párrafo se ordenan acciones y sus características:

| **Acciones** | **Características** |
|---|---|
| ***Suenan*** *las campanadas* | *campanadas* ***primeras, graves, profundas, de misa mayor.*** |
| ***Cantan*** *las herrerías* | ***Ya.*** |
| ***Cacarean*** *los gallos* | *grito* ***fino, metálico.*** |
| ***Golpean*** *los mazos* | *mazo* ***sonoro.*** |

2. SELECCIÓN DE LOS DATOS

En una descripción no es necesario consignar todos los datos de la realidad observada, sino que lo importante es *seleccionar* los más significativos de acuerdo con la impresión que se pretende comunicar.

Ejemplo:

"El hombre era alto y tan flaco que parecía siempre de perfil. Su piel era oscura, sus huesos prominentes y sus ojos ardían con fuego perpetuo. Calzaba sandalias de pastor y la túnica morada que le caía sobre el cuerpo recordaba el hábito de esos misioneros que, de cuan-

do en cuando, visitaban los pueblos del sertón bautizando muchedumbres de niños y casando a las parejas amancebadas. Era imposible saber su edad, su procedencia, su historia, pero algo había en su facha tranquila, en sus costumbres frugales, en su imperturbable seriedad que, aun antes de que diera consejos, atraía a las gentes."

(MARIO VARGAS LLOSA: *La guerra del fin del mundo)*

Para describirnos al Consejero, el autor ha seleccionado unos datos físicos: su altura, su delgadez, el color de su piel y, sobre todo, el fuego o brillo de sus ojos. De las cualidades psíquicas ha elegido sus costumbres frugales y su imperturbable seriedad.

### 3. ESTRUCTURA U ORDENACIÓN DE LA REALIDAD

Los datos o detalles seleccionados se habrán de disponer de manera eficaz. No existe un orden preestablecido para organizar los detalles, éste dependerá de la propia realidad descrita. No obstante, se suelen ordenar en el espacio: de arriba a abajo, de dentro a afuera, de derecha a izquierda, o viceversa. Para ello nos valdremos de palabras y expresiones que marquen la situación: *El primer plano, a lo lejos, en la parte central, al fondo, detrás, delante, arriba, debajo, a la derecha, a la izquierda,* etc.

Observa cómo se ordenan los datos en el espacio en el siguiente párrafo. Se han destacado las palabra y expresiones que marcan la situación de los objetos:

"**A lo lejos, al final** de los negros tejados, aparecen las cimas gráciles, ondulantes, cimbreantes, de dos, cuatro eucaliptus, que me atalayan atentas, curiosas, femeninas, **por encima de** las casas de la ciudad: son los eucaliptus de un jardín sombroso y fértil; **después de ellos, más allá, en el fondo, por entre** la verdura de los sembrados —si es invierno—, o de las viñas —si es verano—, destacan serpenteando, reptando hacia la altura, perdiéndose, reapareciendo, los senderos blancos; dos, tres casas refulgen nítidas; una línea de almendros retorcidos surge **acá y allá** exornando los dorados ribazos. Y **en lo alto,** la roca ya pelada, limpia, de la montaña, se recorta con una silueta de altibajos suaves en un cielo diáfano, brillante, de añil intenso, luminoso."

( "AZORÍN")

### 4. REDACCIÓN DEFINITIVA

Una vez cubiertas las fases anteriores, emprenderemos la redacción definitiva de la descripción. Para ello se utilizarán, preferentemente, sustantivos

ampliamente adjetivados. Los verbos deberán ir, sobre todo, en pretérito imperfecto de indicativo o en presente. El vocabulario empleado habrá de ser apropiado y exacto.

Ejemplo. Descripción subjetiva de un paisaje. Se destacan los adjetivos o construcciones adjetivas y los verbos.

"***Era*** un paisaje de una desolación *profunda;* las cruces *de piedra* ***se levantaban*** en los *áridos* campos, *rígidas, severas;* desde cierto punto no ***se veían*** más que tres. Fernando ***se detuvo*** allí. ***Componía*** con la imaginación el cuadro del Calvario. En la cruz *de en medio,* el Hombre-Dios que ***desfallece, inclinando*** la cabeza descolorida sobre el *desnudo* hombro; a los lados, los ladrones ***luchando*** con la muerte, *retorcidos* en *bárbara* agonía; las *santas* mujeres que ***se van acercando*** lentamente a la cruz, *vestidas* con túnicas *rojas y azules;* los soldados *romanos,* con sus cascos *brillantes;* el centurión, en *brioso* caballo, ***contemplando*** la ejecución, *imposible, altivo y severo,* y a lo lejos, un camino *tallado en roca,* que ***sube*** serpenteando por la monaña, y en la cumbre de ésta, rasgando el cielo con sus mil torres, la *mística* Jerusalén, la de los *inefables* sueños *de los santos...*"

(PÍO BAROJA: *Camino de perfección*)

| GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PÁRRAFOS DESCRIPTIVOS | |
|---|---|
| **Desarrollo del tema** | 1. ¿Has estimulado la imaginación del lector apelando a sus sentidos? ¿Se puede identificar con claridad el objeto de tu descripción? ¿Has seleccionado los detalles más representativos? |
| **Unidad** | 2. ¿Se circunscribe tu descripción a una sola persona, animal, cosa, lugar o sentimiento? |
| **Ordenación** | 3. ¿Has ordenado, valiéndote de la ordenación espacial, los detalles o datos del objeto descrito? |
| **Conexión entre las ideas** | 4. ¿Están debidamente relacionadas una oración con la precedente y la siguiente? ¿Has utilizado las referencias directas y expresiones de transición debidas? |
| **Vocabulario** | 5. ¿Has utilizado los adjetivos apropiados para caracterizar a los sustantivos? ¿Los adjetivos que describen impresiones sensoriales son variados o se limitan a un solo sentido? |

## EJERCICIOS 11

1. Lee con atención el siguiente párrafo descriptivo.

"La llanura aparecía clara y alegre, poblada de trechos de bosques ralos. La tierra era tostada y estaba húmeda de rocío. En los jarales, blanqueaban ya las rosas con sus pintas de color y se veían los hilos de la araña amarilla, que se prenden a la cintura. Alfanhuí vio a lo lejos el frente de un bosque. Era un bosque rojo. Los troncos eran gruesos, de un rojo cereza y las copas de un verde brillante y oscuro. Los árboles no eran altos. Ese fondo de troncos rojos daba al sotobosque una luz alegre y extraña. La tierra era muy llana y tenía hierba corta y muchos charcos extensos de aguas clarísimas y apenas dos dedos de hondura. En el borde de estos charcos nacía la hierba con más fuerza y había, a veces, grises grullas dormidas sobre un pie, y piedras blancas. Así que con lo rojo de los troncos y lo verde de las copas y el verde más claro de los retoños de hierba y el gris de las grullas y lo blanco de las piedras y el brillar de las charcas con el azul claro del cielo, componíase tanta alegría de colores en medio de la mañana como Alfanhuí no había jamás conocido en otras primaveras. Tan a su gusto caminaba por el bosque, que hubiera querido que no se acabase nunca."

(RAFAEL SÁNCHEZ FERLOSIO: *Industrias y andanzas de Alfanhuí*)

1. ¿De qué tipo de descripción se trata?

_______________________________________________

2. Subraya con un trazo los adjetivos o construcciones con valor adjetivo y señala cuál es el sentido que estimulan en el lector.

_______________________________________________

3. Subraya con dos trazos los verbos. ¿En qué tiempo se encuentran? ¿Por qué?

______________________________________________

______________________________________________

4. Escribe a continuación las expresiones que marcan la situación en el espacio de los objetos descritos.

______________________________________________

2. A diferencia del párrafo anterior, cuyos sustantivos aparecen amplia y magníficamente adjetivados, el que figura a continuación resulta pobre y poco expresivo precisamente por la ausencia de dichos modificadores. Vuélvelo a escribir añadiendo los adjetivos que te parezcan más apropiados para estimular la imaginación del lector. Escríbelo en tu cuaderno.

"Alguien salió de la casa. Era una mujer. Llevaba unos pantalones y una camiseta. Era un día de verano. Las flores del jardín exhalaban un perfume. La tarde caía. En el cielo unas golondrinas chillaban. Al final del camino se divisaba la torre de una iglesia. Las campanas sonaban."

3. Describe la siguiente fotografía todo lo minuciosamente que te sea posible.



4. Describe y compara la situación de estas dos mujeres. Usa sustantivos ampliamente adjetivados y expresiones que sirvan para marcar las diferencias.





**5. Describe lo que ves en la fotografía.**



________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________

6. Redacta la prosopografía o descripción de los rasgos físicos de alguna persona que conozcas bien. Utiliza algunos de los siguientes adjetivos.

| **Estatura** | **Constitución** | **Edad** | **Cabellos** | **Ojos** |
|---|---|---|---|---|
| baja<br>alta<br>muy baja<br>muy alta<br>pequeña<br>mediana | gruesa<br>delgada<br>normal<br>atlética<br>recia<br>fuerte<br>débil<br>endeble<br>enjuta | muy joven<br>joven<br>adolescente<br>madura<br>mayor<br>anciana | rizados<br>lacios<br>débiles<br>finos<br>recios<br>largos<br>cortos<br>rubios<br>castaños<br>grises<br>blancos | rasgados<br>grandes<br>pequeños<br>brillantes<br>apagados<br>tristes<br>vivarachos<br>verdes<br>azules<br>marrones<br>grises |

| **Tez** | **Nariz** | **Boca** | **Dientes** | **Cejas** |
|---|---|---|---|---|
| clara<br>sonrosada<br>pálida<br>trigueña<br>morena<br>tersa<br>suave<br>arrugada | gruesa<br>fina<br>larga<br>chata<br>grande<br>recta<br>aguileña | pequeña<br>grande<br>sensual<br>de labios gruesos<br>de labios finos<br>de labios rojos | blancos<br>oscurecidos<br>sanos<br>firmes<br>desiguales<br>nacarados | arqueadas<br>rectas<br>oblicuas<br>finas<br>gruesas<br>pobladas<br>juntas<br>separadas |

7. **Describe esta fotografía siguiendo un orden. Escríbelo en tu cuaderno.**



8. Describe a tu amigo o amiga íntimos, caracterizándolo tanto física como psíquicamente. Los siguientes adjetivos te pueden ayudar en la descripción de sus rasgos psíquicos.

| | |
|---|---|
| agradable-desagradable | risueño-serio |
| simpático-antipático | divertido-aburrido |
| sentimental-frío | tierno-agrio |
| alegre-triste | bondadoso-mal intencionado |
| amable-descortés | trabajador-perezoso |
| inteligente-torpe | sereno-nervioso |
| hablador-callado | optimista-pesimista |

9. Piensa en la calle donde vives y descríbela de forma animada. Escríbelo en tu cuaderno.

10. Describe un paisaje realmente contemplado por ti. Escríbelo en tu cuaderno.

# 12. El párrafo argumentativo

## El párrafo argumentativo. Características

Todo párrafo que exponga mediante *razones* o *argumentos* la opinión sobre un tema con la finalidad de *convencer* es argumentativo.

Basta con que el autor defienda *razonadamente* su punto de vista sobre un tema determinado para que exista una argumentación. Sin embargo, a veces, es preciso rechazar *(refutar)* las opiniones contrarias a la opinión o *tesis* del autor *(refutación)*.

> ARGUMENTACIÓN: consiste en aportar razones que sustentan ideas u opiniones sobre un tema. Su propósito es *convencer*.

En ocasiones, el autor, para confirmar y dar fuerza a su razonamiento, se vale de la opinión que otras personas de reconocido prestigio intelectual —*autoridades* en la materia— han formulado. En este caso se dice que el escritor se ha valido del *criterio de autoridad*.

Las características lingüísticas de la argumentación serán las mismas que las de la exposición, ya que todo párrafo argumentativo también es expositivo. No obstante, en un párrafo argumentativo habrá un predominio de oraciones subordinadas causales y consecutivas para expresar lingüísticamente las razones y consecuencias de lo argumentado.

El párrafo argumentativo deberá constar de las siguientes partes:

### 1. UNA ORACIÓN TEMÁTICA

Oración que sintetiza el tema que va a desarrollar el autor *(tesis)*. Dicha oración deberá poseer las siguientes características:

a) Deberá tratar de un tema *serio*, susceptible de discusión.

b) No se incluirán preferencias personales, sino que se tratará el tema con la mayor objetividad posible.

c) Debe ofrecer la opinión del autor de forma breve y clara.

2. RAZONES QUE CONFIRMAN, DESARROLLAN O EXPLICAN LO AFIRMADO EN LA ORACIÓN TEMÁTICA

Para que sea efectivo, un párrafo argumentativo deberá presentar, al menos, tres razones o argumentos. Has de tener en cuenta que las razones serán tanto más convincente —no hay que olvidar que se pretende *convencer* al lector— cuanto incluyan ejemplos y datos estadísticos fácilmente comprobables.

3. ORACIÓN CONCLUSIVA

Como consecuencia de todo lo anterior, ha de figurar una oración que repita con otras palabras la afirmación inicial contenida en la oración temática.

El siguiente párrafo es argumentativo:

| | |
|---|---|
| **Oración temática**<br>**1.ª razón**<br>**2.ª razón Criterio de Autoridad**<br>**3.ª razón**<br>**Ejemplo que confirma la tesis inicial**<br>**Oración oclusiva** | **No habrá ser humano completo, es decir, que se conozca y se dé a conocer, sin un grado avanzado de posesión de su lengua.** Porque el individuo se posee a sí mismo, se conoce, expresando lo que lleva dentro, y esa expresión sólo se cumple por medio del lenguaje. Ya Lazarus y Steinthal, filólogos germanos, vieron que el espíritu es lenguaje y se hace por el lenguaje. Hablar es comprender y comprenderse es construirse a sí mismo y construir el mundo. A medida que se desenvuelve este razonamiento, y se advierte esa fuerza extraordinaria del lenguaje en modelar nuestra misma persona, se aprecia la enorme responsabilidad de una sociedad humana que deja al individuo en estado de incultura lingüística. ¿No nos causa pena, a veces, oír hablar a alguien, que pugna en vano por dar con las palabras, que al querer explicarse, es decir, expresarse, vivirse, ante nosotros, avanza a trompicones, dándose golpazos, de impropiedad en impropiedad, y sólo entrega al final una deforme semejanza de lo que hubiese querido decirnos? Esa persona sufre como de una rebaja de su dignidad humana. En realidad, el hombre que no conoce su lengua, vive pobremente, vive a medias, aún menos.<br>*(Adaptación de un texto de* PEDRO SALINAS) |

## Redacción de un párrafo argumentativo

Para la redacción de un párrafo argumentativo se habrán de seguir los siguientes pasos:

1. Elige un tema de discusión serio y que interese al mayor número posible de personas.

2. Escribe la oración temática que exprese tu opinión sobre el tema dc forma clara y concisa.

3. Aduce al menos tres razones que confirmen tu opinión.
4. Desarrolla las razones mediante ejemplos y datos estadísticos, si es posible.
5. Ordena las razones por orden de importancia.
6. Adopta un tono serio y no emocional.
7. Redacta la frase conclusiva y observa que resume tu opinión y que se infiere de las razones aportadas.
8. Revisa la ortografía y puntuación del párrafo.
9. Léelo en voz alta y corrige los errores gramaticales y léxicos que hayas podido cometer.
10. Léeselo a un compañero para que te dé su opinión.

| GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS | |
|---|---|
| **Oración temática** | 1. ¿Expresa la oración temática la opinión sobre un tema serio, susceptible de discusión? ¿Está redactada de forma clara y concisa? |
| **Desarrollo del tema** | 2. ¿Has aducido por lo menos tres razones que confirmen o desarrollen el tema?<br>¿Está cada razón o argumento confirmada con ejemplos y datos estadísticos? |
| **Unidad** | 3. ¿Está relacionada directamente cada oración con la opinión emitida en la oración temática? ¿Hay alguna razón o argumento que se aparta del tema? |
| **Conclusión** | 4. ¿La oración conclusiva resume tu opinión sobre el tema y se infiere de las razones aportadas? |
| **Ordenación** | 5. ¿Has ordenado las razones según su importancia? |
| **Conexión entre las ideas** | 6. ¿Se puede seguir con facilidad el hilo de la argumentación?<br>¿Has usado las referencias directas y expresiones de transición adecuadas? |
| **Vocabulario** | 7. ¿Has empleado el lenguaje apropiado a los destinatarios? |
| **Tono** | 8. ¿Es lo suficientemente serio y objetivo el tono del párrafo?<br>¿Te has dejado llevar por tus sentimientos hacia el tema? |

## EJERCICIOS 12

1. Lee atentamente el siguiente párrafo argumentativo y realiza las actividades indicadas.

"Para crear hábitos saludables —añadía [Juan de Mairena]— que nos acompañen toda la vida, no hay peor camino que el de la gimnasia y los deportes. Ambas actividades son ejercicios mecanizados, en cierto modo abstractos, desintegrados tanto de la vida animal como de la ciudadana. Aun suponiendo que estos ejercicios sean saludables —y es mucho suponer— nunca han de sernos de gran provecho, porque no es fácil que nos acompañen sino algunos años de nuestra efímera existencia. Si lográsemos, en cambio, despertar en el niño el amor a la naturaleza, que se deleite en contemplarla, o la curiosidad por ella, que se empeñe en conservarla y conocerla, tendríamos más tarde hombres maduros y ancianos venerables, capaces de atravesar la sierra de Guadarrama en los días más crudos del invierno [...]. Todo deporte, en cambio, es trabajo estéril, cuando no juego espúpido. Y esto se verá claramente cuando una ola de ñoñez y de americanismo invada a nuestra vieja Europa."

(Adaptación de un texto de ANTONIO MACHADO)

1. ¿Cuál es la oración temática?

______________________________

______________________________

2. Redacta dos oraciones temáticas diferentes que expresen la misma opinión.

______________________________

______________________________

______________________________

______________________________

3. ¿Cuál es la opinión del autor sobre la gimnasia y los deportes? ¿Estás de acuerdo con ella? ¿Te han convencido las razones o argumentos de Juan de Mairena?

______________________________

4. Enumera las razones que se aducen para confirmar la tesis inicial.

5. ¿Podrías añadir alguna razón más que confirme la opinión de Juan de Mairena? Escribe una frase para cada razón adicional que estimes oportuna.

6. ¿Cuál es la oración conclusiva del párrafo?

2. Redacta un párrafo argumentativo en el que mantengas la opinión contraria a la expresada en el párrafo anterior. Consulta antes los pasos que han de seguirse para la redacción de un párrafo argumentativo. Escríbelo en tu cuaderno.

3. A partir de las siguientes razones, escribe un párrafo argumentativo sobre el tema: "Los estudiantes deberían tener más tiempo libre."

1.ª Razón: La juventud es la época más bella de la vida y es preciso aprovecharla al máximo.

2.ª Razón: No toda la educación, cultura y formación se adquieren en los centros de enseñanza.

3.ª Razón: Hay otras actividades, no relacionadas con el estudio, que son importantes para los jóvenes.

Aduce ejemplos y datos estadísticos que hagan más convincentes tus argumentos. No te olvides de redactar la oración conclusiva. Escríbelo en tu cuaderno.

4. Redacta, en hoja aparte, un párrafo argumentativo sobre el siguiente tema:
   "Los restaurantes deberían tener una zona reservada para los no fumadores."

5. Mediante la redacción de un párrafo argumentativo, convence a un destinatario de cultura media para que se haga donante de sangre. Escríbelo en tu cuaderno.

6. Redacta un párrafo argumentativo en el que demuestres razonadamente que cualquier buen profesional debería seguir un curso de informática correspondiente al nivel de un usuario normal. Escríbelo en tu cuaderno.

7. Redacta, en hoja aparte, dos párrafos argumentativos sobre temas de actualidad que sean interesantes y serios, de acuerdo con la siguiente estructura.

| **1.° Párrafo** | **2.° Párrafo** |
| --- | --- |
| *Oración temática (Tesis)* | *Oración temática (Tesis)* |
| *Razones o argumentos* | *Razones o argumentos* |
| *1.ª Razón* | *1.ª Razón* |
| *2.ª Razón* | *Ejemplos o datos estadísticos que confirman la primera razón* |
| *3.ª Razón* | *2.ª Razón* |
| *Ejemplos y datos estadísticos* | *3.ª Razón* |
| *Oración conclusiva* | *Oración conclusiva* |

# Tercera Parte

# Redacción y Sociedad

# 13. El resumen. La paráfrasis

## El resumen. Características

Resumir un texto es *saber seleccionar de él lo más importante y expresar con pocas palabras lo que el texto dice.* Resumir es lo mismo que sintetizar, es decir, *expresar el contenido esencial de un texto, desechando lo accesorio, las anécdotas y ejemplos.*

A continuación figura un párrafo y el resumen del mismo:

> "En la actualidad, la abundancia de medios técnicos permite la transformación del mundo a nuestro gusto, posibilidad que ha despertado en el hombre una vehemente pasión dominadora. El hombre de hoy usa y abusa de la Naturaleza como si hubiera de ser el último inquilino de este desgraciado planeta, como si detrás de él no se anunciara un futuro."
>
> (MIGUEL DELIBES)

**Resumen:** *El hombre actual, gracias a los avances de la técnica, usa y abusa de la Naturaleza.*

CARACTERÍSTICAS DEL RESUMEN

Un buen resumen debe tener las características siguientes:

1. *Brevedad:* Utilizar el menor número posible de palabras.
2. *Precisión.* Emplear las palabras adecuadas al contenido.
3. *Claridad:* Ha de comprenderse sin dificultad.
4. *Debe contener todo lo esencial del contenido del texto.*
5. *Debe prescindir de todo lo accesorio y anecdótico.*
6. *No se deben entresacar palabras del texto* y forzarlas a relacionarse para redactar el resumen.
7. *No se deben hacer juicios de valor* o cualquier grado de subjetivismo acerca del contenido del texto.

CÓMO RESUMIR

Para realizar un buen resumen se deben seguir los siguientes pasos:

1. *Leer atentamente el texto* cuantas veces sean necesarias para la comprensión cabal del mismo. Usar el diccionario en caso de desconocimiento del significado de algunas palabras.

2. *Tomar nota* de los contenidos parciales del texto, párrafo por párrafo.
3. Partiendo de las notas anteriores *redactar el resumen* que contendrá únicamente lo más esencial y significativo de las mismas.

Apliquemos este método al siguiente texto:

| | |
|---|---|
| **La historia del gallo se remonta a los orígenes de la Humanidad.** | La historia del gallo que en el corral domina ostentando presuntuosamente sus dotes de galanteador infatigable y su temperamento belicoso, está vinculada a los orígenes del desenvolvimiento humano. Con su canto rotundo y claro, es el reloj vivo que mide el tiempo de la noche. Cristo mismo lo inmortaliza cuando en los sombríos días de la Pasión, advierte a San Pedro que lo negaría "al tercer canto del gallo". |
| **Virtudes que nos enseña al gallo.** | Según el poema de Chanakya, el gallo enseña estas cuatro virtudes: combatir con denuedo, levantarse temprano, compartir los alimentos con la familia y proteger y defender a la esposa. |
| **Importancia del gallo a través de la historia.** | El gallo fue capturado y reducido a la domesticidad por los chinos antes de que el perro, la paloma y el caballo establecieran un pacto de *modus vivendi* con el hombre. El nombre de *ki* —ave doméstica que conoce el tiempo, le fue dado por la dinastía Chou, cuyo dominio se inició 1200 años antes de Cristo. Los romanos que lo hallaron entre los galos, lo llamaron *gallus,* y Julio César destaca su significado religioso. Por esta causa el gallo es, desde los orígenes, el ave nacional de Francia, anunciador simbólico de la nueva aurora. |
| **Galanteo del gallo.** | El galanteo es en el gallo toda una ceremonia en que por medio de la exhibición de su plumaje trata de impresionar favorablemente a su compañera. |
| **Cualidades del gallo como sultán del corral.** | Su arrastrar del ala, el porte altivo y presuntuoso, la majestad en el andar, el ojo vigilante, el temperamento batallador y su innegable sabiduría del tiempo, lo hacen que disfrute en todo corral de su sultanía y que su canto rotundo mida el tiempo de nuestro sueño y salude el triunfo de cada aurora. |
| **El canto del gallo nos anima al trabajo.** | El canto del gallo saludando el nuevo día suena en los contornos como el gallo de la esperanza y del trabajo; no hay pecho humano que al oírlo no se sienta animado de un alegre y vivificante soplo de optimismo. |
| **La pelea de gallos es un gran espectáculo.** | Un desafío de gallos era un espectáculo enajenado de sorprendentes incidencias y múltiples emociones. |
| | (JOSÉ S. ALEGRÍA: *Pepe el Gallero)* |

> **Resumen:** La historia del gallo se remonta a los orígenes de la Humanidad. El gallo nos enseña cuatro virtudes: combatir, madrugar, compartir los alimentos con la familia y proteger y defender a la esposa. A través de la historia ha sido un animal muy apreciado por muchos pueblos. Mediante la exhibición de su plumaje, hace del galanteo toda una ceremonia: Es el sultán del corral por su majestad en el andar, el arrastre de su ala, su temperamento batallador y su sabiduría del tiempo. El canto del gallo nos anima al trabajo y a la esperanza. La pelea de gallos es un gran espectáculo.

## La paráfrasis

La *paráfrasis* es *la explicación o interpretación amplificativa del contenido de un texto, hecha por el lector del mismo con sus propias palabras.*

Para parafrasear un texto es necesario leerlo en profundidad, captar sus ideas esenciales y expresarlas con nuestro propio lenguaje. No debemos valernos del texto como pretexto para exponer las ideas que se nos ocurran y que no tengan nada que ver con él. La paráfrasis se deberá ajustar, pues, al contenido del texto.

Ejemplo de una mala paráfrasis.

TEXTO: "El hombre necio habla recio".

PARÁFRASIS: Dice un proverbio popular que "el hombre necio habla recio". Pero no estoy muy de acuerdo con él, porque he conocido hombres inteligentes de voz detonante y muchos necios con voz aguda. Sin embargo, siempre he desconfiado de la voz desmedida de quien no calcula bien la distancia que media entre sus labios y los oídos de su interlocutor.

### CÓMO PARAFRASEAR

Existen varios métodos para realizar la paráfrasis de un texto. Los más importantes son los siguientes:

1. *Paráfrasis por medio del hipérbaton.* Consiste en cambiar el orden lógico de los elementos oracionales del texto.

   Ejemplo:

   TEXTO: Las leyendas dicen que hubo mandarines en la antigua China que fueron condenados a muerte porque olvidaron poner una coma de oro en el texto sagrado.

PARÁFRASIS: Hubo mandarines en la antigua China que fueron condenados a muerte porque olvidaron poner una coma de oro en el texto sagrado, dicen las leyendas.

2. *Paráfrasis por medio de sinónimos.* Se produce cuando se sustituyen palabras o expresiones del texto por otras de significado semejante.

Ejemplo:

TEXTO: Con frecuencia se dice que la ciencia es puente de unión entre los pueblos, que sirve para el fomento de la comunicación entre ellos. También se afirma, y con razón, que la ciencia es internacional, que no tiene fronteras y que orienta el pensar de los hombres hacia problemas de interés general en cuya solución quieren participar hombres de todas razas, lenguas y religiones.

PARÁFRASIS: A menudo se oye que la ciencia es nexo de unión entre los países, que sirve para desarrollar la interrelación entre los mismos. Asimismo, se asegura, no sin falta de razón, que la ciencia es universal, que no es privativa de un solo país y que dirige el pensamiento humano hacia problemas comunes en cuya resolución desean tomar parte hombres de todo el espectro racial, lingüístico y religioso.

3. *Paráfrasis mediante la amplificación o ampliación del texto.* Se trata de ampliar el texto mediante la explicación del lenguaje figurado, de hacer explícitas las ideas implícitas, de expresar nuestra opinión o comentario sobre lo que se afirma en el texto, etc.

Ejemplo:

TEXTO: Libertad quiere decir muchas cosas.

PARÁFRASIS: Libertad quiere decir muchas cosas. Por ejemplo, si una no está presa, se dice que está en libertad. Pero mi papá está preso y, sin embargo, está en Libertad, porque así se llama la cárcel donde está hace ya muchos años [...]. Mi papá es un preso, pero no porque haya matado o robado o llegado tarde a la escuela. Graciela dice que mi papá está en Libertad, o sea

está preso, por sus ideas. Yo también a veces tengo ideas, pero todavía no soy famosa. Por eso no estoy en Libertad, o sea que no estoy presa.

(MARIO BENEDETTI)

4. *Paráfrasis mediante el cambio de punto de vista adoptado por el autor del texto.* El punto de vista de la narración viene dado, entre otras posibilidades, por el uso de las personas narrativas: el narrador puede contar la historia en primera, segunda o tercera personas. En este caso, la paráfrasis consistiría en el cambio de persona.

Ejemplo:

TEXTO: (2.ª persona narrativa)

TE LLAMAS OLMSTEAD: debiste haber nacido en Santo Tomás, Trinidad o tal vez en Barbados y no es tu culpa la incertidumbre, todas las islas se parecen y desde pequeño andas rodando por ellas haciendo vibrar los barriles que oíste tocar por primera vez en la playa. Te llamas Olmstead y quieres olvidar que te pusieron ese nombre, que llevó con orgullo o quién sabe si con rencor un ancestral esclavo liberado que emigró a Liberia.

(TOMÁS LÓPEZ RAMÍREZ)

PARÁFRASIS: (1.ª persona narrativa)

ME LLAMO OLMSTEAD: debí haber nacido en Santo Tomás, Trinidad o tal vez en Barbados y no es mi culpa la incertidumbre, todas las islas se parecen y desde pequeño ando rodando por ellas haciendo vibrar los barriles que oí tocar por primera vez en la playa. Me llamo Olmstead y quiero olvidar que me pusieron ese nombre, que llevó con orgullo o quién sabe si con rencor un ancestral esclavo liberado que emigró a Liberia.

PARÁFRASIS: (3.ª persona narrativa)

SE LLAMA OLMSTEAD: debió haber naciclo en Santo Tomás, Trinidad o tal vez en Barbados y no es su culpa la incertidumbre, todas las islas se parecen y desde pequeño anduvo rodando por ellas haciendo vibrar los barriles que oyó tocar por primera vez en la playa. Se llama Olmstead y quiere olvidar que le pusieron ese nombre, que llevó con orgullo o quién sabe si con rencor un ancestral esclavo liberado que emigró a Liberia.

5. *Paráfrasis de un texto en verso.* La paráfrasis de un texto en verso se denomina *prosificación, y* consiste en transformar el lenguaje poético del poema, liberarlo de los factores que producen el ritmo y expresar en prosa su contenido.

Para prosificar un texto en verso, se puede seguir el siguiente método:

a) Se eliminan los factores rítmicos (medida, acentos, pausas, rima).
b) El lenguaje figurado se transforma en lenguaje literal.
c) Se expresa en prosa su contenido.
ch) Se corrige el hipérbaton si lo hay.

Ejemplo:

"... Y yo me iré. Y se quedarán los pájaros
cantando;
y se quedará mi huerto, con su verde árbol,
y con su pozo blanco.

Todas las tardes, el cielo será azul y plácido;
y tocarán, como esta tarde están tocando,
las campanas del campanario.

Se morirán aquellos que me amaron;
y el pueblo se hará nuevo cada año;
y en el rincón aquel de mi huerto florido y encalado,
mi espíritu errará nostáljico...

Y yo me iré; y estaré solo, sin hogar, sin árbol
verde, sin pozo blanco,
sin cielo azul y plácido...
Y se quedarán los pájaros cantando."

(JUAN RAMÓN JIMÉNEZ: *Poemas agrestes)*

PROSIFICACION: El poeta reflexiona sobre el día de su muerte y piensa que todo seguirá igual después que haya abandonado este mundo: su entorno actual; el cielo seguirá siendo azul y plácido, y tocarán, como en ese momento tocan, las campanas del campanario. Se morirán sus seres queridos, el pueblo se renovará cada año, y el espíritu del poeta errará nostálgico por su huerto. Se encontrará solo, sin hogar, sin árbol verde ni pozo blanco, sin cielo azul y plácido. No obstante los pájaros seguirán cantando.

## EJERCICIOS 13

1. Redacta el resumen de los siguientes párrafos.

   1. "Otro rasgo propio del instinto donjuanesco es la ostentación escandalosa y deliberada de sus éxitos amorosos, la exageración de éstos e incluso su invención, como hacen también los adolescentes. La condición inexcusable del grande amor es, por el contrario, el misterio, sólo en él crece la pasión verdadera. Casi ninguna de las cosas verdaderamente profundas que han ocurrido entre hombres y mujeres las han sabido los demás; y por eso sabemos todos tan poco, todavía, del amor. Don Juan cuenta en la plaza pública sus conquistas a quien le quiere escuchar; en parte, porque su instinto intrascendente goza de la función de colgar al exterior sus triunfos, los dudosos como los verdaderos; pero, también, porque el escándalo es el arma más eficaz para sus nuevas aventuras."

      (GREGORIO MARAÑÓN: *"Don Juan"*)

      ______________________________________________

      ______________________________________________

      ______________________________________________

   2. "Educación familiar y escolar, relaciones con los padres y con los extraños, manera de vestirse, peinado, juego, sugestión colectiva, tradición afectiva o cultural: todo difiere para el niño o la niña. No respiran una misma atmósfera, no viven un mismo universo. No dudemos de que el alma se resiente de la longitud del pelo, del corte de los vestidos, del simbolismo de los objetos... Toda la sociedad se halla allí metida y, desde el nacimiento, pesa insidiosamente en el individuo, para modelarlo conforme a un cierto ideal convencional. El eterno masculino y el eterno femenino son, en buena medida, obra de contingencias sociales, y no hay nada más dificultoso que desenredar, en la huella sexual, lo que pertenece por naturaleza al animal masculino y lo que corresponde al animal femenino."

      (JEAN ROSTAND: El *hombre*)

3. "Hoy, la tecnología ha sustituido en buena parte el astuto quehacer del espía. Los satélites, los aviones invisibles, los minisubmarinos y los ordenadores detectan movimientos de tropas, actividades fabriles, conversaciones, recursos agrícolas e hidráulicos que hacen innecesario el trabajo que antaño realizaba el espía en territorio enemigo con grave riesgo para su vida. Más de la mitad de los satélites situados en órbita están destinados a aplicaciones militares o paramilitares: reconocimiento fotográfico, defensa antimisiles, detección de pruebas nucleares, de apoyo técnico o de la *guerra de las galaxias. Los* servicios secretos del futuro se dirigirán desde una consola de control de medios electrónicos e informáticos. Pero el elemento humano seguirá usándose para el logro de material clasificado secreto, el bocado más apetitoso para un espía."

(Tomado de la revista "Muy interesante", n.° 109, junio 1990)

2. Resume el siguiente texto, aplicando el método propuesto.

   1. Lee atentamente el texto y busca en el diccionario el significado de las palabras que desconozcas.
   2. Anota en el margen izquierdo del texto los contenidos esenciales de cada párrafo.
   3. Redacta el resumen de lo más esencial del texto.

"Los expertos consideran que hay cuatro tipos de conductor capaces de hacer del tráfico una aventura más que peligrosa. Esta tipología oscila desde el pusilánime, que vive sobre la punta de un alfiler, sufriendo en carne propia la agresividad de los demás, hasta el desenvuelto gallito, prodigio de irresponsabilidad hacia su propia vida y la ajena.

El conductor patoso suele conducir con el mentón sobre el volante y la frente pegada al parabrisas. Ignora el ritmo del cambio de marchas, y el motor se le cala con frecuencia. Carece de seguridad en sí mismo.

A su lado, el conductor distraído resalta por la absoluta seguridad en su pericia y soltura con el volante. Conduce con una mano sobre el

respaldo, habla con los de atrás y toquetea un poco a su acompañante. Es un veterano que puede convertir la calle en un verdadero infierno.

El emocional las pasa canutas en cuanto hace acto de presencia el menor imprevisto. Entonces se le olvida todo lo que sabe, confunde el acelerador con el freno, y sólo ve el velo rojo que los nervios despliegan ante sus ojos. Un verdadero desastre.

Al menos estos tres tipos reseñados son inconscientes del peligro que representan. Pero el cuarto y último no es un inconsciente. Es lo que los expertos denominan "un verdadero gángster del volante". Es el automovilista avasallador que conduce como si fuera el rey de la calle y su único usuario. Es, en realidad, un experto y un especialista en pifias. Su habilidad le evita tantos accidentes como los que provoca en los demás."

(Tomado de la revista "Cambio 16". 7-1-1979)

________________________________________

________________________________________

________________________________________

________________________________________

________________________________________

________________________________________

3. Realiza la misma actividad que en el ejercicio anterior.

LOS CICLISTAS DEL FUTURO

De igual manera que sucede con los practicantes de otros deportes, los ciclistas disponen en la actualidad de una precisa tecnología que ajusta milimétricamente sus organismos para lograr llevar más lejos sus registros. El trabajo que hoy se lleva a cabo en el laboratorio resulta, al menos, tan importante como el desarrollado en pista o en carretera. Sistemas de entrenamiento que se particularizan en cada corredor, potenciación de determinados grupos musculares o corrección de movimientos gracias a complejas grabaciones en vídeo coordinadas por ordenador, hacen que el prototipo de ciclista esté cambiando a pasos agigantados.

Hasta hace pocos años, los mejores ciclistas eran magros de carnes y fibrosos; cuanto menos peso tuvieran, menor esfuerzo les costaría marchar por las carreteras. Eran tiempos de especialización, en los que se producían ciclistas-tipo. Así, por ejemplo, los procedentes de los Países Bajos siempre han sido buenos rodadores, capaces de mantener excelentes promedios durante largos recorridos y particularmente dotados en

los tramos contra el cronómetro. Por el contrario, los españoles eran buenos escaladores. Su pequeña talla y capacidad de sufrimiento eran las mejores armas con las que contaban para dejar atrás a sus rivales, a la llegada de las primeras rampas.

Sin embargo, hoy todo esto ha cambiado. Favorecida por la difusión de los sistemas de entrenamiento, se tiende a una uniformidad física, en la que los ciclistas se caracterizan por una polivalencia que les hace destacar en las distintas modalidades de una carrera, estableciéndose unas diferencias más reducidas. Así surgen figuras como el español Miguel Induráin, que mide 1,88 metros y pesa 79 kilos, medidas que en absoluto encajan con las que hasta ahora han sido las del ciclista-tipo de su país.

4. Resume el siguiente ensayo:

SEPARACIÓN DE TRABAJO Y PLACER LA DIVERSIÓN

La ocupación o quehacer del hombre libre antiguo o medieval no era trabajosa—no consistía en un atroz tormento—sino gozosa. La entrega del hombre moderno al trabajo, en esa primera etapa de descubrimiento del sentido positivo de éste, también fue gozosa. Pero después el trabajo, cada vez más duro y, a partir del maquinismo, más deshumanizado también, ha ido recobrando su carácter bíblico de "castigo" o "condena": condena inapelable, de la que no es posible salir. La vida moderna ha quedado polarizada en el *trabajo,* así como la antigua estaba centrada en el *ocio y* la medieval en la *fiesta.* En el hombre ocioso de la ciudad antigua quehacer y goce se daban siempre juntos. En el hombre de la ciudad moderna el quehacer se hace *trabajo y* el goce, *diversión.* Antiguamente la diversión tenía el modesto y limitado sentido de "descanso". Pero el hombre moderno va a ver en ella, frente al trabajo, el otro polo de su vida. El hombre ahora comienza a ir del trabajo a la diversión para volver de la diversión al trabajo, sin pasar nunca por la fiesta y el ocio.

La fiesta y el ocio eran sedantes, ordenados, *contemplativos.* Ahora la vida se torna, tanto en su anverso —trabajo— como en su reverso— diversión—, cada vez más *activa.* Es el *dinamismo* de la ciudad moderna, aplicado por igual al trabajo y a la diversión. Decíamos antes que al principio de la época moderna los descansos del trabajo tuvieron carácter de

esparcimientos más que de diversiones. Gradualmente va acelerándose el ritmo de la vida. El hombre cae en esa "inquietud" de quien, perdido el tiempo esencial del ocio, siente que le falta tiempo, que no tiene tiempo. Y el tiempo comienza a ser, como se dirá, "oro"; no sólo el tiempo del trabajo sino también el tiempo de la diversión, que se hace cada vez más agitada y febril. Es la "prisa" que, como el "dinamismo", se han convertido en tópicos de los ensayistas nostálgicos; pero que no por eso son menos reales. Los entretenimientos son reemplazados por las diversiones entre las que figuran los deportes, en los cuales el tiempo —récord— es un elemento esencial. Tanto el trabajo como la diversión comienzan a consistir en "no parar", en aturdirse.

(JOSÉ LUIS ARANGUREN: *Juventud europea y otros ensayos*)

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

______________________________________________

5. A partir de los siguientes textos publicitarios, redacta una paráfrasis de los mismos. Escríbelo en tu cuaderno.

   1. "Ni agua, ni jabón, ni crema. Toallitas Dodot con lanolina."

   2. "Tú eres una maravilla. El lavavajillas Boch, también."

   3. "Coca-Cola light. Descubre el placer de una caloría. Sin azúcar."

6. Parafrasea los siguientes textos, valiéndote, en cada caso, del procedimiento indicado. Escríbelo en tu cuaderno.

   1. Por medio del hipérbaton.

      "Camila atalayaba al cartero en una de las ventanas de la sala, oculta tras la cortinilla para que no la vieran desde la calle; había quedado encinta y cosía ropitas de niño."

      (MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS)

   2. Mediante el uso de sinónimos.

      "Una multitud seria, preocupada de su objeto, invade las aceras, sin agolparse en cualquier parte a curiosear cualquier cosa; Silvio se confunde entre la multitud, se codea, se hinca, hace cuña y no percibe esta chispa de pasión, de simpatía o antipatía que en Madrid se transmite de uno

a otro transeúnte. La gente que pasa a su lado, que le empuja involuntariamente, que le esquiva con ágil respingo para no detener ni ser retenida, no le ve siquiera. Va a la obligación, va a la labor. Contados están los minutos, tasado el reposo y repartida la tarea."

(EMILIA PARDO BAZÁN: La *quimera*)

3. Realizando la amplificación o ampliación del texto.

"Quien a buen árbol se arrima, buena sombra le cobija."

4. Cambiando el punto de vista del narrador (a 3.ª persona narrativa).

"Esto era anteanoche. Me eché el abrigo y me asomé por la azotea. Melecio aguardaba bajo un farol y me dijo que apurase que habia sucedido algo... Ya en la calle me comunicó que el Pepe se había pegado un tiro y estaba diñándola. Echamos a correr calle arriba como dos locos. Al llegar donde el Pepe, Zacarías nos explicó que al querer matar una liebre encamada a culetazos se le disparó la escopeta y le alcanzó el hombro. Le pregunté si en lo de Muro y dijo que sí. Pasamos a la alcoba y allí estaba la Patro dándole al Pepe buches de agua... También el padre estaba allí. Le pregunté al Pepe cómo había sido, pero no acertaba a hablar. Llegó el médico y al largarse dijo que había que ponerse en lo peor. Yo le dije a Zacarías que me iba a buscar al cura. Me voceó que era inútil, pero ya iba yo corriendo escalera abajo y me decía: "No podemos dejarle morir como un perro. No podemos hacer eso."

(MIGUEL DELIBES: *Diario de un cazador*)

7. Parafrasea las siguientes frases mediante la amplificación o ampliación de las mismas. Escríbelo en tu cuaderno.

   1. "Lo bueno, si breve, dos veces bueno." (Gracián)

   2. "La mejor salsa del mundo es el hambre, y como ésta no falte a los pobres, siempre comen con gusto." (Cervantes)

   3. "El hábito no hace al monje." (refrán popular)

8. Prosifica los siguientes poemas. Escríbelo en tu cuaderno.

1. LO FATAL

Dichoso el árbol que es apenas sensitivo,
y más la piedra dura, porque ésta ya no siente,
pues no hay dolor más grande que el dolor de ser vivo,
ni mayor pesadumbre que la vida consciente.

Ser, no y no saber nada, y ser sin rumbo cierto,
y el temor de haber sido y un futuro terror...
y el espanto seguro de estar mañana muerto,
y sufrir por la vida y por la sombra y por

lo que conocemos y apenas sospechamos,
y la carne que tienta con sus frescos racimos,
y la tumba que aguarda con sus fúnebres ramos,
¡y no saber adónde vamos,
ni de donde venimos!...

(RUBÉN DARÍO: *Cantos de vida y esperanza)*

2. ROMANCE DEL DUERO

Río Duero, río Duero,
nadie a acompañarte baja,
nadie se detiene a oír
tu eterna estrofa de agua.

Indiferente o cobarde
la ciudad vuelve la espalda.
No quiere ver en tu espejo
su muralla desdentada.

Tú, viejo Duero, sonríes,
entre tus barbas de plata,
moliendo con tus romances
las cosechas mal logradas.

Y entre los santos de piedra
y los álamos de magia
pasas llevando en tus ondas
palabras de amor, palabras.

Quién pudiera como tú,
a la vez quieto y en marcha,
cantar siempre el mismo verso
pero con distinta agua.

Río Duero, río Duero,
nadie a estar contigo baja,
ya nadie quiere atender,
tu eterna estrofa olvidada,

sino los enamorados
que preguntan por sus almas
y siembran en tus espumas
palabras de amor, palabras.

(G. DIEGO: *Soria)*

# 14. La correspondencia

## La Carta

La *carta* la podríamos definir como una *conversación por escrito entre personas ausentes*.

Es, pues, un medio de comunicación escrita que se emplea como sustituto de la comunicación oral y, como tal, consta de los tres elementos básicos del acto de comunicación:

| EMISOR ------- | MENSAJE ------- | RECEPTOR |
|---|---|---|
| (Remitente) | (Contenido de la carta | (Destinatario) |

He aquí una bella carta de amor del poeta Pablo Neruda:

Tu hermosa carta color lila merece esta tinta color ala de caturra. Para cumplir contigo te contesto ahora mismo, de día. Con esta luz tan blanca del día no se me ocurre nada digno de Arabella. Por lo demás quisiera hablarte en besos. Así lograría decirte mi necesidad de ti, mi sed de ti. Este deseo de tenerte a mi lado, ahora mismo, o cuando ando —en las tardes— por el pueblo tan definitivamente triste.

¿Estudias? Yo nada. Estoy arreglando los originales de mi libro *Veinte poemas de amor y una canción desesperada.* Hay allí muchas cosas para mi pequeña lejana.

Háblame de tu vida, en el pueblo.

¿Me recuerdas, mala pécora? Yo sí. También he soñado contigo, sueños vagos y turbios. A veces, andando, siento como que he olvidado alguna cosa, que me falta algo. Ese algo eres tú. Tú, Arabella, mentirosa, dulce y querida.

Un beso eterno de tu Pablo.

Hoy mismo escribe.

## Clases de cartas

Según su contenido y el tipo de relación existente entre el remitente y el destinatario, se distinguen dos clases fundamentales de cartas: *personales* y *comerciales*.

Las *CARTAS PERSONALES* son las que se intercambian amigos, familiares o conocidos para conversar por escrito sobre diversos temas íntimos. Suelen ser más espontáneas y naturales.

Para su redacción tendremos en cuenta las siguientes normas:

1. Deberá adoptarse un *tono sencillo*. No se usarán palabras rebuscadas ni frases largas y complicadas.
2. Se habrá de establecer un *orden:* primero se escribirá lo más importante y a continuación lo más accidental o anecdótico. Usa los puntos y seguido y puntos y aparte para separar, respectivamente, las oraciones y los diversos temas que trates en la carta.
3. Se habrá de evitar el uso de diversas fórmulas repetidas tales como: "Te escribo estas líneas para...", "Recibe un abrazo de tu hijo que lo es...", "Espero que te encuentres bien de salud yo, bien a Dios gracias... ", etc.
4. *Adecuar el estilo y tono al contenido de la carta y al tipo de relación* que se mantiene con el destinatario.
5. Evitar tachaduras y enmiendas, faltas de ortografía, impropiedades léxicas e incorrecciones gramaticales.
6. Deben escribirse a mano.

Las *CARTAS COMERCIALES* son escritos a través de los cuales se ponen en comunicación dos empresas comerciales o bien una empresa con un particular, o viceversa. La actividad comercial es muy variada, por ello existen diversas clases de cartas comerciales. Las más importantes son: *de compraventa, de reclamación, de ofertas, de solicitud de información, de publicidad,* etc.

A diferencia de las cartas personales, las cartas comerciales poseen un esquema más rígido, un tono más objetivo y menos natural, y deben ir siempre mecanografiadas.

## Estructura de la carta personal

La tradición ha fijado la organización de los contenidos de la carta personal de la siguiente forma.

1. ENCABEZAMIENTO

Comprende el *lugar* desde el que se escribe, *la fecha* y el *saludo* al destinatario. Algunas personas utilizan papel impreso que lleva en el ángulo superior izquierdo un *membrete* con su nombre, profesión y domicilio. En el caso de que no figure impreso deberemos añadirlo, de esta forma:

**Juan Español Español**
**Médico**
**c/Escalinata, 5, 6.° B**
**28013-MADRID**

El lugar debe ir separado de la fecha por coma. La fecha debe escribirse entera y clara, y el nombre del mes con minúscula. Así:

***Barcelona, 16 de noviembre de 2002***

Si se tiene poca confianza con el destinatario a veces se incluye la dirección de éste en el ángulo superior derecho de la carta, debajo de la fecha. De la siguiente manera:

**Sr. D. Feliciano Fuentes Muro**
**c/Moguer, 6**
**MADRID**

El *saludo* en las cartas familiares suele constar del nombre del destinatario o de un sustantivo que especifique el lazo que nos une a él, acompañados de un adjetivo que exprese afecto. Inmediatamente después se escribirán dos puntos (:).

**Querido Pepe:**
**Estimado amigo:**
**Amados padres:**
**Mi queridísima María:**
**Apreciada amiga:**
**Mi muy querido José Antonio, etc.**

No es recomendable el uso de expresiones tales como *¡Hola, Ana! ¿Qué tal estás?* que se suelen emplear por personas tímidas que no encuentran el tratamiento adecuado. Más sencillo sería decir: *Amiga Ana*, por ejemplo.

2. CUERPO DE LA CARTA

Es la parte de la carta en que se desarrollan los temas objeto de la misma. Se deberá utilizar un párrafo para cada tema tratado, ordenándolos según su importancia.

3. DESPEDIDA

Tradicionalmente para la despedida se utilizan fórmulas fijas tales como:

| | |
|---|---|
| Un fuerte abrazo | Besos |
| Recibe un cordial saludo | Cordialmente |
| Te saluda cariñosamente | No te olvida |
| Te quiere | Te quiere mucho |

Si, finalizada la carta propiamente dicha, se quiere añadir algo más que por olvido no se ha indicado, se escribirá en el ángulo inferior izquierdo la abreviatura P.D. *(post data)* o *P.S.* *(post scriptum)* y, a continuación, la frase que se desee incluir.

Las cartas personales deben firmarse *sólo con el nombre* propio, sin añadir los apellidos.

He aquí, como ejemplo, una carta personal de pésame:

| | | |
|---|---|---|
| Encabezamiento | Sevilla, 10 de enero de 2000 | < = **Lugar y fecha** |
| | Sr. D. Alfonso Vera Muñoz<br>c/ Jesús del Gran Poder, 7, 3.° A<br>SEVILLA | < = **Destinatario** |
| | Querido amigo: | < = **Saludo** |
| Cuerpo | Con gran tristeza me he enterado de la muerte de tu abuelo. Un amigo me comentó la dolorosa pérdida.<br>Hubiese deseado acompañarte en esos momentos difíciles, pero la noticia me llegó tardíamente. Quiero decirte que ahora es el momento de que hagas gala de la entereza de ánimo que te caracteriza. Yo sé que estabas muy unido a ese venerable anciano que tanto te ha ayudado, pero la vida sigue y, además, tenemos para consolarnos la esperanza cristiana en la otra vida.<br>Te ruego hagas extensivo mi pésame a tus hermanos y hermanas. | |
| Despedida | Esperando verte pronto, recibe un fuerte abrazo de tu amigo<br>Luis | |

ESQUEMA DE LA CARTA PERSONAL

**MEMBRETE**

**Lugar y Fecha** ______________
**Destinatario** ______________

Saludo ______________

**Cuerpo** ______________

**Despedida** ______________

**Firma** ______________

**P.D.** ______________

## Estructura de la carta comercial

Las cartas comerciales deben tener una organización que favorezca su lectura y cause grata impresión al destinatario.

En general, las cartas comerciales suelen tener la siguiente estructura:

1. ENCABEZAMIENTO

Ha de ser más completo y riguroso que el de la carta personal. Suele constar de los siguientes elementos:

a) *MEMBRETE.* Nombre de la empresa, número de teléfono, fax, correo electrónico, dirección y N.I.F. (número de identificación fiscal). El membrete ocupará la parte superior izquierda del papel.
b) *DESTINATARIO.* Nombre y dirección comercial.
c) *ASUNTO.* Frase que condensa el contenido de la carta.

d) *REFERENCIAS.* Suelen encontrarse impresas en el papel. Se usan las abreviaturas *S/ref:* (su referencia) o *N/ref:* (nuestra referencia).

Ejemplo:
**N/ref.: Almacén.**
**S/ref.: Pedido n.° 187/02.**
**N/ref.: M.P. / R.D. (iniciales de las personas que han redactado y mecanografiado la carta, respectivamente).**

e) *FECHA:* día, mes y año.

f) *SALUDO.* Comienza siempre en el margen izquierdo. Se pueden utilizar los siguientes saludos:

| | |
|---|---|
| **De una persona a otra:** | **Muy Sr. mío: Distinguido Sr.:** |
| **De una persona a una sociedad:** | **Muy Srs. míos: Distinguidos Srs.:** |
| **De una sociedad a una persona:** | **Muy Sr. nuestro: Estimado Sr.:** |
| **De una sociedad a otra:** | **Muy Srs. nuestros: Estimados Srs.:** |

2. CUERPO

Consta de las siguientes partes:

a) INTRODUCCIÓN: Frase que se utiliza para presentar el asunto con brevedad y concisión. Ejemplo: *Acusamos recibo de su atta. de fecha 5 del actual que pasamos a contestar.*

b) TEXTO. Desarrollo de los asuntos que han motivado la carta. Su redacción ha de ser lo más clara y objetiva posible, ordenando cada tema tratado en un párrafo diferente.

3. PIE

Constituye el final del escrito y se compone de:

a) DESPEDIDA. Frase breve.

Ejemplos:
**Les saludamos atte.**
**Reciban un saludo.**
**Sin más asuntos que tratar, le saludamos atte.**
**Agradeciendo de antemano su atención, les saluda, etc.**

b) ANTEFIRMA Y FIRMA. Si el que escribe es un particular, basta con que estampe su firma. Si actúa como representante de la empresa, se pone encima de la firma el nombre de ésta y debajo el cargo que ostenta. Así:

**PROSEGUR, S.A.**
**Gerente**

c) ANEXOS: Cuando la carta comercial adjunta documentos adicionales, deben figurar numerados en este apartado.

Ejemplo de carta comercial:

PLANETA CREDITO
CREDITO INTERNACIONAL DEL LIBRO
Balmes, 155
Teléfonos: 2171900 4150500
Fax: 2177513
08008-BARCELONA

<= **Membrete**

**Fecha:** 15/51/02

| **S./ref.** | **N/ref.** |
|---|---|
| Pedido 1150 | IL/PB |

**Asunto:** Remisión de libros.

Sr. D. Pedro Gómez Fernández
Avda. Conde de Vallellano, 10, 3.° B
14004 CORDOBA <= *Destinatario*

**Saludo** — Muy Sr. nuestro:

**Introducción** — Ante todo queremos darle las gracias por la atención que dedicó a nuestros vendedores.

**Texto** — Con esta fecha le remitimos los 10 Tomos de la Historia de la Literatura Universal solicitados por Vd.
El valor total de las obras asciende a 500 € I.V.A. incluido.
El importe de este pedido lo cobraremos mediante cuotas de 25 € mensuales.

**Pie**

**Despedida** — Consideramos un honor contarle entre nuestros clientes y nos ofrecemos suyos affmos.,

**Antefirrna y firma** — PLANETA CRÉDITO, S.A.

Director comercial

**ANEXO:** Adjutamos factura correspondiente para su archivo.

## El sobre

El sobre es la cubierta de papel en la que se introduce la carta. En el anverso del sobre deben figurar los siguientes datos:

1. MEMBRETE. Se utiliza sólo en las cartas comerciales. Se incluirán los datos ya reseñados.
2. DESTINATARIO. Nombre y dirección completa de la persona o entidad.
3. ANOTACIONES. Se escribirán en el ángulo inferior izquierdo las anotaciones que se estimen oportunas: urgente, certificado, impresos...

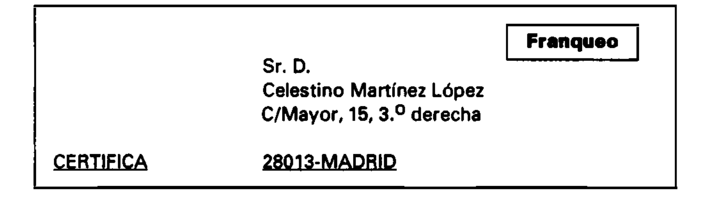
En el reverso se indicará el nombre y señas del remitente.

Para rellenar el sobre tendremos en cuenta las siguientes normas:

a) Debe dejarse en blanco la tercera parte del anverso del sobre. Ese es el lugar para el franqueo y matasellado (ángulo superior derecho).
b) El nombre del destinatario debe ir precedido de abreviaturas de cortesía: *Sr. D.*, *Srta.*, *Sra.*, etc., y ocupará el centro del sobre.
c) En la línea inferior debe figurar la calle o avenida, mediante abreviaturas (*c/ Avda.*) con el número, piso, puerta, escalera, etc.
d) La población con letras mayúsculas.
e) La provincia a que pertenece dicha población entre paréntesis.
f) Código postal.
g) En el reverso del sobre deben figurar el nombre y señas del remitente, escritos en la solapa (triangular o cuadrangular) del sobre.

Ejemplo:

ANVERSO DEL SOBRE




REVERSO DEL SOBRE



## El telegrama

El telegrama es un medio de comunicación escrita que se usa cuando el mensaje que se transmite queremos que llegue a su destino con la mayor urgencia posible.

El texto del telegrama habrá de ser lo más conciso posible, ya que cada palabra cuesta aproximadamente diez céntimos. Una persona que sepa resumir su mensaje pagará menos dinero por su telegrama. El *estilo telegráfico* es, pues, el que emplea el menor número posible de palabras sin que se altere el contenido y la claridad del mensaje.

Los impresos para los telegramas los proporcionan las oficinas de Correos y telégrafos. He aquí un impreso de telegrama:

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO, EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA ROJA
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYUSCULAS O CARACTERES DE IMPRENTA T. G. - 1

| INS. O NUMERO DE MARCACION | SERIAL | N.º DE ORIGEN | TELEGRAMA | | INDICACIONES TRANSMISION |
|---|---|---|---|---|---|
| LINEA PILOTO | | | | | |
| OFICINA DE ORIGEN | | PALABRAS | DIA | HORA | IMPORTE EN PESETAS |

INDICACIONES: DESTINATARIO: ______
SEÑAS: ______
TELEFONO: ______ TELEX: ______
DESTINO: ______

TEXTO: ______

SEÑAS DEL EXPEDIDOR — NOMBRE: ______ TFNO.: ______
DOMICILIO: ______ POBLACION: ______

IMPE A.S. 148 - 210

Veamos ahora cómo hemos de cumplimentarlo:

1. La parte superior, impresa en tinta roja, no hay que rellenarla. Es el lugar reservado para la oficina de telégrafos.
2. DESTINATARIO: Nombre y apellidos de la persona a quien se dirige el telegrama.
3. SEÑAS: dirección completa del destinatario.
4. TELÉFONO: el del destinatario. Se debe consignar porque, en ocasiones, la oficina de telégrafos puede transmitir telefónicamente el telegrama si hay dificultades de reparto.

5. TÉLEX: dirección telegráfica del destinatario. Las empresas cuyo nombre o razón social es muy largo suelen tener una dirección telegráfica abreviada.
6. DESTINO: la ciudad o pueblo donde habita el destinatario.
7. TEXTO: mensaje *resumido* que se quiere transmitir.
8. EXPEDIDOR: Persona que envía el telegrama. Todos los datos de la línea inferior del impreso se refieren al expedidor del telegrama.

Un caso práctico: Julián Fernández Gómez envía un telegrama a su padre para informarle que se encuentra incomunicado en un pueblo a causa de la nieve. Naturalmente, la línea telefónica no funciona.

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO, EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA ROJA
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYUSCULAS O CARACTERES DE IMPRENTA T. G. - 1

NS O NUMERO DE MARCACION | SERIAL | N.º DE ORIGEN | TELEGRAMA | INDICACIONES TRANSMISIÓN

LINEA PILOTO

OFICINA DE ORIGEN | PALABRAS | DIA | HORA | [illegible]

INDICACIONES:

DESTINATARIO: JULIÁN FERNÁNDEZ SALVADOR
SEÑAS: BALMES, 135, 7º, C
TELÉFONO: 2171902 TELEX:
DESTINO: BARCELONA

TEXTO: Incomunicado nieve en Puigpedrós. Todo bien. Llegaré pronto. Abrazos. Julián.

SEÑAS DEL EXPEDIDOR | NOMBRE: JULIÁN FERNÁNDEZ GÓMEZ TFNO.: —
DOMICILIO: c/ Ancha, 5, 3º, izq. POBLACION: PUIGPEDRÓS

UNE A-6 (148 × 210)

EJERCICIOS 14

1. Redacta una carta personal dirigida a un amigo tuyo, en la que le preguntes si puedes pasar unos días de vacaciones en su casa. Hazlo en tu cuaderno.
2. Contesta la siguiente carta:

Pedro Luna Mejías
c/ Carretería, 12, 2.º H
PONFERRADA (León)

Ponferrada, 12 de febrero de 2000

Sr. D. Juan Jiménez Aguilar
c/ El Almendro, 5, 7.º C
SEVILLA

Amigo Juan:

Llevo muchísimo tiempo queriendo comunicarme contigo, pero hasta hoy no he podido conseguir tu nueva dirección. Esteban Gómez, nuestro común amigo, me la dio el otro día.

Sé que ahora trabajas en una importante librería, por ello te ruego que consultes los catálogos de las diversas editoriales a ver si me puedes encontrar un libro interesante que trate, de forma amena y divulgativa, temas de parapsicología, ya que estoy muy interesado en este tipo de fenómeno que se salen de lo normal.

Me gustaría que nos pudiésemos ver un día de estos y que recordásemos juntos nuestros días de estudiantes en Sevilla. Las próximas vacaciones de Semana Santa las pienso pasar en Andalucía, dime si en dichas fechas vas a estar en tu casa.

Recibe un cordial abrazo

3. Escribe el anverso y el reverso de los sobres correspondientes a las cartas que has escrito en los anteriores ejercicios.
4. Ponte en el lugar del destinatario de la siguiente carta y responde justificando tu comportamiento.

Madrid, 7 de julio de 2001

Olvidadizo y desconsiderado Carlos:

Me prometiste que ibas a pasar los primeros días de julio aquí en Madrid y que me llamarías en cuanto llegases. Ya ha pasado una semana y sigo sin tener noticias tuyas. ¿Ya no te acuerdas de mí? ¿Has encontrado otra chica? Preguntas como éstas me las hago continuamente y no logro encontrar la respuesta adecuada.

Por otra parte, en mi interior parece que oigo una voz que me dice que aún me quieres y que algo importante ha tenido que ocurrir para que te comportes de esta forma.

Si no me contestas a vuelta de correo, pensaré que ya no hay nada entre nosotros. De modo que... tú veras.

Amorosamente tuya (por ahora),

5. Redacta una carta personal en la que le cuentes a una amiga cómo te va en la nueva ciudad a la que os habéis trasladado toda la familia. Dile que te acuerdas mucho de ella e invítala a pasar unos días con vosotros.

6. Escribe una carta comercial dirigida a la empresa INFORMASA, sita en Bilbao, c/ Nervión, 6, en la cual le solicites el envío de catálogos y precios de los ordenadores personales que fabrica dicha empresa. Asimismo debes interesarte por la forma de pago y garantía que ofrecen.

7. La editorial "Verbum", sita en Madrid, c/ Eguilaz, 6, 2.° derecha, código postal 28010, te ha remitido, contra reembolso de su importe, el libro titulado "Técnicas de telemarketing" cuando tú habías pedido "El cálculo integral". Redacta una carta comercial, advirtiéndoles de su error comunicándoles la devolución del ejemplar y exigiendo la remisión del libro realmente solicitado.

8. Usa el siguiente impreso para redactar un telegrama a un amigo tuyo para indicarle que has leído en el periódico que ha obtenido el primer premio en el concurso de redacción escolar sobre el tema "El Descubrimiento de América", organizado por el comité cultural de la Exposición Universal de Sevilla'92.

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO, EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA ROJA
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYUSCULAS O CARACTERES DE IMPRENTA T. G. - 1

| Nº O NUMERO DE MARCACION | SERIAL | Nº DE ORIGEN | TELEGRAMA | | | INDICACIONES TRANSMISION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LINEA PILOTO | | | | | | |
| OFICINA DE ORIGEN | | PALABRAS | DIA | HORA | IMPORTE EN PESETAS | |

INDICACIONES: | DESTINATARIO:
SEÑAS:
TELEFONO: TELEX:
DESTINO:

TEXTO:

SEÑAS DEL EXPEDIDOR | NOMBRE: TFNO.:
DOMICILIO: POBLACION:

9. Te encuentras de vacaciones en la Costa Brava pero te has quedado sin dinero para pagar el hotel y el viaje de vuelta. Sólo te queda el importe justo para poner a tus padres un telegrama, de seis palabras, pidiéndoles ayuda. Redáctalo.

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO, EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA ROJA
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYUSCULAS O CARACTERES DE IMPRENTA T. G. - 1

| Nº O NUMERO DE MARCACION | SERIAL | Nº DE ORIGEN | TELEGRAMA | | | INDICACIONES TRANSMISION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LINEA PILOTO | | | | | | |
| OFICINA DE ORIGEN | | PALABRAS | DIA | HORA | IMPORTE EN PESETAS | |

INDICACIONES: | DESTINATARIO:
SEÑAS:
TELEFONO: TELEX:
DESTINO:

TEXTO:

SEÑAS DEL EXPEDIDOR | NOMBRE: TFNO.:
DOMICILIO: POBLACION:

**10.** **Redacta un telegrama para comunicar a tus padres que ya has recibido el dinero necesario para volver a casa. Infórmales también del medio de transporte que vas a utilizar en el regreso y del día y hora de llegada.**

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO, EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA ROJA
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYUSCULAS O CARACTERES DE IMPRENTA T. G. - 1

| INS. O NUMERO DE MARCACION | SERIAL | Nº DE ORIGEN | TELEGRAMA | | | INDICACIONES TRANSMISION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LINEA PILOTO | | | | | | |
| OFICINA DE ORIGEN | | PALABRAS | DIA | HORA | IMPORTE EN PESETAS | |

INDICACIONES: DESTINATARIO: ______
SEÑAS: ______
TELEFONO: ______ TELEX: ______
DESTINO: ______

TEXTO: ______

SEÑAS DEL EXPEDIDOR
NOMBRE: ______ TFNO.: ______
DOMICILIO: ______ POBLACION: ______

# 15. Los formularios

## La instancia

La *instancia* es un escrito que se emplea cuando un particular desea solicitar algo de un organismo de la Administración Pública o de una autoridad.

La instancia es un documento administrativo cuya redacción y presentación ha de cumplir unas normas establecidas. Se utilizará papel blanco DIN A4 y se escribirá en sentido vertical, dejando los *márgenes* siguientes: superior, de 5 a 7 cm.; derecho, de 1 a 2 cm.; izquierdo, aproximadamente la tercera parte del ancho del papel; inferior, sin margen, ya que en esta parte debe figurar el pie del escrito.

Es aconsejable realizar las instancias por duplicado, con el fin de que en la oficina receptora sellen la copia, que servirá de justificante.

ESTRUCTURA DE LA INSTANCIA

La instancia suele organizarse en tres partes: *encabezamiento, cuerpo* y *pie.*

1. *ENCABEZAMIENTO*

— *Fórmula de tratamiento,* que depende del cargo que ostente la persona a quien se dirige la instancia. Para los Alcaldes, Delegados de los diferentes ministerios o Consejerías autonómicas y autoridades académicas no universitarias se utiliza:

ILUSTRISIMO SEÑOR (abreviadamente ILMO. SR.)

Para el Gobernador Civil o Militar:

EXCELENTISIMO SEÑOR (EXCMO. SR.)

— *Datos del solicitante.*

Nombre y apellidos, domicilio, profesión, estado civil, n. ° de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)... y demás circunstancias personales propias de la petición que motiva la instancia. Es conveniente también incluir número de teléfono a efectos de notificación.

2. *CUERPO*

Consta de las siguientes partes:

— *Exposición*

Se inicia con la fórmula "EXPONE", seguida, en la línea siguiente, de la partícula "QUE" e inmediatamente se pasa a detallar el motivo o motivos de la instancia. Cuando se aducen varias razones, éstas deberán especificarse en párrafos independientes, que deberán iniciarse cada uno con la partícula "Que".

— *Petición*

Se inicia con la fórmula "SOLICITA", tras la cual se deberá expresar, de forma clara y concisa, lo que se pide.

3. *PIE*

En él se especifica el tratamiento y el cargo de la autoridad a quien va dirigida la instancia o la entidad u organismo receptor. Se escribe todo con mayúsculas, sin márgenes, y en la parte inferior del papel.

MODELO DE INSTANCIA

| | | |
|---|---|---|
| **Encabezamiento** | **Tratamiento** | ILMO. SR.: |
| | **Datos del solicitante** | ÁNGEL ESTÉVEZ MURILLO, de 15 años de edad, con domicilio en esta ciudad, c/El Nogal, 5, 3.° B, estudiante, con D.N.I. n.° 22.575.615, alumno del Instituto de su digna dirección y teléfono, a efectos de notificaciones número 471268. |
| **Cuerpo** | **Situación** | EXPONE<br>que su familia se encuentra en difícil situación económica, dado que el cabeza de familia se encuentra en paro, como acredita por la fotocopia del carnet de paro adjunta. Por lo que |
| | **Petición** | SOLICITA<br>de V.I. le sea concedida matrícula gratuita para cursar los estudios de 2.° de B.U.P. |
| | **Fecha y firma** | En Córdoba a 29 de septiembre de mil novecientos noventa |
| **Pie** | | ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO "ÁNGEL DE SAAVEDRA" DE CÓRDOBA |

NORMAS PARA LA REDACCION DE LA INSTANCIA

1. El nombre y apellidos del solicitante, las fórmulas **EXPONE y SOLICITA** y el pie deberán escribirse con todas las letras mayúsculas.
2. La instancia siempre se redacta en *tercera persona,* aun cuando se esté hablando de uno mismo.
3. Es preciso mantener el mismo tratamiento a lo largo de toda la instancia.
4. Separa mediante espacios en blanco los diferentes apartados del escrito.
5. Redacta con claridad y sencillez tanto el motivo o motivos de la instancia como la petición.
6. No te olvides de firmar la instancia; en caso contrario, no posee ningun valor.

## El certificado

Es un documento mediante el cual la persona competente asegura por escrito la veracidad de un hecho.

El certificado se suele exigir en numerosas circunstancias: para la solicitud de una beca, para examinarse del carnet de conducir, para demostrar la situación laboral y los ingresos de un trabajador, etc.

ESTRUCTURA DEL CERTIFICADO

El certificado consta de las siguientes partes:

*1. ENCABEZAMIENTO*

En ella se consigna el nombre, apellidos y cargo de la persona competente que expide el certificado. El nombre y apellido se deberá escribir todo con letras mayúsculas, no así el cargo que desempeña.

2. *CUERPO*

Contiene el conjunto de datos o hechos de cuya veracidad se va a dar fe. Se inicia con la fórmula **"CERTIFICA"** escrita con mayúsculas, seguida de dos puntos.

A continuación se escriben los datos o hechos introducidos por la partícula **"QUE"**.

3. *Cierre*

Consta de *una frase final*, que enlaza con la localidad y fecha (escrita con letra) correspondientes. Se suele emplear la siguiente frase: *Y para que conste a los efectos oportunos, y a petición del interesado, se extiende el presente certificado...*

A continuación han de figurar la firma y el sello que garantizan la validez del certificado.

Cuando la persona que certifica no es la máxima responsable de la entidad u organismo, se acostumbra a que el director o jefe dé su conformidad a la certificación o reconozca la firma del que extiende el certificado. Para ello se escribe en el margen izquierdo la abreviatura V.° B.° (visto bueno), debajo de la cual firma la máxima autoridad.

MODELO DE CERTIFICADO

DON FELIPE ALCARAZ MURO, Doctor en Medicina y Cirugía y Jefe del Servicio de Traumología del Hospital "Nuestra Señora de las Nieves" de Alicante,

CERTIFICA:

Que D. ALBERTO PESQUERA ÁVILA, Traumatólogo, ha desempeñado las funciones de especialista ayudante del Servicio de Traumatología de este Hospital, desde el 1.° de Julio de 1985 hasta el 30 de Septiembre de 1999.

Y para que conste a los efectos oportunos, y a petición del interesado, firma y sella el presente en Alicante, a doce de noviembre de mil novecientos noventa y nueve.

V.° B.°
EL DIRECTOR DEL HOSPITAL, (Firma y Sello de la entidad)

## El "curriculum vitae"

Con la expresión latina "curriculum vitae", etimológicamente "carrera o curso de la vida", se alude a un documento que contiene, resumidos, todos los aspectos que sirven para conocer el historial de una persona: datos biográficos, academicos, profesionales, laborales, etc.

El "curriculum vitae" se exige en múltiples ocasiones, pero, sobre todo, cuando se oferta un puesto de trabajo para el que se desea seleccionar la persona mas idónea.

ESTRUCTURA DEL "CURRICULUM VITAE"

La forma de presentación y exposición no se somete a una estructura fija, aunque siempre habrá de tener las cualidades de todo escrito de carácter comercial: claridad, concisión, precisión y corrección.

La relación de los datos debe seguir una ordenación cronológica y ha de contener los siguientes apartados principales:

1. *DATOS PERSONALES*

Figurarán nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, lugar de residencia y teléfono.

2. *DATOS ACADÉMICOS*

Se enumerarán cronológicamente los estudios realizados, concretando el lugar, la institución docente y la fecha en que se obtuvieron los títulos o diplomas correspondientes.

3. *CURSILLOS DE PERFECCIONAMIENTO*

Se consignará el contenido de dichos cursillos, su duración y la persona o institución que los organizó.

4. *CONOCIMIENTO DE OTROS IDIOMAS*

Se especificará el idioma o idiomas que se conocen y el grado de conocimiento de los mismos.

5. *EXPERIENCIA LABORAL*

Se relacionarán cronológicamente todos los trabajos realizados, especificando las empresas en que se ha trabajado, la actividad desarrollada y los puestos de responsabilidad que se han desempeñado.

6. *SITUACIÓN PROFESIONAL*

Se precisará el estado laboral en el momento en que se redacta el "curriculum": empresa en que se trabaja actualmente o situación de paro.

7. *ANEXO*

En el anexo se relacionarán ordenadamente todos los documentos acreditativos de la veracidad de lo que se afirma.

## 8. *NORMAS PARA LA REDACCIÓN DEL "CURRICULUM VITAE"*

La redacción del *curriculum* tiene vital importancia, pues de la buena y correcta presentación del mismo dependerá, en gran parte, la obtención del puesto de trabajo solicitado. Hay empresas que exigen la presentación manuscrita del *curriculum*, por lo que tendremos que esmerarnos en los aspectos formales de la expresión escrita.

Las principales normas que habrán de seguirse son las siguientes:

1. El *curriculum* debe ir acompañado de una carta, del tipo de las cartas comerciales, en la que se expliquen los motivos de la solicitud de trabajo.
2. Se redactará en primera persona.
3. Si se escribe a mano, la letra deberá ser clara y legible.
4. El *curriculum* debe incluir todos los datos importantes.
5. No se incluirán datos que no se puedan demostrar.

MODELO DE *CURRICULUM VITAE*

**Datos personales**

Me llamo Antonio Durán Domínguez, nací en Puente Genil (Córdoba), el 14 de octubre de 1967, soy soltero y resido en Córdoba, c/Colina y Burón, 7, 2.° Mi teléfono es el (957) 472062.

**Datos académicos**

— He cursado el Bachillerato Superior y C.O.U. con la calificación global de Notable en el Instituto de Bachillerato "Manuel Reina" de Puente Genil (Córdoba).

— Obtuve el Diploma Elemental en la especialidad de Piano, expedido por el Conservatorio Superior de Música con fecha 18-2-83.

— Alcancé el Título de Profesor de Piano de Grado Medio, expedido en Madrid el 25 de Marzo de 1988.

**Cursos de perfeccionamiento**

— Curso de "Análisis armónico" en el Conservatorio Superior de Música de Córdoba en colaboración con el I.C.E. de la Universidad de Córdoba, del 14 al 15 de Abril de 1986.

— Curso de "Pedagogía del piano" impartido por el profesor Manuel Carra en colaboración con el Instituto Internacional de Educación Musical (ISME) de España, desde el 9 al 15 de abril de 1987.

— Curso de "Pedagogía del Solfeo" en el Ateneo de Música y Danza de Málaga, durante los días 7, 14, 21 y 28 de mayo de 1988.

**Conocimiento de otros idiomas**

Hablo, traduzco y escribo el idioma inglés.
Traduzco el idioma alemán.

**Experiencia laboral**

Desempeñé el puesto de Profesor de Piano contratado en el Conservatorio Municipal de Ecija (Sevilla), durante el curso académico 1988-89.

**Situación profesional**

Actualmente desempeño las funciones de Profesor de Piano interino en el Conservatorio Superior de Música de Córdoba.

**Anexo** (Fotocopias compulsadas)

1. Título de Bachiller Superior.
2. Diploma Elemental de Piano.
3. Título de Profesor de Piano de Grado Medio.
4. Diplomas de los cursos realizados.
5. Certificación del Secretario del Ayuntamiento de Ecija.
6. Certificación del Secretario del Conservatorio Superior de Musica de Córdoba y Contrato administrativo suscrito con la Delegación de Educación de la Junta de Andalucía.

Córdoba 13 de junio de 1999

(firma)

## EJERCICIOS 15

1. Redacta una instancia dirigida al Alcalde de tu localidad en la que solicitas que quede sin efecto una multa que te ha impuesto un guardia municipal por circular con tu ciclomotor a una velocidad no permitida. Aduce las razones pertinentes. Hazlo en tu cuaderno.

2. Dirige una instancia al director de tu Centro educativo en la que solicitas el traslado de tu expediente académico a otro Centro de diferente localidad, ya que han trasladado a tu padre, y toda la familia tiene que acompañarle.

3. Imagínate que eres el Jefe de Personal de una empresa dedicada a la venta de electrodomésticos. Un empleado te pide que le extiendas un certificado en que se especifique el tiempo que ha estado trabajando en la empresa y que dicho trabajo se ha realizado a la perfección, pues lo quiere presentar para solicitar un nuevo empleo. Redacta el certificado.

4. Imagina que en un diario figura un anuncio de oferta de empleo, cuyo "perfil" coincide exactamente con lo que tú piensas ser cuando seas mayor. Redacta una carta solicitando dicho puesto de trabajo, acompañando en hoja aparte tu "curriculum vitae" en esa época.

5. Escribe cartas de solicitud de empleo y "curriculum vitae" que sean apropiados a las siguientes ofertas de trabajo.

   1. Elige uno de los dos puestos de trabajo.

1.

EMPRESA DEL SECTOR EDITORIAL
EN ZONA CENTRO DE MADRID

**necesita**

**SECRETARIA DE DIRECCIÓN**

- Con tres años de experiencia como mínimo en el puesto requerido. Formación a nivel de COU y Secretariado de Dirección. Dominio hablado y escrito del inglés. Manejo de ordenadores a nivel de usuario.
- Que sea un profesional con iniciativa propia y sentido de la responsabilidad.
- Se estudiarán todas las ofertas económicas.
- Edad de 23 a 35 años.

**OFICIAL CONTABLE**

- Con experiencia demostrada en contabilidad mecanizada.

**Las personas** interesadas deberán enviar *currículum vítae* manuscrito, fotografía reciente y teléfono de contacto al apartado de Correos XYZ, 28080 Madrid, indicando en el sobre la referencia *Secretaria de Dirección u Oficial Contable.*

2.

**EMPRESA MULTINACIONAL
LÍDER EN EL SECTOR
DESEA CONTRATAR**

**DIPLOMADO EN CC EMPRESARIALES**

- Título obtenido hace menos de 4 años.
- Buen nivel de contabilidad.
- Buen nivel de inglés, hablado y escrito.
- Se valorarán conocimientos de informática.
- Incorporación inmediata.

**SE OFRECE:**

- Retribución acorde valía del candidato.
- Integración en sólida compañía.
- Beneficios Sociales.

**Enviar urgentemente currículum y fotografía reciente al apartado de correos XYZ Valencia.**

3.

Empresa de Construcción
de ámbito internacional

**PRECISA**

**JOVEN ECONOMISTA**

**Se valorarán:**

— Conocimientos de Mercado Exterior.
— Dominio de idiomas (francés e inglés).
— Experiencia en actividad similar.
— Manejo de ordenadores PC a nivel usuario.

Salario a convenir según aptitudes. Enviar *currículum vítae* indicando pretensiones económicas al apartado de Correos XYZ Barcelona.

4.

Importante empresa del sector regalo/menaje

**PRECISA**

**VENDEDOR/A**

**Para la zona de Bilbao capital y provincia**

**SE REQUIERE:**

— Cultura nivel Bachiller Superior.
— Coche propio.
— Capacidad de trabajo, organización.
— Dinamismo para conseguir los objetivos.
— Introducción en el sector regalo/ferretería.

**SE OFRECE:**

— Cartera de clientes actuales.
— Apoyo constante en su gestión.
— Contrato Mercantil con grandes posibilidades económicas.
— Amplio catálogo de artículos para mesa y cocina.

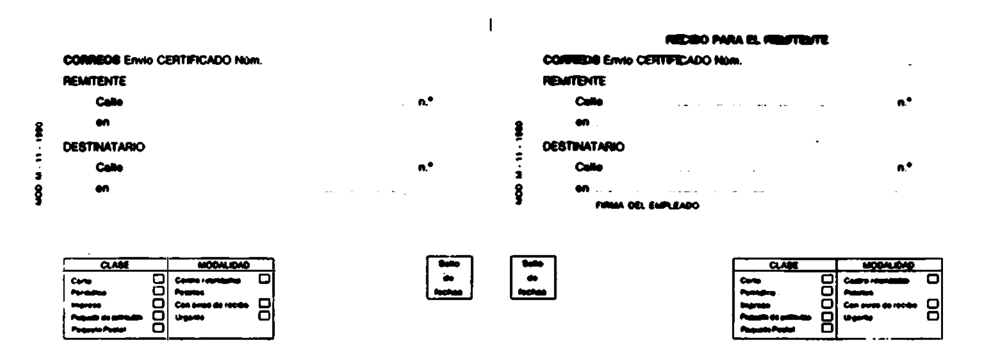
**Interesados,** enviar *currículum vítae indicando en el sobre la Referencia 0.0* a: apartado de correos XYZ de Bilbao.

# 16. Cómo cumplimentar impresos oficiales

## Impreso para carta certificada

Cuando se envían por correo documentos importantes, conviene *certificar* la carta. Cuando la carta es *certificada* el remitente se asegura de que el destinatario de la misma la ha recibido, ya que tiene que firmar al cartero su recepción y, al mismo tiempo, el remitente tiene constancia de su envío mediante un recibo, sellado y fechado, que le entrega la oficina de Correos.

Para enviar cartas certificadas se utiliza el siguiente impreso:


CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en

CLASE | MODALIDAD

Sello de fechas

Sello de fechas

CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en
FIRMA DEL EMPLEADO

CLASE | MODALIDAD

Las normas para su cumplimentación son las siguientes:

1. El impreso consta de dos partes, exactamente iguales, que sólo se diferencian porque una de ellas es el recibo para el remitente y la otra, para el destinatario. Se cumplimentarán ambas por el remitente del envío.
2. La línea superior titulada: CORREOS. ENVÍO CERTIFICADO Núm. No deberá rellenarse. Se reserva para indicar, por la oficina de Correos, el n.º del envío.
3. REMITENTE. Se consignarán el nombre y dos apellidos del que realiza el envío de la carta o paquete.

4. *Calle.* Se indicará la dirección del remitente.

5. *En.* Se consignará el Código Postal y localidad del remitente.

6. DESTINATARIO: Se consignarán el nombre y dos apellidos de la persona a que va dirigida la carta o envío postal.

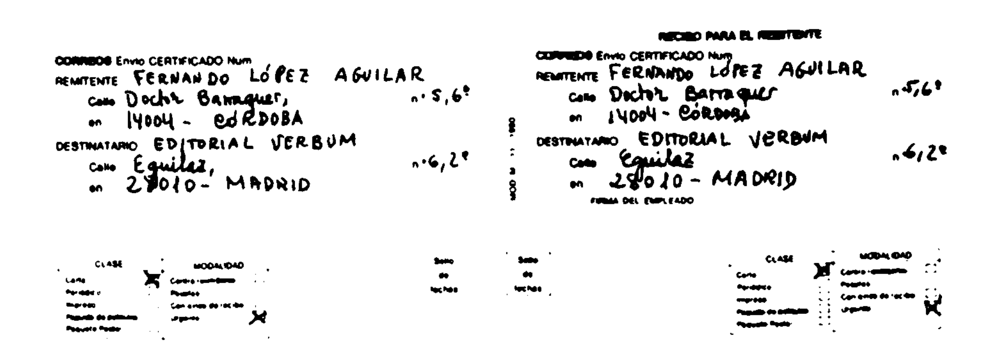
7. *Calle.* Se indicará la dirección del destinatario.

8. *En.* Se consignará Código Postal y localidad del destinatario.

9. *Clase.* Se escribirá una cruz en la casilla correspondiente, según el tipo de envío.

10. *Modalidad.* Se escribirá una cruz según la modalidad del envío. *Contra reembolso:* Cuando el destinatario tiene que pagar una cantidad de dinero al recibir la carta o paquete. Se especificará el importe del reembolso. *Con aviso de recibo.* El destinatario tendrá que firmar una tarjeta en la que se especifica la fecha de la recepción. Dicha tarjeta se remite posteriormente al remitente. *Urgente.* En localidades donde existe este servicio, el tiempo que tarda el envío es prácticamente la mitad del que emplea el correo ordinario

Te ofrecemos, como ejemplo, un impreso de carta certiíicada debidamente cumplimentado:



Envío CERTIFICADO Núm
REMITENTE FERNANDO LÓPEZ AGUILAR
Calle Doctor Barraquer, n.º 5, 6.º
en 14004 - CÓRDOBA
DESTINATARIO EDITORIAL VERBUM
Calle Eguilaz, n.º 6, 2.º
en 28010 - MADRID

CLASE X
MODALIDAD X

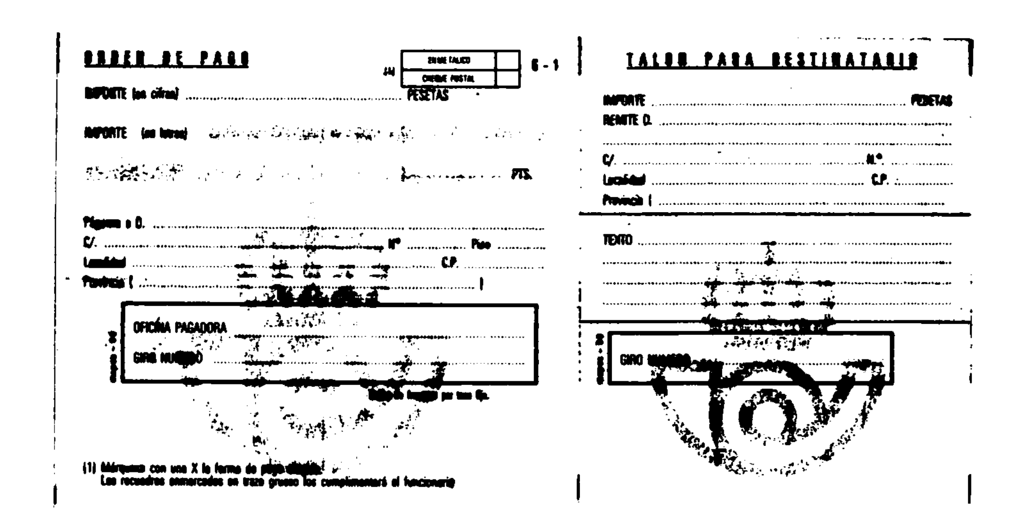
RECIBO PARA EL REMITENTE
Envío CERTIFICADO Núm
REMITENTE FERNANDO LÓPEZ AGUILAR
Calle Doctor Barraquer n.º 5, 6.º
en 14004 - CÓRDOBA
DESTINATARIO EDITORIAL VERBUM
Calle Eguilaz n.º 6, 2.º
en 28010 - MADRID
FIRMA DEL EMPLEADO

CLASE X
MODALIDAD X

## Impreso de giro postal

*El giro postal* se usa para enviar dinero en breve plazo de tiempo personas o empresas, sin la intervención de los Bancos o Cajas de Ahorros.

Para ello, en la oficina de Correos, existen a nuestra disposición impresos como el siguiente:



IMPORTE (en cifras) ........ PESETAS

IMPORTE (en letras) ........ PTS.

Páguese a D. ........

C/. ........ Nº ........ Piso ........

Localidad ........ C.P. ........

Provincia ( ........ )

OFICINA PAGADORA ........

GIRO NÚMERO ........

IMPORTE ........ PESETAS

REMITE D. ........

C/. ........ N.º ........

Localidad ........ C.P. ........

Provincia ( ........

TEXTO ........

GIRO NÚMERO ........

Para cumplimentarlo se seguirán las siguientes normas:

1. El impreso consta de tres partes diferentes: *Orden de pago, Talón para el destinatario* y *Resguardo.* Los recuadros enmarcados no se rellenarán; se reservan para el funcionario de Correos.

1.1. ORDEN DE PAGO

— *Importe:* Se indicará la cantidad de dinero enviada, primero en cifras y, después, en letra.

— *Páguese a D.:* Destinatario, persona o entidad, a quien se envía el dinero.

— C/: La calle, n.º y piso del destinatario.

— *Localidad:* La población donde reside el destinatario y su Código Postal.

— *Provincia:* La provincia a que pertenece la población.

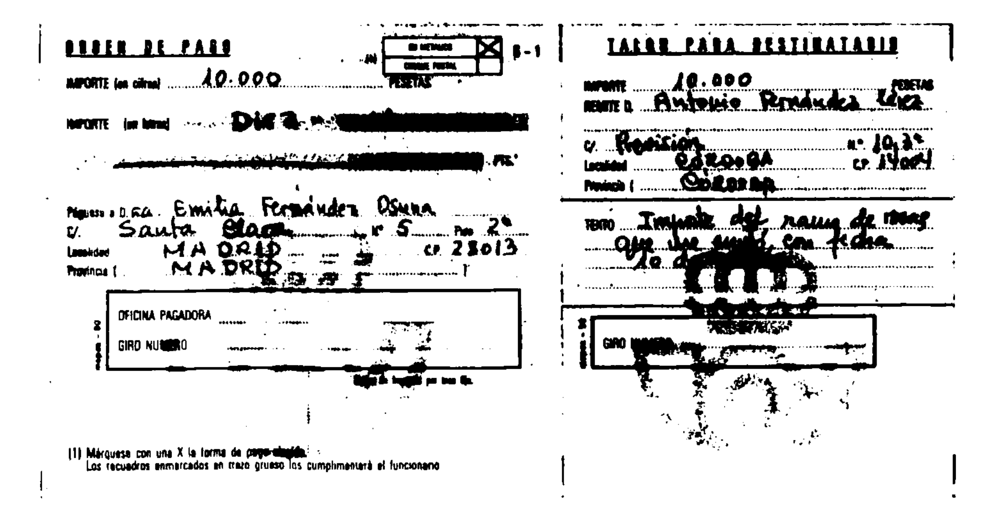
1.2. TALÓN PARA EL DESTINATARIO

— *Importe:* Se indicará la cantidad de dinero enviada, sólo en cifras.

— *Remite D.:* Señas completas del remitente o persona que envía el dinero.
— *Texto:* Pequeño mensaje que el remitente envía al destinatario para informarle del motivo por el cual le envía el dinero.

1. 3. RESGUARDO

— *Importe:* Se consignará, en cifras, la cantidad enviada.
— *Destino:* Nombre y apellidos, señas, población, Código Postal y provincia del destinatario.


ORDEN DE PAGO — G-1
IMPORTE (en cifras) 10.000 PESETAS
IMPORTE (en letras) [redacted]
Páguese a D. Emilia Fernández Osuna
C/. Santa Clara n.º 5 Piso 2º
Localidad MADRID C.P. 28013
Provincia MADRID
OFICINA PAGADORA
GIRO NUMERO
(1) Márquese con una X la forma de pago elegida.
Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario

TALON PARA DESTINATARIO
IMPORTE 10.000 PESETAS
REMITE D. Antonio Fernández
C/. n.º
Localidad C.P.
Provincia
TEXTO
GIRO NUMERO

## Impreso de giro urgente

Cuando se desea que el dinero enviado llegue con mayor rapidez a su destino, se emplea el *giro urgente o* telegráfico, cuyo impreso figura a continuación:

GIRO URGENTE — G. 1.T.

| Nes. | Srl. | N.º origen/indicativo | Linea piloto: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oficina de origen: | | | P. | fecha: | hora: |
| OFICINA DE DESTINO: | | | | | |
| INDICACIONES DE SERVICIO: (táchense las no elegidas) | EN METALICO | CHEQUE POSTAL | INGRESO EN CCP. | ACUSE DE RECIBO | |
| IMPORTE: (en letra) | | | | En cifras: | |
| DESTINATARIO: | | | | | |
| Domicilio: | | | | | |
| REMITENTE: | | | | | |
| TEXTO: P. | | | | | |
| Domicilio del REMITENTE: | | | | | |

(sello de fechas) — Indicaciones de transmisión — Sellos de franqueo por tasa fija.

Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario

Para rellenarlo se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. Los espacios recuadrados no se tienen que cumplimentar.
2. *Oficina de destino:* Localidad del destinatario.
3. *Indicaciones del Servicio.* Se tacharán las no elegidas. *En metálico.* Entregando el dinero del giro en efectivo. *Cheque postal.* Entregando un cheque de la Caja Postal. *Ingreso en C. C. P..* Realizando un ingreso en la Cuenta Corriente Postal del destinatario. *Acuse de recibo.* Exigiendo que el destinatario firme que ha recibido el dinero.
4. *Importe:* Cantidad de dinero que se envía, en letra y en cifras.
5. *Destinatario.* Nombre y apellidos de la persona a la que se envía el dinero.
6. *Domicilio:* Señas del destinatario, sin especificar la población.
7. *Remitente.* Nombre y apellidos de la persona que remite el dinero.
8. *Texto.* Lugar reservado para incluir un mensaje, escrito de forma telegráfica.
9. *Domicilio del Remitente:* Calle, población y provincia del que efectúa el envío.

He aquí un impreso de giro urgente, debidamente cumplimentado:

**GIRO URGENTE** G. 1.T.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ins. | Srl. | N.° origen/indicativo | Línea piloto: | | |
| Oficina de origen: | | | P. | fecha: | hora: |
| OFICINA DE DESTINO: | BILBAO (VIZCAYA) | | | | |
| INDICACIONES DE SERVICIO: (táchense las no elegidas) | EN METALICO | ~~CHEQUE POSTAL~~ | ~~INGRESO EN CCP~~ | ~~ACUSE DE RECIBO~~ | |
| IMPORTE: (en letra) | QUINCE MIL PESETAS | | | En cifras: 15.000 pts | |
| DESTINATARIO: | Antonio Barragán Fuentes | | | | |
| Domicilio: | Huertas de la Villa, 3, 2º H | | | | |
| REMITENTE: | Patricia Vélez Ortega | | | | |
| TEXTO: P. | Devuelvo préstamo. Gracias. | | | | |
| Domicilio del REMITENTE: | C/ García Ramos, 20, 1º - 41002 - SEVILLA | | | | |

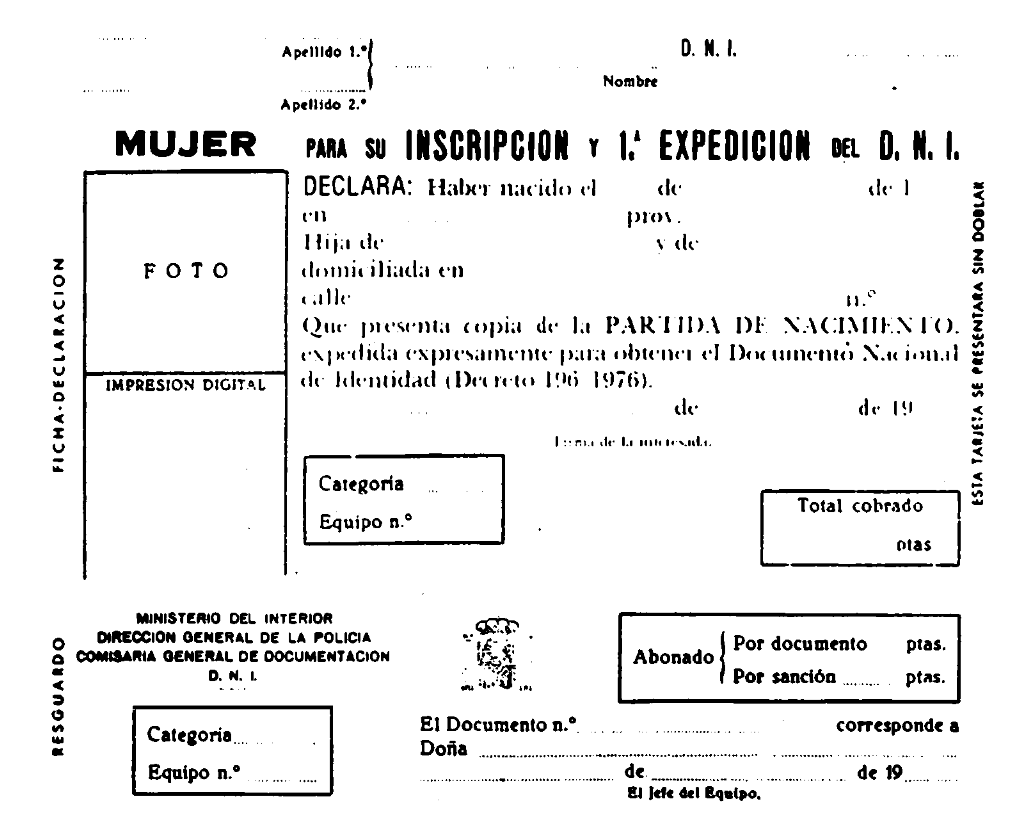
(sello de fechas) — Indicaciones de transmisión — Sellos de franqueo por tasa fija.

Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario

## Impresos para solicitar el Documento Nacional de Identidad

Para la solicitud de la expedición del D.N.I. existen impresos diferentes, según el sexo del solicitante. También habrá que tener en cuenta si se trata de la primera expedición del documento o renovación del mismo.

Observa cómo es el impreso de primera expedición del D.N.I., sexo mujer.



Apellido 1.º
Apellido 2.º
D. N. I.
Nombre

MUJER PARA SU INSCRIPCION Y 1.ª EXPEDICION DEL D. N. I.

FICHA-DECLARACION

FOTO

IMPRESION DIGITAL

DECLARA: Haber nacido el de de 1
en prov.
Hija de y de
domiciliada en
calle n.º
Que presenta copia de la PARTIDA DE NACIMIENTO, expedida expresamente para obtener el Documento Nacional de Identidad (Decreto 196/1976).
de de 19
Firma de la interesada.

Categoría
Equipo n.º

Total cobrado
ptas

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

RESGUARDO

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION
D. N. I.

Categoría
Equipo n.º

Abonado { Por documento ptas. / Por sanción ptas.

El Documento n.º corresponde a
Doña
de de 19
El Jefe del Equipo.

Para la cumplimentación del impreso se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. Las zonas enmarcadas con un recuadro no se deben cumplimentar. Su uso corresponde al equipo de la Policía Nacional correspondiente.

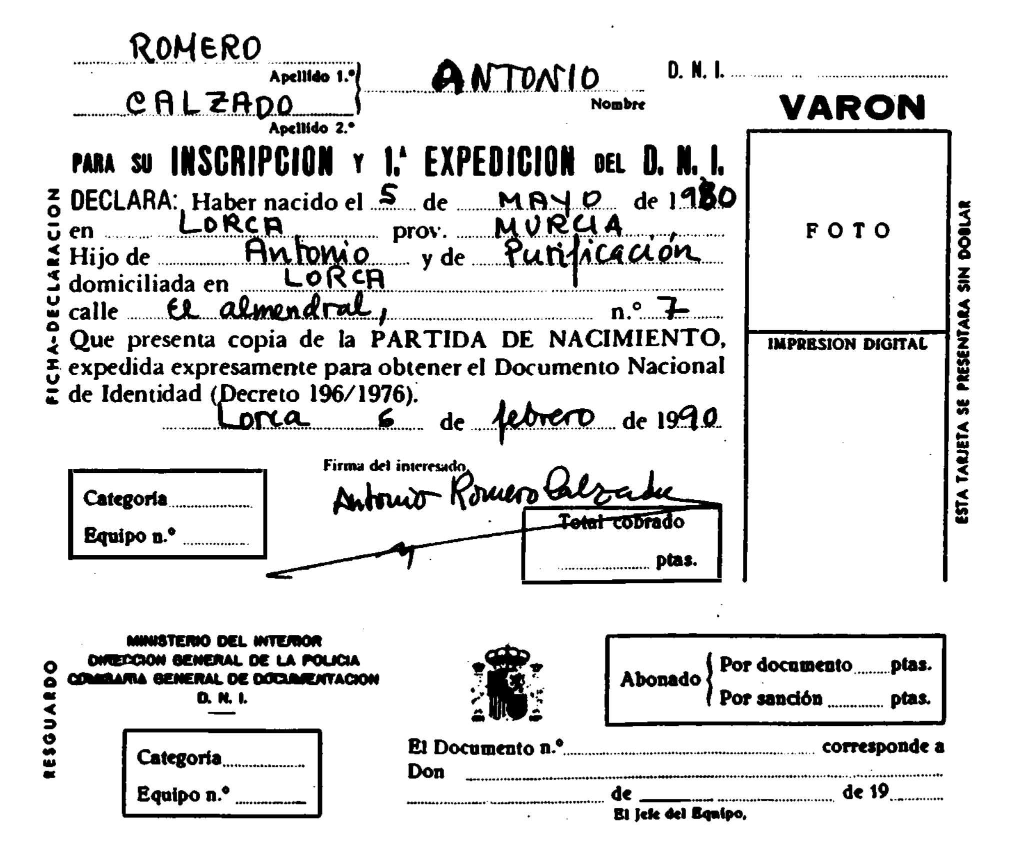
2. *Apellidos y Nombre del solicitante.* Se escribirán, con mayúsculas, los dos apellidos y el nombre del solicitante, en la *línea superior* al lugar donde figuran impresos.

3. *Declaración:* Se consignarán los datos correspondientes en el siguiente orden: día de nacimiento, mes, año, ciudad, provincia. Sólo nombre del padre y de la madre (no se incluirán los apellidos), localidad, calle y número.

4. *Fecha.* Se indicará la localidad y fecha de la solicitud.

5. *Firma del interesado.* Se firmará y rubricará la firma, teniendo en cuenta que dicha firma va a ser la oficial del solicitante.

6. *Resguardo.* No se debe rellenar. Su cumplimentación corresponde al Jefe del equipo de policía.



ROMERO
Apellido 1.º
CALZADO
Apellido 2.º
ANTONIO
Nombre
D. N. I.
VARON

PARA SU INSCRIPCION Y 1.ª EXPEDICION DEL D. N. I.

FICHA-DECLARACION

DECLARA: Haber nacido el 5 de MAYO de 1980
en LORCA prov. MURCIA
Hijo de Antonio y de Purificación
domiciliada en LORCA
calle El almendral, n.º 7
Que presenta copia de la PARTIDA DE NACIMIENTO, expedida expresamente para obtener el Documento Nacional de Identidad (Decreto 196/1976).
Lorca 6 de febrero de 1990

Firma del interesado
Antonio Romero Calzado

Categoría ........
Equipo n.º ........

Total cobrado
........ ptas.

FOTO

IMPRESION DIGITAL

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

RESGUARDO

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION
D. N. I.

Categoría ........
Equipo n.º ........

Abonado { Por documento ........ ptas.
Por sanción ........ ptas.

El Documento n.º ........ corresponde a
Don ........
........ de ........ de 19........
El Jefe del Equipo.

Cuando se trate de renovación el D.N.I. se incluye un apartado bajo el título de RENOVACIÓN DEL DOCUMENTO que no figura en los impresos anteriores. En este caso el solicitante habrá de incluir la fecha de expedición del D.N.I. caducado y el n.º del equipo policial que lo expidió. Así:

PÉREZ Apellido 1.º
SERRANO Apellido 2.º
Federico Nombre
30.157.212 Núm. Documento
VARON

FICHA-DECLARACION

**RENOVACION DEL DOCUMENTO,** expedido el 5 de febrero de 1985 por el Equipo núm. 93

DECLARA: Haber nacido el 5 de abril de 1941
en Tarifa prov. Cádiz
Hijo de Manuel y de Concepción
domiciliado en Cádiz
calle Antonio López, 4 n.º
Cádiz, 8 de marzo de 1990

Firma del interesado.
Federico Pérez Serrano

FOTO

IMPRESION DIGITAL

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

| |
|---|
| Categoría |
| Equipo n.º |
| Reg. n.º |

Total cobrado ... ptas.

RESGUARDO

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION
D. N. I.

Abonado { Por documento ... ptas. / Por sanción ... ptas.

| |
|---|
| Categoría |
| Equipo n.º |
| Reg. n.º |

El Documento n.º ... renovado con esta fecha, corresponde a Don ... de ... de 19...
El Jefe del Equipo.

**Impreso para solicitud del pasaporte**

En realidad, el impreso que se utiliza para solicitar el pasaporte es una instancia cuyos apartados aparecen prefijados y que el solicitante deberá rellenar con sus datos personales.

Normas para cumplimentar el impreso.

1. Se deberá rellenar el impreso a máquina o bolígrafo y letra de imprenta en MAYÚSCULAS.
2. Se rellenarán sólo las casillas recuadradas con fondo blanco. Las de fondo gris se reservan para la Policía.
3. *Titular.* Se incluirán los datos en el siguiente orden:

— Nombre y apellidos.
— D.N.I.: Se indicará el número.

— Sexo: Varón o mujer.

— Profesión: La del solicitante.

— Estado civil: Soltero, casado, divorciado...

— Lugar de nacimiento: Población.

— Provincias de nacimiento: Provincia a que pertenece la población.

— F. Nacimiento: Fecha de nacimiento (día, mes, últimas cifras del año de nacimiento).

— Nombre del padre: Sólo el nombre (no los apellidos).

— Nombre de la madre: Sólo el nombre.

4. *Domicilio*

— Calle o plaza: Del solicitante.

— N.°: Número de la vivienda.

— D.P.: Distrito o código postal del solicitante.

— Localidad: Población donde reside el solicitante.

— Provincia: Provincia a que pertenece la población.

5. *Hijos menores de 14 años*

Sólo se rellenará si la persona está casada y quiere un pasaporte familiar que le sirva para sus hijos menores de 14 años.

6. Nombre de otro cónyuge. Sólo se cumplimentará si el solicitante está casado.

7. SOLICITA se le conceda PASAPORTE, válido para... Se debe añadir *todos los países del mundo.*

8. Se indicará localidad y fecha de la solicitud y firma y rúbrica del solicitante, que deberá comparecer *personalmente* para la firma del pasaporte, una vez expedido.

He aquí una solicitud de pasaporte correspondiente a un joven que desea viajar a Inglaterra para perfeccionar su inglés:

**SOLICITUD DE PASAPORTE**

RADICAL NUMERO AÑO

CLASE SERIE NUMERO

01 OS OC

FOTOS

EXCMO. SEÑOR:

TITULAR

NOMBRE: FEDERICO
APELLIDO 1: ANJULO
APELLIDO 2: RAMÍREZ
D.N.I: 30.772.120
SEXO: VARÓN
PROFESION: ESTUDIANTE
ESTADO CIVIL: SOLTERO
LUGAR DE NACIMIENTO: PUENTE GENIL
PROVINCIA NACIMIENTO: CÓRDOBA
CLAVE:
F. NACIMIENTO: 10 MAYO 75
NOMBRE DEL PADRE: JOSÉ
NOMBRE DE LA MADRE: DOLORES

DOMICILIO

CALLE O PLAZA: AVDA. MANUEL REINA
Nº: 6, 3º A
D.P.: 14000
LOCALIDAD: PUENTE GENIL
PROVINCIA: CÓRDOBA
CLAVE:

HIJOS MENORES DE 14 AÑOS

| Nº ORDEN L.F. | NOMBRE | APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | LUGAR NACIMIENTO | F. NACIMIENTO DIA MES AÑO | SEXO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOMBRE DEL OTRO CONYUGE

DOCUMENTOS

☐ D.N.I.
☐ Libro Fam.
☐ Permiso paterno, materno o similar

SOLICITA se le conceda PASAPORTE, válido para todos los países 12 meses

Córdoba a 2 de enero de 1991

## EJERCICIOS 16

1. Utiliza los siguientes impresos de cartas certificada y cumpliméntalos con los datos que figuran en los ejercicios 2 y 6 de la Unidad 14.

CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en

| CLASE | | MODALIDAD | |
|---|---|---|---|
| Carta | ☐ | Contra reembolso | ☐ |
| Periódico | ☐ | Pesetas | |
| Impreso | ☐ | Con aviso de recibo | ☐ |
| Paquete de películas | ☐ | Urgente | ☐ |
| Paquete Postal | ☐ | | |

Sello de fechas

MOD M - 11 - 1990

RECIBO PARA EL REMITENTE
CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en
FIRMA DEL EMPLEADO

Sello de fechas

| CLASE | | MODALIDAD | |
|---|---|---|---|
| Carta | ☐ | Contra reembolso | ☐ |
| Periódico | ☐ | Pesetas | |
| Impreso | ☐ | Con aviso de recibo | ☐ |
| Paquete de películas | ☐ | Urgente | ☐ |
| Paquete Postal | ☐ | | |

MOD M - 11 - 1990

CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en

| CLASE | | MODALIDAD | |
|---|---|---|---|
| Carta | ☐ | Contra reembolso | ☐ |
| Periódico | ☐ | Pesetas | |
| Impreso | ☐ | Con aviso de recibo | ☐ |
| Paquete de películas | ☐ | Urgente | ☐ |
| Paquete Postal | ☐ | | |

Sello de fechas

MOD M - 11 - 1990

RECIBO PARA EL REMITENTE
CORREOS Envío CERTIFICADO Núm.
REMITENTE
Calle n.º
en
DESTINATARIO
Calle n.º
en
FIRMA DEL EMPLEADO

Sello de fechas

| CLASE | | MODALIDAD | |
|---|---|---|---|
| Carta | ☐ | Contra reembolso | ☐ |
| Periódico | ☐ | Pesetas | |
| Impreso | ☐ | Con aviso de recibo | ☐ |
| Paquete de películas | ☐ | Urgente | ☐ |
| Paquete Postal | ☐ | | |

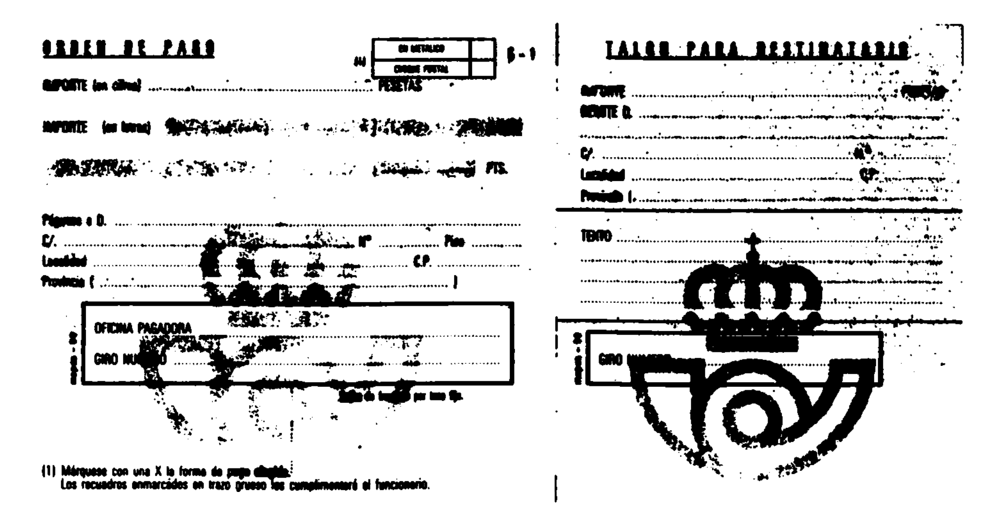
2. Cumplimenta el siguiente impreso de giro postal, con los siguientes datos:

   Remitente: Antonio López Amador. c/ Paseo de Gracia, 15, 1.° Barcelona.

   Destinatario: Antonio López Perez. C.I.R. n.° 5,1.° Batallón, 2.ª Compañía. CERRO MURIANO (Córdoba).

   Importe: 200 €.

   Texto: Querido Antonio: Te envío este regalo por tu cumpleaños. Muchas felicidades. Abrazos. Papá.



ORDEN DE PAGO

EN METALICO / CHEQUE POSTAL

IMPORTE (en cifras) ........ PESETAS

IMPORTE (en letras) ........ PTS.

C/. ........ Nº ........ Piso ........

Localidad ........ C.P. ........

Provincia ( ........ )

OFICINA PAGADORA ........

GIRO NU... ........

(1) Márquese con una X la forma de pago elegida.
Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario.

TALON PARA DESTINATARIO

IMPORTE ........

C/. ........

Localidad ........ C.P. ........

TEXTO ........

GIRO ........

3. Rellena este impreso de giro urgente con los mismos datos del ejercicio anterior. El texto deberás redactarlo de forma telegráfica.

GIRO URGENTE G. 1.T.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ins. | Srl. | N.° origen/indicativo | Línea piloto: | | |
| Oficina de origen: | | | P. | fecha: | hora: |
| OFICINA DE DESTINO: | | | | | |
| INDICACIONES DE SERVICIO: (táchense las no elegidas) | EN METALICO | CHEQUE POSTAL | INGRESO EN CCP. | ACUSE DE RECIBO | |
| IMPORTE: (en letra) | | | | En cifras: | |
| DESTINATARIO: | | | | | |
| Domicilio: | | | | | |
| REMITENTE: | | | | | |
| TEXTO: P. | | | | | |
| Domicilio del REMITENTE: | | | | | |

(sello de fechas) Indicaciones de transmisión Sellos de franqueo por tasa fija.

Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario

4. Cumplimenta uno de los dos impresos de solicitud del D.N.I. siguientes con

Apellido 1.° ........ Apellido 2.° ........ Nombre ........ D. N. I. ........

**VARON**

**PARA SU INSCRIPCION Y 1.ª EXPEDICION DEL D. N. I.**

FICHA-DECLARACION

DECLARA: Haber nacido el ...... de ...... de 1 ......
en ...... prov. ......
Hijo de ......, y de ......
domiciliada en ......
calle ...... n.° ......
Que presenta copia de la PARTIDA DE NACIMIENTO, expedida expresamente para obtener el Documento Nacional de Identidad (Decreto 196/1976).
...... de ...... de 19......

Firma del interesado.

FOTO

IMPRESION DIGITAL

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

| |
|---|
| Categoría ...... |
| Equipo n.° ...... |

| |
|---|
| Total cobrado |
| ...... ptas. |

RESGUARDO

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION
D. N. I.

| |
|---|
| Categoría ...... |
| Equipo n.° ...... |

| | |
|---|---|
| Abonado | Por documento ...... ptas. |
| | Por sanción ...... ptas. |

El Documento n.° ...... corresponde a
Don ......
...... de ...... de 19......
El Jefe del Equipo.

Apellido 1.º ................ Nombre ................ D. N. I. ................

Apellido 2.º ................

**MUJER** PARA SU **INSCRIPCION** Y **1.ª EXPEDICION** DEL **D. N. I.**

FICHA-DECLARACION

FOTO

IMPRESION DIGITAL

DECLARA: Haber nacido el ........ de ................ de 1........
en ................ prov. ................
Hija de ................ y de ................
domiciliada en ................
calle ................ n.º ........
Que presenta copia de la PARTIDA DE NACIMIENTO, expedida expresamente para obtener el Documento Nacional de Identidad (Decreto 196/1976).
................ de ................ de 19........

Firma de la interesada.

Categoría ........
Equipo n.º ........

Total cobrado
........ ptas.

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

RESGUARDO

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION
D. N. I.

Categoría ........
Equipo n.º ........

Abonado { Por documento ........ ptas.
Por sanción ........ ptas. }

El Documento n.º ................ corresponde a
Doña ................
................ de ................ de 19........
El Jefe del Equipo.

**5. Rellena el siguiente impreso de solicitud de pasaporte con tus datos personales.**

# SOLICITUD DE PASAPORTE

[redacted]

EXCMO. SEÑOR

**TITULAR**

NOMBRE

APELLIDO 1

APELLIDO 2

D.N.I. — SEXO — PROFESION — ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO — PROVINCIA NACIMIENTO — CLAVE — F. NACIMIENTO

NOMBRE DEL PADRE — NOMBRE DE LA MADRE

**DOMICILIO**

CALLE O PLAZA — Nº — D.P.

LOCALIDAD — PROVINCIA — CLAVE

**HIJOS MENORES DE 14 AÑOS**

| | NOMBRE | APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | LUGAR NACIMIENTO | F. NACIMIENTO DIA MES AÑO | SEXO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | |
| [redacted] | | | | | | |

NOMBRE DEL OTRO CONYUGE

[redacted]

SOLICITA se le conceda PASAPORTE, válido para ...

........ a ... de ........ de ....

FIRMA SOLICITANTE

# Solucionario

1. LA ORACION GRAMATICAL. SUJETO Y PREDICADO

1. [A lo lejos, una campana toca lenta, pausada, melancólica.] [El cielo comienza] [a clarear indeciso.] [La niebla se extiende en larga pincelada blanca sobre el campo.] [Y en clamoroso concierto de voces agudas, graves, chirriantes, metálicas, confusas, imperceptibles, sonoras, todos los gallos de la ciudad dormida cantan.] [En lo hondo, el poblado se esfuma al pie del cerro en mancha incierta.] [Dos, cuatro, seis blancos vellones [que brotan de la negrura], crecen], [se ensanchan], [se desparraman en cendales tenues.] [El carraspeo persistente de una tos rasga los aires;] [los golpes espaciados de maza de esparto resuenan lentos.]

2.

| **sujeto** | **predicado** |
|---|---|
| La niebla | se extiende en larga pincelada blanca sobre el campo. |
| todos los gallos de la ciudad dormida | Y en clamoroso concierto de voces agudas, graves, chirriantes, metálicas, confusas, imperceptibles, sonoras, (S) cantan. |
| el poblado | En lo hondo, (S) se esfuma al pie del cerro en mancha incierta. |

Ejs. 3 al 9: Respuesta libre

10. La forma verbal correcta es:
    1. sienten
    2. azotaba
    3. construimos
    4. sois
    5. atacaron
    6. descubrieron
    7. son
    8. van

11.
    1. Antonio, Pedro y yo somos amigos.
    2. Quizá no hayan regresado aún mis padres.
    3. Los matrimonios como los poetas tienen un aire inconfundible.
    4. Me gustan estas gafas de sol.
    5. Entre todos lo mataron y nadie era culpable.
    6. Tu tía y tu primo me agradan mucho.

2. ESTRUCTURA DEL SINTAGMA NOMINAL

1.

1. [El sentimiento [de pecado]] [enfermaba [a estas mujeres] [el alma.]]
   S P
2. [María] [no durmió [tranquila] [aquella noche].]
   S P
3. [[Un domingo por la tarde], [César] [se quedó [en el hotel].]
   P S P
4. [La boda] [se celebró, [sin ninguna ceremonia,] [en la alcaldía].]
   S P
5. [La luna de miel] [no fue [tan extraordinaria]].
   S P

2.

1. El Marqués
   det. N.
   SN
2. la niebla soporífera de un artículo de fondo
   det. N. Mod. det. Mod. Mod.
   SN
3. la oreja
   det. N.
   SN
4. su carestía de dineros
   det. N. Mod. (c. nombre)
   SN
5. los préstamos que tenía en trámite
   det. N. Mod. (prop. rel.)
6. todas las esperanzas del palaciego
   Mod. det. N. Mod. (c. nombre)

Ejs. 3 a 6: Respuesta libre

7. En caso que aparezcan sustantivos de ambos géneros, predomina el masculino; en 3, si el adjetivo se refiere a varios sustantivos, concuerda con ellos en plural.
   1. Luis llevaba pantalón y camisa blancos.
   2. Mercedes, César y Ana son americanos.
   3. Estudio lengua y civilización inglesas.
   4. Su jardín tiene árboles y enredaderas muy hermosos.
   5. Mi tía, mi primo y mi abuela son andaluces.

8. La forma correcta del adjetivo es:
   1. sanas
   2. italianas
   3. primos
   4. extranjeros
   5. modernas

9.

1. A mis hermanos les gusta mucho el fútbol.
2. Ha habido algunos casos de cólera en África.
3. Hubo muchos invitados en la fiesta.
4. Les podría contar a tus padres toda la verdad.
5. En la playa había muchos barcos.
6. Los niños eran demasiado listos para ser engañados.
7. La encontraron medio muerta en su casa.
8. Habrá muchos políticos en la fiesta.
9. Les supo mal a los jugadores la actuación del árbitro.

10. "El gabinete de lectura, que también servía de biblioteca, era estrecho y no muy largo. En medio había una mesa oblonga cubierta de bayeta verde y rodeada de sillones de terciopelo de Utrecht. La biblioteca consistía en un estante de nogal no grande, empotrado en la pared. Allí estaban representando la sabiduría de la sociedad el *Diccionario* y la *Gramática* de la Academia."

3. ESTRUCTURA DEL SINTAGMA VERBAL. USO DE LOS TIEMPOS VERBALES (I)

1. El silencio **era** menos profundo ahora, porque la lechuza de la iglesia se había callado. Lejos **intentaba** a veces **[croar]** una rana, pero no **se decidía**. Yo **comenzaba** a **sentirme** impresionado y me **puse** a **cantar**. Pero me **callé** en seguida porque al fondo del campo **apareció** una forma blanca que **avanzaba** entre los cuadros de mis legumbres, con movimientos mecánicos y rígidos.

Ejs. 2 al 9: Respuesta libre

10.

1. he visitado
2. concedió
3. celebraron
4. has ganado
5. hemos andado

11.

1. había empezado, se reía, resultaba
2. terminó, pagó
3. se rompió / se ha roto, dolía, duele
4. éramos, llegaron
5. me acuerdo, dijiste, estaba

12.

1. explico, comprenderás / explicara, comprenderías
2. propongas, llegarás / propusieras, llegarías
3. dijeron, traspasó
4. explicaba, entraron
5. dijeron, presentara

13. Respuesta libre

14. llegó, comer, regresó, volvieron, haber tomado, habían dado, dió, conservaran, interrumpir, requieren, realizar, reponer, desplegarse.

## 4. El orden de los elementos oracionales. Uso de los tiempos verbales (II)

1.
   1. La comedia que vimos ayer era muy divertida.
   2. ¿Tu trabajo en la fábrica es interesante?
   3. Ese traje no es de esta región.
   4. Mi padre compró ese libro para mí.
   5. Mi amigo votó por correos en las elecciones generales.

2. **Ventajas**: Siempre es correcto; ordena el pensamiento con claridad y exactitud; facilita la redacción cuando surgen dudas. **Desventajas**: si se usa constantemente, produce monotonía y cansancio en el lector; no permite destacar ningún elemento de la oración.

3. Respuesta libre

4.
   1. Ese aposento le tocó el curso anterior a un tipo muy extraño.
   2. La carretera sigue entre chopos y olmos el curso del río Henares.
   3. Muchas personas se han enamorado de La Gioconda.
   4. La realidad acecha constantemente al artista para impedir su evasión.
   5. La resolución de este problema es muy difícil.

5.
   1. La gente de la calle me parecía incapaz de hacer daño al pueblo.
   2. El Ayuntamiento confeccionó un programa de fiestas dos semanas después.
   3. A veces había desórdenes en la ciudad con motivo de las huelgas de las fábricas.
   4. El colegio era un edificio enorme aislado por los cuatro costados.
   5. Doña Julia hablaba muy enojada con mi madre.

6. Respuesta libre

7.
   1. En el siglo pasado, el ejército americano libró una dura batalla contra los indios para someterlos.
   2. Una dura batalla contra los indios libró el ejército americano para someterlos.
   3. Para someterlos, el ejército norteamericano libró una dura batalla contra los indios.

8.
   Cuida las flores el jardinero.
   Las flores cuida el jardinero.

9 y 10: Respuesta libre

11.

1. La esposa habla francamente con su marido.
2. Todo el mundo admira a Octavio Paz, poeta y ensayista ganador del Premio Nobel.
3. El profesor preguntó preocupado y nervioso al alumno. cfr.
4. El general, valiente y aguerrido, contaba con la ayuda de su comandante en jefe.
5. La guerra es una amenaza constante para la humanidad, sobre todo la guerra nuclear.

12.

1. Los atracadores robaron fácilmente la caja de seguridad del Banco de España.
2. Al final del curso académico actual, Mercedes se mudará con su marido a un apartamento muy elegante.

13. Respuesta libre

14.

1. En este libro hay un capítulo que me gusta mucho.
2. Hubo un accidente en la autopista, en el cual murieron tres personas. cfr.
3. He leído un trabajo monográfico, que te recomiendo, sobre Cela.
4. Luis compró dos libros, y pagó por ello solamente tres mil pesetas.
5. La mujer miraba afectuosamente a su gato siamés, que iba detrás de ella.

15. Respuesta libre

16.

1. ¡No salgas fuera!
2. ¡No pases a mi habitación!
3. ¡No huyas!
4. ¡No me cojas!
5. ¡No os marchéis!

17.

1. Moléstate en hacerlo.
2. Tápate con la colcha.
3. Preocupénse Vds. de este asunto.
4. Corred mucho.
5. Pensad mucho en ese problema.

18.

1. esquiando
2. recorrido
3. ver
4. tirando
5. defraudados

19.

1. Si Antonio va a ir a la reunión, yo no iré.
2. He visto a tu novia esperando el autobús.

3. Aun sabiéndolo, no lo comentes.
4. Cogiendo así el volante vamos a tener un accidente.
5. El profesor se marchó dando por terminada la clase. (se marchó o se acabó?) Marchándose el profesor se acabó la clase.

20.

1. Le aconsejé que no cometiera esa injusticia.
2. Si terminas antes que yo, espérame.
3. Por lo amable que has sido te daré un beso.
4. No porque se gaste más se es más feliz.
5. El policía municipal te prohibirá que aparques en esa plaza.

## 5. El parrafo. La idea central

1.

1. Tres párrafos. Por su forma: el párrafo comienza con mayúscula y termina en punto y aparte, y por el contenido: generalmente el párrafo está formado por oraciones que tratan de la misma idea.
2. La idea de agrandar una cosa no debe ser artificial, sino impuesta por la fuerza de los hechos (la idea central, en este caso, corresponde a la oración temática).
3. Nuestra mujer no es mujer de lujo, de calle o de salón.
4. Respuesta libre

2. Respuesta libre

3. El poder público nos fuerza a dar cada día mayor cantidad de nuestra existencia a la sociedad.

4.

1. No es fácil saber cómo ha de comportarse un hombre para hacerse un mediano lugar en el mundo.
2. No cabe duda de que en los últimos años la mujer ha logrado unas posibilidades educativas nunca antes vistas en la historia.
3. El pronunciado ascenso del desarrollo del saber humano provoca una inmensa masa de escritos.

5 y 6. respuesta libre

## 6. Las ideas secundarias

1.

1. **[or. temática:]** *La muchedumbre, de pronto, se ha hecho visible, se ha instalado en los lugares preferentes de la sociedad.* **[or. secundarias:]** Antes, si existía, pasaba inadvertida, ocupaba el fondo del escenario social; ahora se ha adelantado a las baterías, es ella el personaje principal. Ya no hay protagonistas: sólo hay coro.

2. **[or. temática:]** *Uno de los factores que más contribuye a la deforestación es la lluvia ácida,* **[or. secundarias:]** producida por los humos de las factorías, absorbidos en la atmósfera y devueltos a la tierra en forma de precipitaciones. El producto químico más dañino es el dióxido de azufre, que quema los árboles. Tras Alemania Oriental, Polonia y Gran Bretaña, España es una de las naciones más contaminantes de Europa
3. **[or. temática:]** Los dos puntos sobre los que se articula la posibilidad de la felicidad humana en la vida cotidiana son la convivencia y la soledad. **[or. secundarias:]** Frecuentemente el hombre de nuestro tiempo carece de las dos: suele no estar nunca solo, suele estar entre gente que no le da compañía, con la cual no tiene efectiva convivencia. Pero reparen ustedes en que estas dos formas de vida humana, polarmente opuestas, la convivencia y la soledad, requieren dos condiciones, dos condiciones difíciles de conseguir: una es la intimidad, la otra es la imaginación.

2. Respuesta libre

3.

1. Justificar, mediante razones y argumentos, las afirmaciones contenidas en la oración temática.
2. Repetir con otras palabras el contenido de la oración temática.
3. Ejemplificar con casos y aplicaciones concretas la oración temática.

4. Respuesta libre

5.

1. por comparación y contraste
2. espacial
3. por orden de importancia de las ideas
4. causal
5. temporal

6. Todos los días, con asombrosa puntualidad, los tiburones llegaban a las cinco. Todavía no habían tratado de romper la balsa, pero se sentían atraídos por ella porque era de color blanco. Había entonces un festín en torno a la balsa. Peces enormes saltaban fuera del agua y poco después resurgían destrozados. Los tiburones, enloquecidos, se precipitaban sordamente contra la superficie sanguinolenta.

Ejs. 7 a 10: respuesta libre

## 7. Desarrollo del parrafo

1. (la redacción es orientativa)
   1. Problemas de coherencia. Faltan elementos de transición y de variedad y armonía el abuso de oraciones cortas produce un efecto entrecortado.

> Mi madre no era gruesa y andaba muy bien de estatura; era larga y chapada. Sin embargo, no tenía aspecto de buena salud: tenía la tez cetrina y sus mejillas eran profundas. Para colmo, vestía siempre de luto y era poco amiga del agua, con lo que se acentuaba aun más esa imagen enfermiza.

2. Problemas de unidad y de coherencia. Una manera de resolverlos sería eliminar la oración *Yo nunca (...) de investigación,* o disponer los elementos de transición necesarios para unirla con el resto del párrafo.

> Yo nunca he recibido una beca de investigación; el hecho cierto es que muchos genios se ven precisados a emigrar en busca de condiciones de investigación más favorables. Nuestras universidades deberían tener las dotaciones necesarias para que las vocaciones científicas puedan fomentarse en ellas. Lograr este objetivo es tarea de todos.

3. Problemas de coherencia. Faltan elementos de transición y no se respeta la consecución temporal.

> La luna iba subiendo sobre un cielo claro. Llegó a un punto en que la cara del viejo, mojada en sudor, se llenó de luz; entonces, como no podía agachar la cabeza, el viejo escondió los ojos para no mirarla de frente.

4. Problemas de unidad. La referencia a la policía está fuera de lugar, a no ser que el sujeto de la enunciación trate de evitarla por algún motivo. Se puede eliminar la oración o insertarla en un conjunto mayor, de modo que forme parte del planteamiento de la situación.

> [Los policías vigilaban el aeropuerto;] el avión estaba a punto de despegar y temía perderlo, así que corrí hacia la pista. Entonces recordé que me había dejado la maleta atrás. Siempre me han ocasionado problemas las maletas.

5. Problemas de variedad y armonía. La solución es añadir información adicional que complemente los dos enunciados (*una de las mejores novelas... y se narraba la historia de una mujer...*)

> Una de las mejores novelas españolas del siglo XIX es *La Regenta*. En ella, Leopoldo Alas nos sitúa en el ambiente asfixiante de una ciudad imaginaria, Vetusta, para narrarnos la vida de una mujer ahogada (sinónimo) por un entorno hostil y cerrado.

2. que se autocastigan con la comida; que la utilizan; quienes la rechazan; en ella; la comida diaria; una obsesión para muchas personas

3.
pero, es decir, tanto desde el punto de vista, también, fundamentalmente, así como, sin embargo, pese a[1]

4.
*pero:* limita o contradice una idea
*es decir:* indica un ejemplo, resumen o conclusión
*tanto desde el punto de vista:* marca la similitud o el contraste
*también:* enlaza ideas similares o añade una nueva
*fundamentalmente:* indica un resumen o conclusión
*así como:* enlaza ideas similares o añade una nueva
*sin embargo:* limita o contradice una idea; marca el contraste
*pese a:* limita o contradice una idea

5. Las expresiones de transición correctas son:
1. a veces, lo mismo, pero, de manera que, porque, a veces, de manera que
2. por otra parte
3. desde siempre, por tanto, cuando, hoy

Ejs. 6 al 9: Respuesta libre

## 8. El proceso de la escritura

1.
1. persuasiva
2. expositiva
3. descriptiva
4. expositiva / narrativa
5. descriptiva
6. expositiva
7. narrativa
8. persuasiva / expositiva

2. Respuesta libre

3.
1. Finalidad expositiva, profesional de la medicina
2. Finalidad descriptiva, destinatario infantil
3. Finalidad narrativa, lector culto

4. Respuesta libre

---

[1] Obsérvese que *finalmente*, en el caso que nos ocupa, no funciona como un elementode transición, sino como adverbio de tiempo referido a aquello que se expone (*tendrá que ser el juez de guardia el que, finalmente, firme la autorización*). Se trataría de un elemento de transición si se refieriera al discurso mismo (p. ej., en frases del tipo *finalmente, debemos tomar en cuenta*...).

5.
1. Actitud humorística, tono informal humorístico
2. Actitud seria, tono serio y subjetivo
3. Actitud seria, tono objetivo

Ejs. 6 al 9: Respuesta libre

10.
Los errores ortográficos son los siguientes (entre paréntesis aparece la forma correcta):
1. *berlos* (verlos), *fantastico* (fantástico)
2. *ombre* (hombre), *por que* (porque), *informasión* (información), *televición* (televisión), *bicio* (vicio)
3. *ora* (hora), *parrafo* (párrafo), *podriamos* (podríamos)

## 9. Diferentes tipos de parrafo. El parrafo expositivo

Ejs. 1 a 5: Respuesta libre

6.
1. expositivo
2. Porque informa y explica.
3. El desarrolo mediante la exposición de hechos y datos estadísticos.
4. respuesta libre
5. respuesta libre

7. Respuesta libre

## 10. El parrafo narrativo

1.
1. después de un malón; al cabo de los años; al fin; de pronto; cuando chico
2. a) el chico, sus padres; en un plano secundario, los indios, el soldado que venía de tierra adentro.
   b) la desaparición y ulterior reencuentro del chico con sus padres.
   c) el tiempo de la narración abarca desde la desaparición del chico (después de un malón) hasta el momento en que dan con él (al cabo de los años).
   d) en Junín o en Tapalqué
   e) narrador en tercera persona
3. hasta el momento en que hablan a los padres "de un indio de ojos celestes que bien podía ser su hijo".
4. El chico, ya hombre cuando dan con él, ha olvidado incluso su lengua; de pronto, recuerda el sitio de la casa paterna donde escondió un cuchillito en su infancia.
5. respuesta libre

Ejs. 2 al 7: Respuesta libre

## 11. El párrafo descriptivo

1.

1. prima la descripción estática; al final del párrafo (a partir de "Así que con lo rojo..."), sin embargo, se introducen elementos dinámicos.
2. clara y alegre, poblada de trechos de bosques ralos; tostada; húmeda de rocío; con sus pintas de color; amarilla; que se prenden a la cintura; roj; gruesos; de un rojo cereza; de un verde brillante y oscuro; altos; rojos; alegre y extraña; muy llana; corta; extensos de aguas clarísimas; apenas dos dedos de hondura; grises; dormidas sobre un pie; blancas; de colores[2]
3. aparecía, era, estaba, blanqueaban, se veían, prenden, vio, era, eran, eran, daba, era, tenía, nacía, había, componíase, había conocido, caminaba, hubiera querido, acabase. Prima el pretérito imperfecto de indicativo, que es junto al presente el tiempo característico de la descripción; nótese que en los casos en que se usa otro tiempo se trata de acciones del personaje (Alfanhuí vio, había conocido) o de subordinadas adjetivas (que se prenden a la cintura).
4. a lo lejos, en el borde, por el bosque

Ejs. 2 al 10: Respuesta libre

## 12. El párrafo argumentativo

1.

1. Para crear hábitos saludables que nos acompañen toda la vida, no hay peor camino que el de la gimnasia y los deportes.

2 y 3: Respuesta libre

4: ambas actividades son ejercicios mecanizados, en cierto modo abstractos, desintegrados tanto de la vida animal como de la ciudadana; nunca han de sernos de gran provecho, porque no es fácil que nos acompañen sino algunos años de nuestra existencia.

5: respuesta libre

6. Todo deporte es trabajo estéril, cuando no juego estúpido.

Ejs. 2 a 7: Respuesta libre

## 13. El resumen. La paráfrasis

Ejercicios de respuesta libre

## 14. La correspondencia

Ejercicios de respuesta libre

---

[2] Obsérvese que la sustantivación de los adjetivos en la frase "Así que con lo rojo (...) en otras primaveras" contribuye a la descripción, amalgamando los valores adjetivos con sus correspondientes sustantivos; éstos se presentan mediante sus atributos (*lo rojo de las piedras, lo verde de las copas*, etc).

15. Los formularios

Ejercicios de respuesta libre

16. Como cumplimentar impresos oficiales

Ejercicios de respuesta libre




## MANUAL PRÁCTICO DE LA PREPOSICIÓN ESPAÑOLA

*Waldo Pérez Cino*

144 págs. 12,85 € ISBN: 160-5

Un texto claro y preciso. Al estudio sistemático de cada una de las preposiciones de uso frecuente se han añadido los siguientes anexos: a) Otras partículas prepositivas; b) Locuciones prepositivas y otros modismos preposicionales; c) Tipología funcional de las preposiciones; d) Régimen preposicional; e) Frases hechos y construcciones prepositivas. Múltiples ejercicios. Bibliografía y Solucionario.

## MANUAL PRÁCTICO DE USOS Y DUDAS DEL ESPAÑOL I.

*Waldo Pérez Cino*

168 págs. 12,85 € ISBN: 164-8

Un cuaderno práctico sobre las zonas del léxico –verbos, sustantivos, adjetivos, varios– en cuyo uso el estudiante suele tener mayores dificultades (ser/estar; preceder/proceder/; a veces/tal vez/una vez; mientras/mientras que, etc.). Cada grupo de entradas viene precedida por una breve reflexión gramatical, seguida de ejercicios. Solucionario.

## MANUAL PRÁCTICO DE USOS Y DUDAS DEL ESPAÑOL II. NIVELES MEDIO Y SUPERIOR

*Waldo Pérez Cino*

148 págs. 12,00 € ISBN: 219-9

Este segundo volumen consolida y amplía los conocimientos adquiridos, además de aportar elementos nuevos para el estudiante que haya usado el *Manual práctico de usos y dudas del español I* (ISBN: 164-8).

## MANUAL PRÁCTICO PARA LA FORMACIÓN DE PALABRAS

*Waldo Pérez Cino*

102 págs. 12,15 € ISBN: 193-1

A partir de los tres procesos básicos que intervienen en la formación de palabras –COMPOSICION, PREFIJACION Y DERIVACION– se ha estructurado un texto eminentemente práctico destinado al enriquecimiento del léxico del estudiante.

## MANUAL PRÁCTICO DEL VOCABULARIO DEL ESPAÑOL

*Rafael del Moral y Luz del Olmo*

136 págs. 12,25 € ISBN: 202-4

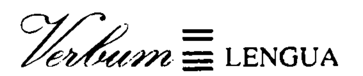
Libro de ejercicios prácticos y variados concebido para quienes comienzan a adentrarse en el aprendizaje de la lengua española y para quienes desean mejorar su léxico en distintos y plurales ámbitos.

## MANUAL PRÁCTICO DEL ESPAÑOL COLOQUIAL

*Rafael del Moral*

128 págs. 12,15 € ISBN: 254-7

Las expresiones coloquiales, generalmente excluidas de los cursos de español para extranjeros, enriquecen notablemente el nivel de uso de la lengua. Este Manual ha sido ideado para proporcionar al estudiante la manera más práctica para dominar el uso del habla popular y espontánea de la sociedad española actual. Contiene este libro las 250 expresiones coloquiales más frecuentes en el español de hoy, 50 ilustraciones. Ejercicios, solucionario e índice temático.




Este CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN constituye una propuesta para ayudar a redactar a los escolares de la Segunda Etapa de E.G.B., B.U.P. y F.P. o a cualquier persona interesada en mejorar su expresión escrita.

La enseñanza de la Redacción es aún "la asignatura pendiente" de nuestro sistema educativo. Ante la ausencia de una didáctica en el país, este libro propone un método: la enseñanza de la Redacción concebida como un *proceso* integrador de diferentes tipos de escritos. En una serie de fases sucesivas el estudiante aprende a redactar como aprende a jugar baloncesto. Se incorporan múltiples actividades encaminadas a poner en práctica el método propuesto, ya que sólo se aprende a escribir escribiendo.

El texto se estructura en tres partes. En la Primera Parte, se tratan los aspectos gramaticales relativos a la oración como unidad básica de composición. En la Segunda Parte, se ofrecen normas para la redacción y revisión de los cuatro tipos fundamentales de párrafos: expositivo, narrativo, descriptivo y argumentativo. En la Tercera Parte, se analizan aspectos prácticos relativos a la redacción, constituyendo una eficaz ayuda para la redacción de diferentes escritos necesarios en la vida social diaria.

Un segundo volumen, CURSO SUPERIOR DE REDACCIÓN, abarca la fase siguiente del Curso, comprendida entre el párrafo y las redacciones más extensas y complejas sobre temas determinados.

ISBN 84-7962-363-2

